



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2026

№ 1049

ст-ца Каневская

**Об учреждении звания
«Лучший специалист Каневского района»**

В целях стимулирования профессионального мастерства у молодежи, популяризации человека труда, пропаганды и распространения передового опыта лучших работников предприятий, учреждений, организаций муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, наиболее эффективно действующих в новых экономических условиях п о с т а н о в л я ю:

1. Учредить звание «Лучший специалист Каневского района».
2. Утвердить Положение о звании «Лучший специалист Каневского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края Касьяненко В.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края

А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 22.04.2016 № 1049

ПОЛОЖЕНИЕ

о звании «Лучший специалист Каневского района»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения звания «Лучший специалист Каневского района» (далее по тексту – звание) в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края и порядок занесения на Доску Почета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее по тексту – Доска Почета).
2. Звание присваивается высокопрофессиональным служащим, работникам агропромышленного комплекса, сферы управления и производства, бизнеса, науки, культуры и искусства, образования, здравоохранения и спорта, представителям общественных организаций и объединений, являющихся гражданами Российской Федерации, с целью повышения престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий, пропаганда их достижений и передового опыта, содействие в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства на рабочие профессии.
3. Присвоение звания приурочивается к празднованию Дня Каневского района и станицы Каневской.
4. Количество граждан, в отношении которых может ежегодно приниматься решение о присвоении звания, не должно превышать 54 человек (приложение 1 к данному положению).
5. Звание присваивается лицам, имеющих стаж работы, в отрасли не менее 5 лет в одной из сфер деятельности, в том числе не менее 1 года в коллективе по последнему месту работы (для лиц, замещающих (занимающих) должности руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов – не менее 3 лет в одной из перечисленных должностей в коллективе по последнему месту работы).
6. Повторное присвоение звания производится не ранее чем через 5 лет.
7. Звание не может быть присвоено лицам, которые имеют не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость.
8. Право вносить предложения о кандидатах на присвоение звания могут общественные объединения, индивидуальные предприниматели, предприятия, учреждения и организации, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Каневской район, независимо от формы собственности, организаци-

онно-правовой формы, отраслевой принадлежности с приложением следующих документов:

ходатайство о присвоении звания на имя главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;
характеристику с места работы (приложение 2 к данному положению);
копия паспорта (первой страницы);
копия трудовой книжки;
согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к данному положению).

9. Прием предложений и сведений о кандидатах заканчивается за 1 месяц до празднования Дня Каневского района и станицы Каневской.

10. В течении 7 дней со дня окончания приема предложений и сведений о кандидатах проводится заседание Комиссии по наградам администрации муниципального образования Каневской район, на котором из всех представленных кандидатов определяются наиболее достойные, исходя из значимости их вклада в экономическое, социальное и духовное развитие муниципального образования Каневской район. Решение Комиссии принимается путем голосования, простым большинством голосов.

11. Присвоение звания осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

12. Лицам, удостоенных звания, в торжественной обстановке в день празднования Дня Каневского района и станицы Каневской главой муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, либо по его поручению первым заместителем главы муниципального образования, начальником финансового управления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края присваивается звание «Лучший специалист Каневского района» и вручается Почетная грамота.

13. Фотографии лиц, удостоенных звания, размещаются на Доске почета.

Заместитель управляющего делами,
начальник отдела по
организационно-кадровой работе
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



М.А. Святная

Приложение 1
к положению о звании
«Лучший специалист
Каневского района»

СПИСОК
отраслей на присвоение звания «Лучший специалист Каневского района»

№ п/ п	Ответственные	Отрасль	Количество кандидатов
1	2	3	
1.	Заместитель главы муниципально- го образования Каневской муници- пальный район Краснодарского края (курирующий вопросы строи- тельства, архитектуры и жилищно- коммунального комплекса)	Дорожное хозяйство	4 кандидата
		Строительство	5 кандидата
		ЖКХ	4 кандидата
Итого: 13 человек			
2.	Заместитель главы муниципально- го образования Каневской муници- пальный район Краснодарского края (курирующий вопросы взаи- модействия с правоохранительны- ми органами и казачеством)	Правоохранительные ор- ганы, казачество	2 кандидата
		Физическая культура и спорт	1 кандидат
Итого: 3 человека			
3.	Заместитель главы муниципально- го образования Каневской муници- пальный район Краснодарского края (курирующий вопросы соци- ального развития)	Социальная защита населения	2 кандидата
		Здравоохранение	4 кандидата
		Образование	7 кандидатов
		Культура	3 кандидата
		Молодежная политика	1 кандидат
		СМИ	1 кандидат
Итого: 18 человек			
4.	Заместитель главы муниципально- го образования Каневской муници- пальный район Краснодарского края (курирующий вопросы имущественных отношений, зе- мельных отношений, экономиче- ского развития и инвестиционной политики)	Экономика	6 кандидатов
		Розничная торговля	2 кандидата
		Общественное питание	2 кандидата
		Бытовое обслуживание	2 кандидата
Итого: 12 человек			

5.	Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края	Сельское хозяйство	8 кандидатов
Итого: 8 человек			
Всего: 54 человека			

Заместитель управляющего делами,
начальник отдела по
организационно-кадровой работе
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



М.А. Святная

Приложение 2
к положению о звании
«Лучший специалист
Каневского района»

**Характеристика на присвоение звания
«Лучший специалист Каневского района»
в отрасли _____**

Фамилия, имя, отчество: _____

Должность, место работы: _____

Дата рождения: _____

Контактный телефон _____
(обязательно)

Стаж работы в отрасли: _____

Стаж работы в коллективе: _____

Краткая биография, (характеристика с указанием конкретных заслуг, показателей в работе).

Должность _____ / _____ /
(подпись руководителя)

М.П.

/ _____ /
(фамилия и инициалы)

* - контактный телефон указывать обязательно.

Заместитель управляющего делами,
начальник отдела по
организационно-кадровой работе
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края



М.А. Святная

Приложение 3
к положению о звании
«Лучший специалист
Каневского района»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий (-ая)
по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

дата " ____ " _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, расположенному по адресу 353730, Краснодарский край, Каневская ст-ца, Горького ул, 60, на обработку моих персональных данных, а именно:

<i>ФИО</i>	<i>Адрес</i>	<i>должность</i>	<i>Место работы</i>
<i>Дата рождения</i>	<i>Паспортные данные</i>	<i>Место рождения</i>	<i>Фотография</i>
(ненужное зачеркнуть)			

В целях: присвоения звания «Лучший специалист Каневского района», размещения информации о победителях на сайте администрации муниципально-го образования Каневской муниципальной район Краснодарского края и Доске Почета.

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

Администрация МО Каневской муниципальной район Краснодарского края может осуществлять автоматизированную/ смешанную/ неавтоматизированную обработку персональных данных без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренней сети и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва на основании письменного заявления и хранится вместе с наградными документами.

Дата начала обработки персональных данных:

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель управляющего делами,
начальник отдела по
организационно-кадровой работе
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края



М.А. Святная