



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.03.2024 № 31-к
ст-ца Каневская

**Об определении ответственных должностных лиц администрации
муниципального образования Каневской район,
имеющих право доступа к сведениям,
составляющим налоговую тайну**

В соответствии с пунктом 11 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Каневской район:

1. Определить ответственными должностными лицами администрации муниципального образования Каневской район, имеющих право доступа к сведениям, составляющей налоговую тайну, начальника финансового управления администрации муниципального образования Каневской район Битюкова Александра Ивановича, начальника отдела доходов финансового управления администрации муниципального образования Каневской район Полякову Наталью Павловну, заместителя начальника отдела доходов финансового управления администрации муниципального образования Каневской район Тремильдо Светлану Ивановну и начальника управления экономики администрации муниципального образования Каневской район Пужильную Ольгу Ивановну.
2. Назначить ответственного за хранение и учет сведений Тремильдо Светлану Ивановну.
3. Утвердить Порядок обращения, хранения и учета сведений, составляющих налоговую тайну (приложение).
4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения несут персональную ответственность за работу со сведениями, составляющими налоговую тайну.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.



Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Каневской район

Е.И. Тыщенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**
распоряжением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 25.03.2024 № 31-к

**Порядок обращения, хранения и учета сведений, составляющих
налоговую тайну**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет общий порядок работы со сведениями и другими материальными носителями, составляющими налоговую тайну (фото-, кино-, видео- и аудио-лентки, машинные носители информации).
- 1.2. Данный Порядок не распространяется на порядок работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.
- 1.3. Налоговую тайну составляют любые полученные от налоговых органов, государственного внебюджетного фонда сведений о налогоплательщике, платежи страхового взносов, за исключением сведений:
 - являющихся общедоступными, в том числе ставших таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации (платежи страховых взносов);
 - об идентификационном номере налогоплательщика;
 - о нарушениях законодательства о налогах и сборах (в том числе суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам при их наличии) и мерах ответственности за эти нарушения;
 - о специальных налоговых режимах, применяемых налогоплательщиками, а также об участии налогоплательщика в консолидированной группе налогоплательщиков;
 - о среднесписочной численности работников организации за календарный год, предоставляющий годовой отчет о деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.1 ст. 102 НК РФ;
 - об уплаченных организацией в календарном году, предоставляющем году размещенных указаний сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.1 ст. 102 НК РФ, суммах налогов и сборов (по каждому налогу и сбору) без учета сумм налогов (сборов), уплаченных в связи с ввозом товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза, сумм налогов, уплаченных налоговыми агентами, о суммах страховых взносов;
 - о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой)

ответственности организации за год, представляющий году размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.1 ст. 102 НК РФ;

- о постановке на учет в налоговых органах иностранных организаций в соответствии с пунктом 4.6 ст. 83 НК РФ;

- о постановке на учет в налоговых органах физических лиц в соответствии с пунктом 7.3 ст. 83 НК РФ.

2. Порядок приема и учета сведений, составляющих налоговую тайну

2.1. Прием и учет (регистрация) сведений на бумажном носителе или в электронном виде, составляющих налоговую тайну, осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район.

2.2. Вся поступающая информация принимается сотрудником, ответственным за учет и хранение сведений, составляющих налоговую тайну. При этом проверяется количество листов и экземпляров сведений, а также наличие указанных в сопроводительном письме приложений.

Ошибочно поступившие сведения возвращаются отправителю.

Учет сведений, составляющих налоговую тайну, ведется в журнале «Учета поступивших документов составляющих налоговую тайну», согласно приложению.

Движение сведений должно своевременно отражаться в журнале.

На каждом зарегистрированном сведениях, а также на сопроводительном письме проставляется штамп, в котором указывается наименование организации, регистрационный номер документа и дата его поступления.

3. Использование сведений

3.1. К работе со сведениями, составляющими налоговую тайну, допускаются должностные лица, имеющие к ним непосредственное отношение, определенные распоряжением администрации муниципального образования Каневской район.

3.2. Запрещается использовать сведения, составляющие налоговую тайну, для открытых выступлений или опубликований в открытой печати, в передачах по радио и телевидению, демонстрировать их на стендах.

4. Обеспечение сохранности сведений, составляющих налоговую тайну, и проверка их наличия

4.1. Сведения, составляющие налоговую тайну, должны храниться в служебных помещениях финансового управления администрации муниципального образования Каневской район, в надежно запираемых и опечатываемых шкафах. При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их физическую сохранность.

4.2. Отдельные сведения с разрешения начальника финансового управления администрации муниципального образования Каневской район могут находиться у исполнителя в течение срока, необходимого для выполнения задания, при условии полного обеспечения их сохранности и соблюдения правил хранения.

4.3. Запрещается выносить сведения, составляющие налоговую тайну, из служебных помещений финансового управления администрации муниципального образования Каневской район для работы с ними на дому.

4.4. При смене специалиста, ответственного за учет и хранение сведений, составляющих налоговую тайну, составляется акт приема-сдачи этих документов, который утверждается начальником финансового управления администрации муниципального образования Каневской район и определяется распоряжением администрации муниципального образования Каневской район.

4.5. Проверка наличия сведений, составляющих налоговую тайну, проводится не реже одного раза в год комиссией, назначаемой приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Каневской район. В состав комиссии включаются специалист, ответственный за учет и хранение сведений, составляющих налоговую тайну.

О фактах утраты сведений, составляющих налоговую тайну, а также о фактах разглашения информации, содержащейся в этих сведениях, ставится в известность начальник финансового управления администрации муниципального образования Каневской район. На основании приказа начальника финансового управления администрации муниципального образования Каневской район назначается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения сведений, составляющих налоговую тайну.

Результаты расследования докладываются главе муниципального образования Каневской район в письменном виде.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской район



А.И. Витковских

