



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023

№ 2291

ст-ца Каневская

О подготовке к внесению изменений в Генеральный план Каневского сельского поселения Каневского района и Правила землепользования и застройки Каневского сельского поселения Каневского района, Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, Челбасского сельского поселения Каневского района, Придорожного сельского поселения Каневского района, Привольненского сельского поселения Каневского района

В целях создания условий для устойчивого развития и планировки территории Каневского сельского поселения, Новодеревянковского сельского поселения, Челбасского сельского поселения, Придорожного сельского поселения, Привольненского сельского поселения Каневского района, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 24, 25, 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», Уставом муниципального образования Каневской район, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район», п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Каневского сельского поселения Каневского района.
2. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Каневского сельского поселения Каневского района, Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, Челбасского сельского поселения Каневского района, Придорожного сельского поселения Каневского района, Привольненского сельского поселения Каневского района.
3. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Каневской район согласно приложению.

4. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Каневской район (приложение 2).

5. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) не позднее 10 дней с момента вступления в силу настоящего постановления опубликовать в печатных средствах массовой информации и обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



И.А. Луценко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 28.12.2023 № 2291

СОСТАВ

комиссии по землепользованию и застройки муниципального образования
Каневской район

Луценко
Иван Александрович

заместитель главы муниципального образования
Каневской район, председатель комиссии;

Слоквенко Богдан
Федорович

заместитель начальника управления строительства
администрации муниципального образования
Каневской район - главный архитектор
муниципального образования, заместитель
председателя комиссии;

Серых Валерий
Александрович

начальник отдела планировки и застройки МКУ
«Дирекция единого заказчика администрации
Каневского района», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Лагутин Анатолий
Александрович

представитель департамента по архитектуре и
градостроительству Краснодарского края (по
согласованию);

Репин Владимир
Борисович

глава Каневского сельского поселения
Каневского района (по согласованию);

Рокотянский
Александр Сергеевич

глава Новодеревянковского сельского поселения
Каневского района (по согласованию);

Козлов Андрей
Васильевич

глава Челбасского сельского поселения
Каневского района (по согласованию);

Авакьян Михаил
Евгеньевич

глава Придорожного сельского поселения
Каневского района (по согласованию);

Ерофеев Дмитрий
Станиславович

глава Привольненского сельского поселения
Каневского района (по согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



И.А. Луценко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 28.12.2023 № 2291

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по землепользованию и застройки муниципального образования
Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок организации и деятельности комиссии по землепользованию и застройки муниципального образования Каневской район (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Правилами землепользования и застройки, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. Порядок организации Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации муниципального образования Каневской район, создана в целях оперативного решения вопросов связанных с реализацией Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Каневской район.

2.2. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования Каневской район.

2.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

2.6. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет иное уполномоченное председателем Комиссии либо его заместителем лицо.

2.7. При необходимости, а также в случаях, предусмотренных законом, Комиссия имеет право привлекать к своей работе представителей экспертных, контролирующих и других органов и организаций.

2.8. В работе Комиссии может участвовать собственник жилого помещения (его законный представитель) или другое заинтересованное лицо.

3. Полномочия Комиссии

3.1. К полномочиям комиссии относится рассмотрение следующих предложений органов местного самоуправления, физических и юридических лиц:

о подготовке Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений;

о подготовке документации по планировке территории и внесения в нее изменений;

о подготовке генеральных планов и внесения в них изменений;

о подготовке схемы территориального планирования муниципального образования Каневской район и внесения в нее изменений;

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2. Комиссия организует и проводит публичные слушания по инициативе главы муниципального образования Каневской район, Совета муниципального образования Каневской район, населения с учетом предложений, поступивших от органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, по вопросам:

подготовки Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений;

подготовки документации по планировке территории и внесения в нее изменений;

подготовки генеральных планов и внесения в них изменений;

подготовки схемы территориального планирования муниципального образования Каневской район и внесения в нее изменений;

предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.3. По результатам публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку заключений, в которых должны содержаться рекомендации о согласии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

3.4. Комиссия при выполнении возложенных на неё обязанностей в праве:

запрашивать и получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Каневской район, структурных подразделений администраций сельских поселений муниципального образования Каневской район, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;

приглашать представителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Каневской район, структурных подразделений администраций сельских поселений муниципального образования Каневской район, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществлять иные права, связанные с выполнением Комиссией возложенных на нее обязанностей.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний с выездом в случае необходимости на место и осмотром соответствующего объекта. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений и возникновения необходимости исполнения полномочий Комиссии.

4.2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район.

4.3. Деятельность Комиссии возглавляет председатель, организацию заседаний Комиссии, прием и оформление необходимых документов осуществляет секретарь Комиссии.

4.4. Предложения или заявления граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через заместителя председателя комиссии. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии.

4.5. Контроль за исполнением обращений, поручений, запросов осуществляется председателем Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии доводит до заявителя перечень документов, которые он должен представить для рассмотрения его вопросов.

4.7. Комиссия принимает решения в коллегиальном порядке в течение 30 дней со дня поступления обращения или возникновения необходимости исполнения полномочий Комиссии, если иные сроки не установлены действующим законодательством и настоящим постановлением.

4.8. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов и считается правомерным, если за них проголосовало более половины членов

Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.9. Результаты работы Комиссии оформляются в письменной форме в виде протокола, который ведется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. К протоколу могут прилагаться материалы, касающиеся рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



И.А. Луценко