



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2016

№ 2041

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 18 марта 2016 года №366 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика муниципального образования Каневской район на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 31 октября 2014 года №1522 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика муниципального образования Каневской район на 2015-2020 годы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 18 марта 2016 года №366 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1. изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями являются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг), соответствующие требованиям Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по

кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 31 октября 2014 года №1522 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика муниципального образования Каневской район на 2015-2020 годы» (далее – Порядок субсидирования).».

1.2. Пункт 1.6. раздела 1. изложить в новой редакции:

«В случае внесения изменений в Порядок субсидирования, до внесения соответствующих изменений в настоящий Регламент, подлежат применению нормы, установленные Порядком субсидирования.».

1.3. Пункт 6. раздела 2. изложить в новой редакции:

«

<p>6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>	<p>6.1. заявление по форме, согласно приложению №1 к Порядку субсидирования (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии)), заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии);</p> <p>6.2. справка-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, согласно приложению №2 к Порядку субсидирования (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии)), справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии);</p> <p>6.3. доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии)); доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена;</p> <p>6.4. оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина. Оригинал после сверки с копией возвращается;</p> <p>6.5. оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого и среднего предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;</p>
--	--

- 6.6. копия кредитного договора с приложениями (включая график погашения кредита), изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная кредитной организацией и субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке;
- 6.7. выписка из ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающая получение кредита и движение денежных средств по ссудному счету за весь период действия кредита, сшитая, пронумерованная (в случае представления более одного листа текста), заверенная кредитной организацией в установленном законодательством порядке;
- 6.8. плановый расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору по форме согласно приложению №3 к Порядку субсидирования;
- 6.9. сводный реестр платежных поручений расхода кредитных средств по форме согласно приложению №4 к Порядку субсидирования;
- 6.10. копии платежных документов, подтверждающих перечисление кредитных средств поставщикам, и выписки с банковского счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке;
- 6.11. копии договоров на поставку оборудования, машин, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов, и иных договоров, накладных, актов приема-передачи оборудования, машин, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов, актов выполненных работ, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства на каждом листе в установленном законодательством порядке;
- 6.12. выписки по счету субъекта малого и среднего предпринимательства и копии платежных документов (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке, подтверждающие уплату субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту, а также своевременное погашение начисленных процентов за пользование кредитом за отчетный период и погашение (частичное погашение) основного долга по кредитному договору;
- 6.13. копия технической документации (в том числе технического паспорта) машин, оборудования на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе

выпуска (изготовления) машин, оборудования, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке;

6.14. копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (для грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов), заверенные в установленном законодательством порядке;

6.15. копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (для грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов), заверенные в установленном законодательством порядке;

6.16. информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

6.17. информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

6.18. информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

6.19. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

6.20. документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Каневской район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом), по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

Документы, указанные в подпунктах 6.1.- 6.15. пункта 6

	<p>раздела 2 настоящего Регламента заявитель представляет самостоятельно.</p> <p>Документы, указанные в подпунктах 6.16. – 6.20. пункта 6 раздела 2 настоящего Регламента заявитель вправе представлять по собственной инициативе.</p> <p>В случае если документы, указанные в подпунктах 6.16. – 6.20. пункта 6 раздела 2 настоящего Регламента не представлены заявителем по собственной инициативе, данные документы запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Заявление и документы (копии документов), представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства, должны быть подписаны субъектом малого и среднего предпринимательства и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.</p>
--	---

».

1.4. В абзаце 2 пункта 8. раздела 2. слова «в подпунктах 6.1. – 6.14. пункта 6 раздела 2» заменить словами «в подпунктах 6.1. – 6.15. пункта 6 раздела 2».

1.5. Пункт 14. раздела 2. дополнить абзацем следующего содержания: «Заявители (представители заявителей) при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу имеют право на обращение в любой многофункциональный центр вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.».

1.6. В предложении 2 абзаца 2. подпункта 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3. слова «в подпунктах 6.15. – 6.19. пункта 6 раздела 2» заменить словами «в подпунктах 6.16. – 6.20. пункта 6 раздела 2».

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко