



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2023

№ 932

ст-ца Каневская

**Об утверждении регламента реализации полномочий администрации
муниципального образования Каневской район главного администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в
бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановляю:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администрации муниципального образования Каневской район главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район

В.В. Касьяненко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 15.06.2023 № 932

Регламент

реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним в администрации муниципального образования
Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией муниципального образования Каневской район (далее - администрация) полномочий главного администратора доходов муниципального бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Структурными подразделениями администрации, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются: отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской район и юридический отдел администрации муниципального образования Каневской район.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской район в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или муниципальным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены - ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов районного бюджета за администрацией муниципального

образования Каневской район, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в районный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, муниципальным контрактом или договором, соглашением;

погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете в разрезе контрагентов и (или) групп контрагентов, правовых оснований, включая даты исполнения, а также иных показателей, предусмотренных Инструкцией №157н и учетной политикой;

проведение ежегодной инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской и бюджетной отчетности на счетах учета доходов 120500 и 120900.

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам районного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) в части дебиторской задолженности по доходам, ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия), для

принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) юридический отдел администрации муниципального образования Каневской район согласно предоставленных материалов поступивших от структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором или (муниципальным контрактом, соглашением).

2) юридический отдел администрации муниципального образования Каневской район рассматривает вопрос о возможности расторжения муниципального контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или государственным контрактом, договором или соглашением.

3) юридический отдел администрации муниципального образования Каневской район представляет интересы администрации муниципального образования Каневской район в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

4) юридический отдел администрации муниципального образования Каневской район может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Юридический отдел администрации муниципального образования Каневской район в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального образования Каневской район исполнительного документа, юридический отдел администрации

муниципального образования Каневской район направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, юридический отдел администрации муниципального образования Каневской район обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе администрации муниципального образования Каневской район.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел администрации муниципального образования Каневской район осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и так далее;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской район



С.А. Кротова