



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2024

№ 1995

ст-ца Каневская

Об утверждении Положения о порядке оказания бесплатной юридической помощи жителям муниципального образования Каневской район администрацией муниципального образования Каневской район

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», в целях обеспечения права жителей муниципального образования Каневской район на дополнительную бесплатную юридическую помощь **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания бесплатной юридической помощи жителям муниципального образования Каневской район администрацией муниципального образования Каневской район (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 05.11.2024 № 1995

Положение

о порядке оказания бесплатной юридической помощи жителям
муниципального образования Каневской район администрацией
муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания бесплатной юридической помощи жителям муниципального образования Каневской район администрацией муниципального образования Каневской район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и устанавливает дополнительные гарантии права граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Каневской район на получение бесплатной юридической помощи, виды и порядок ее оказания.

1.2. В рамках действия настоящего Положения бесплатная юридическая помощь оказывается сотрудниками юридического отдела администрации муниципального образования Каневской район (далее - юридический отдел).

1.3. Право на получение бесплатной юридической помощи имеют категории граждан, указанные в части 1 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2. Формы бесплатной правовой помощи

2.1. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде бесплатного юридического консультирования.

2.2. Бесплатным юридическим консультированием является предоставление консультаций (разъяснений) по юридическим вопросам в устной форме (при личном обращении), в письменной форме, а также по электронной почте по жилищному, земельному, градостроительному, семейному законодательствам с учетом вопросов местного значения муниципального образования Каневской район, определенных федеральным и краевым законодательством.

3. Порядок организации приема граждан

3.1. Прием граждан по предоставлению бесплатной юридической помощи при личном обращении ведется в здании администрации муниципального образования Каневской район, расположенном по адресу: ст. Каневская, ул. Горького, д. 60, кабинет 27, в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., с перерывом на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

3.2. До начала консультации для получения бесплатной юридической помощи гражданами представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность.
- 2) документ, подтверждающий отнесение гражданина к числу лиц, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Положения.

3.3. Документы могут быть представлены по просьбе гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, другим лицом, если гражданин не имеет возможности лично обратиться за получением бесплатной юридической помощи. В этом случае представитель гражданина, помимо указанных документов, представляет документ, удостоверяющий личность, доверенность или документ, подтверждающий права законного представителя.

3.4. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих отнесение гражданина к числу лиц, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Положения, оказание бесплатной юридической помощи не осуществляется.

3.5. Прием осуществляется в порядке общей очереди. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также беременные женщины принимаются вне очереди. До начала консультации данные категории граждан должны предъявить соответствующие удостоверения или иные документы, подтверждающие их право на внеочередной прием.

3.6. Вся правовая помощь жителям оказывается гражданам на безвозмездной основе.

3.7. Прием граждан фиксируется в журнале учета приема граждан. Ведение журнала осуществляется сотрудниками юридического отдела.

3.8. Обращения, поступившие в письменной форме либо в форме электронного документа, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При обращении в письменной форме либо в форме электронного документа

Заявителем к обращению, прикладываются копии документов, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения.

4. Специальные положения

4.1. Бесплатная юридическая помощь не оказывается по следующим вопросам:

1) которые были рассмотрены или находятся на рассмотрении в порядке гражданского, уголовного или административного судопроизводства;

2) связанным с уголовным судопроизводством;

3) возникшим в связи с участием обратившегося за помощью гражданина в противоправной деятельности, в сделках, противных основам правопорядка и нравственности, если заявитель не является пострадавшей стороной.

4.2. При проведении консультаций специалисты не составляют исковые заявления, жалобы, заявления, ходатайства и иные письменные документы.

4.3. Если в ходе консультирования усматривается наличие признаков обращения по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления, обратившемуся лицу оказывается необходимая консультативная помощь в составлении обращения на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4.4. При выявлении в ходе консультации наличия жалобы на действия должностных лиц администрации муниципального образования Каневской район или отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район заявителю разъясняется порядок подачи жалобы на ранее принятое решение, консультация при этом прекращается.

Заместитель главы муниципального образования, управляющий делами администрации муниципального образования Каневской район



В.В. Касьяненко