



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2024

№ 948

ст-ца Каневская

**Об утверждении положения  
о системе управления профессиональными рисками  
в администрации муниципального образования Каневской район**

В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 года № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», от 31 января 2022 года № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей», постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 5 февраля 2024 года № 145 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования Каневской район», в целях обеспечения системного подхода к решению задач по управлению профессиональными рисками п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о системе управления профессиональными рисками в администрации муниципального образования Каневской район (приложение).

2. Ответственным лицом за обеспечение выполнения и внедрения системы управления профессиональными рисками, в том числе за реализацию мероприятий, предусмотренных Планом-графиком мероприятий, направленных на снижение степени профессиональных рисков в администрации муниципального образования Каневской район назначить заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район (Касьяненко В.В.).

3. Ответственным за реализацию внутреннего аудита системы управления профессиональными рисками в администрации муниципального образования Каневской район назначить советника главы муниципального образования Каневской район (Швидкая С.В.).

4. Ответственному лицу за реализацию внутреннего аудита системы управления профессиональными рисками в администрации муниципального образования Каневской район (Швидкая С.В.) проводить аудит системы

управления профессиональными рисками в соответствии с требованиями локальных нормативных актов администрации муниципального образования Каневской район.

5. Ответственность за проведение процесса идентификации опасностей и достоверность предоставляемых данных по результатам идентификации опасностей, планирование мероприятий по воздействию на риск и контроль за их выполнением возлагается на комиссию по идентификации опасностей и проведению оценки профессиональных рисков.

6. Ответственность за оформление результатов идентификации опасностей и хранение документации по процедуре управления рисками в администрации муниципального образования Каневской район возложить на советника главы муниципального образования Каневской район (Швидкая С.В.).

7. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, не наделенных правами юридического лица для обеспечения безопасных условий на рабочих местах:

обеспечить непрерывный мониторинг и контроль опасностей;

соблюдение работниками требований нормативных актов по системе управления профессиональными рисками в процессе производственной деятельности в соответствии с действующим в администрации муниципального образования Каневской район реестром идентифицированных опасностей;

реализовывать мероприятия, предусмотренные перечнем мер по управлению профессиональными рисками, направленных на снижение степени профессиональных рисков; ознакомить работников с настоящим постановлением под роспись, в дальнейшем руководствоваться требованиями Положения и обеспечить контроль за его выполнением.

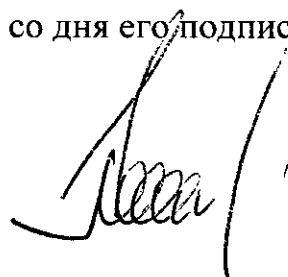
8. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, наделенных правами юридического лица, разработать и принять нормативно правовой акт по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, касающийся системы управления профессиональными рисками, в дальнейшем обеспечить контроль за его выполнением.

9. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской район



А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской район

от 07.06.2024 № 948

**Положение**  
**о системе управления профессиональными рисками**  
**в администрации муниципального образования Каневской район**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о системе управления профессиональными рисками (далее – Положение СУПР) разработано в соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда в администрации муниципального образования Каневской район (далее – Администрация, работодатель) по направлению управления профессиональными рисками на рабочих местах, связанным с выявлением профессиональных рисков, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

1.2. Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда Администрации и включает в себя следующие основные элементы:

политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;

планирование работ по управлению профессиональными рисками;

процедуры управления профессиональными рисками;

контроль функционирования системы управления профессиональными рисками;

анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей;

процедура управления профессиональными рисками.

1.3. Настоящее Положение о системе управления профессиональными рисками (далее - Положение) устанавливает требования к построению системы управления профессиональными рисками в Администрации и процедурам управления профессиональными рисками.

1.4. Работодатель в рамках системы управления профессиональными рисками использует риск-ориентированный подход и обеспечивает выполнение процесса, состоящего из неразрывно связанной последовательности процедур: «идентификация опасностей» - «оценка риска: определение степени риска и допустимости риска» - «разработка мер по управлению рисками» - «контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков».

1.5. Работодатель поддерживает в актуальном состоянии систему управления профессиональными рисками в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. Политика в области управления профессиональными рисками.**

2.1. Работодатель в полной мере осознает свою ответственность перед обществом за создание безопасных условий труда для работников (далее – Работники) Администрации при осуществлении всех своих видов деятельности, признает приоритет сохранения жизни и здоровья Работников.

2.2. Работодатель рассматривает систему управления охраной труда (далее - СУОТ) и входящую в ее состав систему управления профессиональными рисками (далее - СУПР) в качестве необходимых элементов эффективного управления Администрацией и возлагает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики, обязуется неуклонно ей следовать, своевременно доводить до Работников, всех причастных и заинтересованных сторон, обеспечивая ее понимание.

2.3. Целью Администрации при управлении профессиональными рисками является создание безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья Работников и лиц, допущенных на территорию Администрации.

2.4. Цель Администрации при управлении профессиональными рисками достигается путем предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов в рамках СУОТ и входящей в ее состав СУПР.

2.5. Процедура управления профессиональными рисками включает:

- выявление опасностей;
- оценку уровней профессиональных рисков;
- применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;
- контроль и пересмотр выявленных рисков.

2.6. Для достижения заявленных в Политике целей, Администрация принимает на себя следующие обязательства:

поддерживать в Администрации, эффективно функционирующие СУОТ и СУПР;

принимать меры по предупреждению и постоянному снижению показателей производственного травматизма, профессиональных заболеваний и аварийности;

обеспечивать соблюдение требований законодательства, внутренних документов Администрации в области охраны труда (далее – ОТ);

обеспечивать эффективное функционирование и непрерывное совершенствование СУОТ и СУПР;

обеспечивать соблюдение приоритетности планируемых и реализуемых действий и мер, направленных на предотвращение негативного воздействия опасных и вредных производственных факторов на Работников, перед мерами по ликвидации последствий такого воздействия;

осуществлять постоянный мониторинг и оценку профессиональных рисков, разрабатывать и реализовывать управленческо-производственные решения на основе оценки профессиональных рисков, направленных на предупреждение рисков, снижение и/или ликвидацию выявленных рисков;

осуществлять внедрение научных разработок, инновационных технологий и методов управления ОТ;

привлекать Работников к активному участию в деятельности по ОТ, создавать условия, включая разработку методов мотивации, при которых каждый Работник Администрации осознает ответственность за собственную безопасность и безопасность окружающих его людей;

предусматривать необходимые финансовые и материально-технические ресурсы для управления профессиональными рисками;

постоянно повышать уровень знаний и компетентности в области ОТ;

осуществлять контроль соблюдения требований ОТ в Администрации;

требовать от поставщиков и подрядчиков, осуществляющих деятельность на территории и на объектах Администрации, соблюдения законодательства, а также стандартов и норм в области ОТ, принятых Администрацией;

периодически анализировать, корректировать и совершенствовать, а также своевременно доводить до Работников Администрации и других заинтересованных организаций Политику в области управления профессиональными рисками.

### **3. Планирование работ по внедрению СУПР.**

3.1. Работодатель планирует деятельность по управлению профессиональными рисками, основываясь на результатах анализа исходной информации об Администрации:

данные по организационной структуре, штатной численности, видах деятельности Администрации;

устав Администрации, нормативно-правовые акты и т.п.;

перечень подрядных организаций и сведения о выполняемых подрядными организациями работах и услугах;

производимые работы на рабочих местах, данные о производственных процессах, данные об инструментах и оборудовании;

перечень опасных производственных объектов Администрации;

перечень осуществляемых Администрацией или на ее территории работ с повышенной опасностью;

перечни опасных и вредных веществ и материалов (используемые Администрацией сырье (тонер), расходные материалы к оргтехнике и др.);

результаты анализа производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;

результаты проведенных ранее мероприятий по снижению рисков;

результаты специальной оценки условий труда и производственного контроля за соблюдением Администрацией санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

результаты мониторинга исполнения и оценки результативности, а также результаты проверок, выполненных в Администрации;

инструкции по ОТ, по безопасному выполнению работ и т.п.;

документы по расследованию несчастных случаев, инцидентов и опасных происшествий;

другие источники информации.

3.2. Работодатель назначает должностное лицо, ответственное за обеспечение выполнения и внедрения СУПР и наделяет его обязанностями и правами, необходимыми для функционирования системы и поддержания ее в актуальном состоянии. Ответственное лицо за обеспечение выполнения и внедрения СУПР должно информировать работодателя о функционировании системы (для анализа и использования информации в качестве основы для улучшения системы).

3.3. Работодатель назначает и обеспечивает создание комиссии по идентификации опасностей и проведению оценки профессиональных рисков, ответственной за проведение идентификации опасностей и оценки рисков на имеющихся у работодателя рабочих местах.

3.4. Работодатель назначает должностных лиц, ответственных за проведение в Администрации внутреннего аудита системы управления профессиональными рисками, за оформление результатов идентификации опасностей и хранение документации по процедуре управления рисками из числа специалистов работающих в Администрации и отвечающих за вопросы охраны труда.

3.5. Работодатель устанавливает должностных лиц, на которых возложена ответственность по управлению рисками в структурных подразделениях (руководители структурных подразделений), а также в зонах выполнения работ с учетом специфики деятельности Администрации.

3.6. Работодатель (при необходимости) создает орган управления (координационный совет и т.п.), обеспечивающий проведение анализа функционирования системы управления профессиональными рисками и выработку управленческих решений.

#### **4. Требования к организации и внедрению процедур СУПР.**

4.1. Работодатель в рамках СУПР обеспечивает функционирование следующих процедур:

обучения и подготовки персонала;

идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;

управления профессиональными рисками;

документирования системы управления профессиональными рисками;

информирования Работников и их участия;

подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них.

4.2. Обучение и (или) подготовка, а также другие планируемые мероприятия должны быть направлены как на достижение соответствия требованиям по компетентности, так и на повышение осведомленности персонала.

4.3. Работодатель обеспечивает, чтобы любое должностное лицо, участвующее в принятии управленческих решений, которые могут повлиять на профессиональную безопасность и здоровье Работников, являлось компетентным на основе соответствующего образования и (или) подготовки.

4.4. По решению работодателя, с целью обеспечения требуемого уровня компетентности в вопросах управления профессиональными рисками, Работники могут быть направлены в образовательную организацию на обучение по соответствующим программам.

4.5. В Администрации специально учитываются требования к компетентности тех лиц, которые выполняют такие функции, как:

выполнение идентификации опасностей и оценки рисков;

выполнение работ по мониторингу системы управления профессиональными рисками;

организация и проведение внутренних проверок;

допуск персонала к работам, определенных при оценке профессиональных рисков, как связанных с повышенной опасностью.

4.6. В Администрации организован процесс повышения осведомленности в области обеспечения безопасных условий труда и охраны здоровья Работников внешних организаций.

## **5. Процедура идентификации (выявлению) опасностей.**

5.1. Подготовка к идентификации опасностей.

5.1.1. Процедура идентификации опасностей обеспечивает выявление, идентификацию и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья.

5.1.2. Идентификацию (выявление) опасностей работодатель осуществляет в соответствии анализа исходной информации об Администрации (п. 3.1 настоящего Положения).

5.1.3. В ходе анализа исходной информации об Администрации для организации процедуры идентификации (выявления) опасностей, необходимо учитывать:

повседневная (стандартная, обычная) и редко выполняемая деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;

человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (возможность операционной ошибки, утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и др.);

опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;

инфраструктура, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;

изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;

проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, машины, технологическое оборудование и организацию работ, стационарные и нестационарные рабочие места;

другая информация.

5.1.4. В результате осуществления анализа исходной информации об Администрации (условий функционирования Администрации) работодатель выявляет и группирует в рациональной форме те условия, которые могут повлиять на безопасность труда и которые сосредотачивают в себе всю исходную для последующей идентификации опасностей и оценки риска информацию.

5.1.5. В качестве основных критериев классификации и систематизации условий функционирования анализируемой производственной деятельности Администрации используют:

место выполнения работ (например, в пределах или за пределами территории, контролируемой Администрацией);

производственный процесс в Администрации;

этап жизненного цикла эксплуатации оборудования и его обслуживания (например, монтаж, наладка, эксплуатация, ремонт, техническое обслуживание, техническое диагностирование, консервация, расконсервация, демонтаж и т.п.).

Работодатель может использовать и иные критерии классификации и систематизации условий функционирования анализируемой производственной деятельности Администрации.

5.1.6. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью Работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением лиц, ответственных за проведение соответствующих мероприятий, с учетом мнения Работников.

5.1.7. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью Работников, в Администрации, исходя из специфики деятельности, рассматриваются следующие опасности:

а) Механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

- опасность удара;
  - опасность быть уколотым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
  - опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
  - опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу нитях, кабелях;
  - опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
  - опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
  - опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
  - опасность воздействия механического упругого элемента;
  - опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
  - опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за падения;
  - опасность падения груза;
  - опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
  - опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
  - опасность травмирования, в том числе в результате падающими предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений.
- в) Электрические опасности:
- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
  - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
  - опасность поражения электростатическим зарядом;
  - опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
  - опасность поражения при прямом попадании молнии;
  - опасность косвенного поражения молнией.
- г) Термические опасности:
- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
  - опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
  - опасность ожога от воздействия открытого пламени;
  - опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
  - опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;

опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасность ожога роговицы глаза;

д) Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность воздействия влажности;

опасность воздействия скорости движения воздуха.

е) Барометрические опасности:

опасность неоптимального барометрического давления;

опасность от повышенного барометрического давления;

опасность от пониженного барометрического давления;

опасность от резкого изменения барометрического давления.

ж) Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность от контакта с высоко опасными веществами;

опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

опасность образования токсичных паров при нагревании;

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

з) Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

опасность воздействия пыли на глаза;

опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

опасность воздействия пыли на кожу;

опасность, связанная с выбросом пыли;

опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.

и) Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;

опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

й) Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

опасность психических нагрузок, стрессов;

опасность перенапряжения зрительного анализатора.

к) Опасности, связанные с воздействием шума:

опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности.

л) Опасности, связанные с воздействием вибрации:

опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

опасность, связанная с воздействием общей вибрации.

м) Опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасность повышенной яркости света;

опасность пониженной контрастности.

н) Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;

опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;

опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;

опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;

опасность от электромагнитных излучений;

опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения.

о) Опасности, связанные с воздействием животных:

опасность укуса;

опасность разрыва;

опасность заражения.

п) Опасности, связанные с воздействием насекомых:

опасность укуса;

опасность попадания в организм;

опасность инвазий гельминтов.

р) Опасности, связанные с воздействием растений:

опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

опасность ожога выделяемыми растениями веществами;

опасность пореза растениями.

с) Опасность утонуть:

опасность утонуть в водоеме.

т) Опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

у) Опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

опасность воздействия огнетушащих веществ;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

ф) Опасности обрушения:

опасность обрушения подземных конструкций;

опасность обрушения наземных конструкций.

х) Опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность падения с транспортного средства;

опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ.

ц) Опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц.

ч) Опасности взрыва:

опасность самовозгорания горючих веществ;  
опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;  
опасность воздействия ударной волны;  
опасность воздействия высокого давления при взрыве;  
опасность ожога при взрыве.

ш) Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:  
опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

опасность отравления.

При рассмотрении опасностей устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.1.8. После проведения исходного анализа исходной информации об Администрации работодатель переходит к непосредственному проведению идентификации опасностей.

5.2. Основные приемы и методы идентификации опасностей.

5.2.1 Работодатель использует в качестве основных методов идентификации опасностей:

анализ документированной информации об опасностях, результатах их воздействия на организм человека;

прямое наблюдение за опасностями в местах их идентификации, включая инструментальные измерения, исследования и/или визуальные наблюдения и использование их данных (при необходимости);

прогнозирование возможных сценариев возникновения и развития опасной ситуации на местах идентификации, в том числе на различных этапах выполнения работ.

5.2.2. Администрация может использовать также комбинации вышеперечисленных основных методов.

5.2.3. В качестве источников документированной информации при идентификации опасностей Администрация может использовать:

нормативные правовые акты, нормативная техническая документация;

документация на здания и сооружения, рабочие места, оборудование и инструменты, материалы, производственные процессы и т.п., используемые Администрацией;

статистические данные и результаты анализа причин инцидентов, опасных происшествий, несчастных случаев повреждения здоровья и случаев профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости;

правила и инструкции по ОТ, по безопасному ведению работ или аналогичные документы;

материалы специальной оценки условий труда и/или производственного контроля, проводимых в соответствии с законодательством и/или на основе иных методических подходов;

опубликованную литературу, научные разработки, учебные пособия и научные монографии, журнальные статьи, методические рекомендации и иные материалы об опасностях и их источниках;

#### 5.2.4. Администрация проводит идентификацию опасностей:

на отдельных рабочих местах, рассматриваемых как рабочая зона (рабочее место) нахождения Работников на территории и на производственных объектах, контролируемых Администрацией;

на путях передвижения по рабочей зоне, по территории и на производственных объектах, контролируемых Администрацией;

на отдельных рабочих местах, находящихся вне территории и производственных объектов, контролируемых Администрацией, например, при движении на объекты (с объектов), подконтрольных другим организациям, при выполнении самой Администрацией работ, в командировках персонала и т.п.

5.2.5. Работодатель проводит идентификацию опасностей в несколько последовательно выполняемых этапов.

Первый этап - предварительный (или подготовительный) - проводится методом анализа документированной информации и состоит:

в выявлении и регистрации всех опасностей и их возможных источников, присутствующих на рабочих местах;

в составлении перечня работ и рабочих операций, при выполнении которых эта опасность присутствует. При этом отдельно выделяют все перемещения, а также рабочие места вне территории и вне производственных объектов, контролируемых Администрацией.

Второй этап - основной - проводится на рабочих местах. Он состоит в прямом выявлении всех опасностей применительно к каждому конкретному местонахождению работающего человека.

Третий этап - заключительный (результатирующий) - заключается в анализе полученных результатов идентификации опасностей, в прогнозировании возможных сценариев возникновения и развития опасной ситуации на местах идентификации, в том числе на различных этапах выполнения работ, в проверке полноты и правильности проведенной идентификации опасностей, в устранении возможно допущенных недостатков и в дополнении новой информацией об источниках опасностей.

5.2.6 Работодатель, исходя из специфики своей производственной деятельности, самостоятельно выбирает и устанавливает, какие из методов идентификации опасностей он будет использовать для различных опасностей с учетом различия в их свойствах и закономерностях реализации

5.2.7. При выборе методов, приемов и процедур для их независимого или комбинированного применения Администрация учитывает:

цели проводимой идентификации опасностей и последующей оценки риска их воздействия, включая потребности в обновлении оценок риска для выбора результативных мер управления рисками;

требования законодательства, иные нормативные и договорные требования;

наличие трудовых, финансовых и материальных ресурсов для проведения идентификации опасностей, включая опыт и квалификацию проводящих идентификацию лиц;

наличие необходимой объективной и достоверной информации, характер и степень определенности доступных для Администрации данных;

другие факторы, влияющие, по мнению Администрации, на выбор ею методов, приемов и их комбинирования для идентификации опасностей.

5.2.8. При выборе методов идентификации опасностей Администрация учитывает следующее:

идентификация опасностей может быть выполнена с различной степенью детализации, с использованием одного или нескольких методов идентификации разного уровня сложности, в зависимости от конкретных обстоятельств и решений, принятых проводящими идентификацию лицами;

выбранный метод идентификации опасностей должен:

предоставлять результаты (выходные данные) идентификации опасностей в форме, совместимой с потребностями Администрации и способствующей повышению ее осведомленности о конкретных опасностях, а также позволяющей в дальнейшем проводить оценку риска и выбор мер по управлению рисками;

обеспечивать достоверность и воспроизводимость результатов идентификации опасностей для последующей оценки риска и выбора мер по управлению рисками.

5.3. Особенности идентификации опасностей на различных этапах и при выполнении различных видов работ.

5.3.1. Методика идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на различных этапах выполнения работ создается Администрацией на основе всей имеющейся информации об опасностях данного учреждения.

5.3.2. Все опасности в процессе идентификации делят на следующие основные группы:

опасности, источники которых связаны с производственной средой;

опасности, источники которых связаны с особенностями производственных процессов (производственных операций), включая используемое оборудование, материалы, инструмент, приспособления и т.п.;

опасности, источники которых связаны с трудовым процессом, видами работ, рабочими операциями, включая влияние человеческого фактора.

Работодатель изначально осуществляет идентификацию опасностей каждой группы отдельно, а затем рассматривает возможные их пересечения на предмет выявления возможных совокупностей опасностей.

5.3.3. При идентификации опасностей производственной среды Администрация изучает физические, физико-химические, химические и биологические свойства материальных объектов производственной среды и выявляет все носители опасных и/или вредных свойств:

вещества, присутствующие на рабочем месте (в рабочей зоне);

физические и/или биологические среды, содержащие микроорганизмы (находящиеся в биообъектах, в объеме и/или на поверхности иных физических объектов) и/или живые существа, не являющиеся микроорганизмами;

физические поля, излучения и иные опасные и/или вредные свойства физической природы и соответствующие способы распространения.

5.3.4. С целью выявления опасностей производственной среды исследованию в обязательном порядке подвергают ситуации, возможно присущие:

реальному обустройству и эксплуатации территории, строительству, эксплуатации, ремонту и модернизации подъездных транспортных путей, зданий и сооружений, производственных и офисных помещений, инженерных коммуникаций, включая санитарно-бытовые помещения (туалеты, умывальные комнаты, гардеробные и т.п.);

приобретаемым товарам, а также выполняемым на территории и на производственных объектах Администрации услугам (включая работу подрядчиков, работающих по договорам гражданско-правового характера и т.п.);

хранению необходимых для работы документов, материалов, запасных частей, и т.п., а также отходов, и их логистике по территории и на объектах, контролируемых Администрацией;

консервации и демонтажу зданий и сооружений, вывозке строительного мусора и утилизации отходов;

иным аспектам производственной деятельности Администрации и трудовой деятельности персонала.

5.3.5. С целью выявления опасностей производственных процессов (производственных операций) исследованию в обязательном порядке подвергают все возможные ситуации, присущие:

особенностям поддержания запланированных производственных процессов и осуществления производственных операций;

монтажу, наладке режима устойчивой заданной работы стационарного и движущегося оборудования;

эксплуатации оборудования и движущегося транспорта;

техническому обслуживанию (разных степеней и периодичности), техническому диагностированию и наладке, консервации и демонтажу производственного оборудования, включая обновление оборудования и инструмента.

5.3.6 Идентификацию опасностей производственных процессов (производственных операций) последовательно проводят для:

штатного режима осуществления (выполнения);

нештатного режима осуществления (выполнения), когда по той или иной технической, организационной или личностной причине появляются отклонения от штатного режима, которые возможно влекут за собой новые опасности, отсутствующие при штатном режиме;

аварийного режима выполнения (прекращения) в условиях развивающейся аварии (аварийную ситуацию), в которую переходит нештатный режим;

штатного изменения штатного режима выполнения новых производственных процессов (производственных операций).

Идентификация опасностей штатного режима производственных процессов (производственных операций) является первоначальной задачей проведения идентификации опасностей.

После идентификации опасностей штатного режима Администрации следует рассмотреть их поведение для нештатных и аварийных ситуаций с учетом динамики развития этих ситуаций.

Все новые, появившиеся в нештатном и аварийном режимах, не наблюдавшиеся в штатном режиме, опасности должны быть исследованы и идентифицированы.

Для аварийных ситуаций, переросших в аварию, следует рассмотреть опасности на всех этапах локализации и ликвидации аварии.

5.3.7. При идентификации опасностей, источники которых связаны с трудовым процессом, включая человеческий фактор, рассматривают:

тяжесть и напряженность труда;

организационно-управленческие условия осуществления трудовых процессов, предопределяющие ситуационные риски негативных воздействий на организм человека;

психические и физиологические свойства и поведенческие особенности человеческого организма;

особенности и возможные ошибки занятого осуществлением трудового процесса человека, включая его компетентность и уровень подготовки;

особенности трудового распорядка, установленного в Администрации;

иные аспекты трудового процесса, влияющие в рассматриваемом случае на обеспечение безопасности труда работающего.

5.3.8. Идентификацию опасностей проводят по отдельным опасным и/или вредным производственным факторам с учетом типичности и значимости таких факторов, с учетом Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 года № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

5.4. Организация проведения идентификации опасностей.

5.4.1. Идентификация опасностей проводится Администрацией:

в случаях, если ранее такая идентификация не проводилась;

при любых изменениях;

может проводиться Администрацией во всех случаях, когда Администрация считает это целесообразным и/или необходимым.

5.4.2. Идентификация опасностей может проводиться Администрацией в плановом или внеплановом порядке.

5.4.3. Идентификация опасностей может проводиться выборочно для наиболее проблемных объектов или видов производственной деятельности Администрации.

5.4.4. Идентификация опасностей должна в обязательном порядке выполняться на стадии проектных работ, а впоследствии также на стадиях строительства, эксплуатации, модернизации, ремонта, консервации и утилизации производственных объектов.

5.4.5. Идентификация опасностей проводится Администрацией собственными силами или с привлечением сторонних экспертных организаций и/или сторонних квалифицированных специалистов (экспертов по идентификации опасностей), имеющих опыт работы в сфере идентификации опасностей.

5.4.6. Идентификация опасностей проводится силами специальной комиссии, создаваемой Администрацией, и включающей в себя работников по производственным процессам, работника, ответственного за организацию охраны труда.

5.4.7. При необходимости организацией могут быть привлечены сторонние Администрацией и/или сторонние квалифицированные специалисты для обучения, консультаций и/или независимой экспертизы всей работы по идентификации или ее отдельных элементов и/или этапов, а также для совместной работы по идентификации опасностей.

5.4.8. В результате проведения идентификации опасностей Администрация создает реестр идентифицированных опасностей (приложение 1).

5.4.9. При составлении и утверждении реестра идентифицированных опасностей используется Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» (далее - Примерный перечень опасностей).

5.5. Методика проведения идентификации опасностей и выявления степени риска.

5.5.1. С целью определения степени индивидуального риска, в каждом конкретном случае, осуществляется прогнозирование риска - определяется, каким образом то или иное нарушение (или вероятное нарушение, выявленная опасность) требований ОТ может привести к производственной травме, временной утрате трудоспособности или профессиональному заболеванию.

При идентификации опасностей выявляются Работники, которые могут быть по разным причинам наиболее подвержены опасностям. К ним относятся молодые Работники, беременные женщины, инвалиды, пожилые люди.

5.5.2. Содержание последовательных процедур идентификации опасностей и оценки риска должно обеспечить:

выявление возможных опасных ситуаций и событий, при которых существует риск воздействия опасностей на работающего, и определение их причин;

оценивание возможности (вероятности) возникновения опасных ситуаций и воздействия опасностей на организм работающего;

оценивание значимости (тяжести) последствий этих возможных опасных ситуаций, если они произойдут, а также воздействия опасностей на организм работающего;

определение того, является ли оцененная степень риска пренебрежимо малой или допустимой для Администрации, при которой принятие каких-либо дополнительных мер обеспечения безопасности, кроме уже применяемых, не требуется, или недопустимой, когда обязательно необходимы дополнительные меры по управлению данным недопустимым риском.

5.5.3. Работодатель использует результаты оценки риска для принятия решений по определению и внедрению мер по управлению рисками, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, на улучшение условий труда и совершенствование своей СУОТ.

5.5.4. Для этого Администрация самостоятельно выбирает и применяет в зависимости от степени риска и условий функционирования меры по управлению рисками организационного, организационно-технического и/или технического характера, а также принимает меры по повышению и поддержанию компетентности персонала в области ОТ.

5.5.5. Определение величины риска производится с целью установления его степени и ранжирования факторов опасности.

5.5.6. Величина риска образуется из вероятности опасного события и уровня тяжести причиняемых им последствий. В документы оценки рисков вносится величина риска, основываясь на его последствиях. При необходимости совокупная величина может определяться по нескольким различным последствиям.

5.5.7. Уровень тяжести последствий, вызванных опасностью, оценивается по следующим критериям:

Уровень тяжести	Последствия
1. Умеренный вред	Несчастные случаи (микротравмы) и заболевания, не вызывающие длительных последствий (такие как небольшие порезы, раздражения слизистой оболочки глаз, головные боли и т.д.).
2. Средний вред	Несчастные случаи и заболевания, вызывающие умеренные, но длительные и периодически возникающие расстройства здоровья (такие как раны, простые переломы, ожоги второй

	степени на ограниченных участках кожи, кожные аллергии и т.д.).
3. Тяжелый вред	Несчастные случаи и заболевания, вызывающие тяжелые и постоянные нарушения здоровья и/или смерть (например, ампутация, сложные переломы, ведущие к потере трудоспособности, рак, ожоги второй или третьей степени на больших участках кожи, и т.д.).

5.5.8. При оценке степени вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, учитываются такие факторы, как:

- частота проявления вредного воздействия;
- продолжительность вредного воздействия;
- возможность предвидеть заранее появление вредного воздействия;
- возможность предотвратить вредное воздействие.

5.5.9. Степень вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, оценивается в соответствии со следующими критериями:

Вероятность события	Вероятность события
Маловероятно	Опасность не должна возникнуть за все время профессиональной деятельности сотрудника
Вероятно	Опасность может возникнуть лишь в определенные периоды профессиональной деятельности сотрудника
Высокая вероятность	Опасность может возникать постоянно в течении профессиональной деятельности работника

5.5.10. Величина риска определяется в соответствии со следующей таблицей:

Вероятность	Последствия		
	Незначительные	Умеренно значимые	Серьезные
Маловероятно	1 Малозначимый риск	2 Малый риск	3 Умеренный риск
Вероятно	2 Малый риск	3 Умеренный риск	4 Значительный риск
Высокая вероятность	3 Умеренный риск	4 Значительный риск	5 Недопустимый риск

5.5.11. Величина риска определяет, какие действия по управлению риском необходимо предпринять для снижения или исключения риска.

5.5.12. Действия по управлению риском включают следующие действия:

Величина риска	Действия по управлению риском
Малозначимый риск	Этот риск считается риском пренебрежительной степени. Не требуются дополнительные действия. Необходимо поддержание средств управления риском в рабочем состоянии, проведение мониторинга.
Малый риск	Этот риск считается малым. Не требуются дополнительные средства управления риском. Работодателю необходимо провести мероприятия, которые позволяют убедиться, что средства управления риском поддерживаются в рабочем состоянии. Необходимо дальнейшее поддержание средств управления риском в рабочем состоянии, проведение мониторинга.
Умеренный риск	Этот риск считается допустимым. Работодателю необходимо планировать мероприятия по снижению риска и определять сроки выполнения данных мероприятий. Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки. Возможно, должны быть выделены ресурсы на дополнительные меры управления риском.
Значительный риск	Этот риск является недопустимым. Необходимы значительные улучшения в средствах управления риском, чтобы риск был снижен до допустимого уровня. Работа должна быть остановлена до тех пор, пока не будут приведены в действие средства управления риском, снижающие величину риска до умеренного и ниже. Если снижение риска невозможно, работа должна быть запрещена.
Недопустимый риск	Категорически запрещается работа в данных условиях до тех пор, пока уровень риска не станет допустимым

5.5.13. По результатам идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков составляются карты профессиональных рисков (приложение 2).

5.5.14. По результатам идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков составляется отчет, включающий:

- общие сведения об Администрации;
- сведения об идентификации опасностей;
- сведения об оценке профессиональных рисков и разработке предупреждающих мер;
- сведения о реализации мер, направленных на снижение уровня профессиональных рисков.

## 6. Оценка профессиональных рисков.

6.1. Оценка профессиональных рисков осуществляется посредством сопоставления результатов анализа с критериями приемлемости рисков.

6.2. Работодатель выявляет опасности и оценивает профессиональные риски для здоровья и безопасности Работников, связанные с осуществляемыми в Администрации изменениями в СУПР или в деятельности работодателя в целом, до того, как эти изменения будут реализованы, и обеспечить учет таких оценок при выборе средств управления профессиональными рисками.

6.3. Оценка профессиональных рисков проводится работодателем или совместно работодателем и организацией, обладающей компетентными навыками и умениями в методиках и технических приемах идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков персоналом.

6.4. Работодатель привлекает Работников к процессу идентификации опасностей.

6.5. Работодатель документирует результаты оценки уровня профессиональных рисков и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

## **7. Управление профессиональными рисками.**

7.1. Работодатель периодически анализирует результаты оценки профессиональных рисков для обоснования принимаемых управленческих решений, касающихся рисков.

7.2. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления рассматриваются возможности снижения или исключения профессиональных рисков в соответствии со следующим порядком:

устранение риска, исключение опасной работы (процедуры);

замена одних рисков другими, менее значимыми, замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

применение технических средств для снижения уровня риска;

реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на Работников;

применение плакатов, мультимедийных информационно-управляющих устройств и предупреждающих об опасности знаков и (или) административных средств управления рисками;

использование средств индивидуальной защиты;

страхование профессионального риска.

7.3. Для предотвращения угроз профессиональной безопасности в СУПР работодатель применяет ко всем видам деятельности и производственным процессам, связанными с опасностями, средства оперативного контроля в соответствии со следующим порядком:

изменение конструкции оборудования или технологий, направленные на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;

применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;

применение организационных и обучающих мер управления;  
использование средств индивидуальной защиты (СИЗ).

7.4. Средства оперативного контроля применяются к следующим областям:

работы повышенной опасности (использование методик, инструкций или утвержденных методов работы в зонах повышенной опасности; использование средств онлайн-мониторинга состояния и условий ОТ; применение необходимого оборудования; предварительная оценка на соответствие требованиям к работам повышенной опасности, обучение и др.);

применение опасных материалов (условия использования опасных материалов, включая информацию по применению аварийного оборудования; ограничения зон, в которых допускается использование опасных материалов; безопасные условия хранения опасных материалов и контроль доступа; условия предоставления доступа к опасным материалам; экранирование опасных материалов и др.);

использование оборудования и услуг (регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования, его проверка и испытание в целях предотвращения условий, угрожающих безопасности; проверка состояния зданий, сооружений, помещений и поддержание в надлежащем состоянии пешеходных путей, управление движением; предоставление, контроль и техническое обслуживание средств индивидуальной защиты; проверка и испытание систем защиты от падений, систем обеспечения электробезопасности, спасательного оборудования, системы блокирующих выключателей, оборудование для обнаружения и тушения пожара, устройства для контроля облучения, системы вентиляции и др., а также погрузочно-разгрузочного оборудования (кранов, погрузчиков, лебедок, и др. подъемного-транспортного оборудования); проверка полученных товаров, оборудования, услуг, и (периодическая) проверка их характеристик, относящихся к профессиональной безопасности и здоровью Работников и др.);

Работники внешних организаций (определение критериев выбора подрядчиков; сообщение требований безопасности и ОТ подрядчиков; оценка и мониторинг профессиональной деятельности подрядчиков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья; определение требований к посетителям; инструктаж и обучение; предупредительные вывески и наглядные средства предоставления информации; мониторинг поведения посетителей и руководство их работой и др.);

общие меры (поддержание порядка в помещениях и техническое обслуживание свободных путей для прохода; поддержание тепловой окружающей среды (температура, качество воздуха); поддержание в актуальном состоянии планов действий в аварийных ситуациях; недопустимость злоупотребления наркотиками и алкоголем и т.п.; программы охраны здоровья (программы медицинского обследования и т.п.); программы обучения и повышения осведомленности Работников, включая Работников внешних организаций, меры контроля допуска и др.

7.5. Работодатель использует превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья Работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочие места, инструктирование и обучение по вопросам СУПР и др.) и отдает им предпочтение.

7.6. При реализации средств управления профессиональными рисками мероприятия направлены на выполнение законодательных, нормативных и других требований, применимых к работодателю.

7.7. Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками, работодатель использует, как правило, сочетание различных мер.

7.8. Профилактические и защитные меры, направленные на снижение уровня выявленных профессиональных рисков, отражаются в перечне мер по управлению профессиональными рисками, направленных на снижение степени профессиональных рисков (приложение 3).

Реализация мер, направленных на снижение уровня профессиональных рисков включает в себя применение разработанных профилактических и защитных мер, направленных на снижение уровня выявленных профессиональных рисков.

7.9. Разработанные мероприятия по снижению уровня профессиональных рисков реализуются согласно оцененной степени риска (по приоритетности).

## **8. Контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.**

8.1. Мероприятия по снижению уровня профессиональных рисков включают в себя:

непрерывный мониторинг и контроль опасностей;

периодическую идентификацию опасностей и оценку профессиональных рисков;

пересмотр системы идентификации опасностей и оценки рисков, ее усовершенствование при необходимости.

8.2. Мониторинг и контроль опасностей проводится уполномоченными лицами непрерывно и требуется, для обнаружения изменений в характеристиках рисков под влиянием изменений среды, а также с целью подтверждения адекватности применения действующих процедур в изменившихся условиях.

8.3. Повторная идентификация и оценка профессиональных рисков проводятся по решению работодателя, руководителя структурного подразделения или иного уполномоченного лица в случаях:

изменения технологического процесса, технологии выполнения работ;

внедрения нового оборудования;

изменения условий выполнения работ;

если действующие меры по снижению уровней рисков недостаточно эффективны;

если произошел несчастный случай;

в иных случаях по решению работодателя.

8.4. При периодической или внеплановой проверке определяется перечень рабочих мест, на которых будет проведена процедура. В перечень могут быть включены все рабочие места Администрации, перечень рабочих мест, сформированный по результатам непрерывного мониторинга, или рабочие места конкретных подразделений, вновь сформированных структур и т.д.

8.5. Пересмотр системы идентификации опасностей и оценки рисков, ее усовершенствование проводится в случае, если она показывает свою несостоятельность в конкретных условиях функционирования. Возможно совершенствование применяемого метода идентификации и оценки профессиональных рисков, или применение иного метода, который наиболее адаптирован (применим) для существующих условий функционирования.

## **9. Подготовка к аварийным ситуациям и реагирование на них.**

9.1. Работодатель в рамках процедуры подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них обеспечивает:

выявление потенциально возможных аварийных ситуаций;  
реагирование на такие аварийные ситуации.

9.2. Работодатель реагирует на возникшие аварийные ситуации и предупреждает или уменьшает связанные с ними неблагоприятные последствия для обеспечения безопасных условий труда и здоровья Работников. Для этого он, периодически проводит обучение требованиям охраны труда (в том числе практическое) при реагировании на аварийные ситуации.

9.3. Работодатель периодически анализирует и, при необходимости, пересматривает порядок подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них.

9.4. Информация о применимых к работодателю законодательных, нормативных и других требований постоянно актуализируется и доводится до Работников, Работников других организаций и других заинтересованных лиц.

## **10. Требования к процедуре документирования СУПР.**

10.1. Работодатель поддерживает соответствующую текущему периоду времени документацию СУПР, достаточную для обеспечения доказательства того, что данная система внедрена, поддерживается в актуальном состоянии и соответствует требованиям настоящего Положения.

10.2. Работодатель поддерживает документацию в актуальном состоянии путем:

утверждения документов;  
анализа, актуализации (при необходимости) и изменения и переутверждения документов;  
обеспечения того, чтобы соответствующие редакции применимых документов находились в местах их использования;

обеспечения сохранности документов в состоянии, позволяющем их прочитать и легко идентифицировать;

обеспечения того, чтобы документы, определенные Работодателем как необходимые для планирования и функционирования СУПР, могли быть выявлены и использованы;

предотвращения непреднамеренного использования устаревших (вышедших из употребления) документов.

10.3. Работодатель в рамках данной процедуры обеспечивает учет законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и здоровья.

## **11. Информирование Работников и их участие в функционировании СУПР.**

11.1. Для обеспечения эффективной работы СУПР, а также использования процессов обмена информацией и консультаций в рамках функционирования системы, Работодатель обеспечивает:

обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями Работодателя, а также с Работниками внешних организаций;

документирование соответствующих обращений заинтересованных сторон, а также ответа на них.

11.2. В рамках информирования Работников других организаций работодатель определяет структуры и назначает ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья. При этом информация должна соответствовать опасностям и профессиональным рискам, связанным с выполняемой работой и предусматривать уведомление о последствиях невыполнения условий соответствия требованиям безопасности.

11.3. Работодатель информирует Работников других организаций об имеющихся средствах оперативного контроля (системы контроля прохода на территорию, наличие нарядно-допускной системы выполнения работ, и т.п.)

11.4. Работодатель в рамках информирования Работников других организаций обеспечивает проведение консультаций на месте выполнения работ.

11.5. В отношении Работников других организаций обмен информацией включает:

требования безопасности, относящиеся к посетителям;  
 процедуры эвакуации и реакция на сигналы тревоги;  
 контроль перемещения;  
 контроль доступа и требования по сопровождению;  
 средства индивидуальной защиты, которые необходимо применять (каска, защитные очки и т.п.).

11.6. Работодатель создать условия для вовлечения Работников в деятельность в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья путем:

привлечения их к идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков и выбору средств управления профессиональными рисками;

привлечения их к проведению анализа несчастных случаев;

привлечения их к разработке и анализу политики и целей в области охраны здоровья и безопасности труда;

консультирования их по всем изменениям, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности их труда;

привлечения их официальных представителей к рассмотрению вопросов охраны здоровья и безопасности труда;

консультирования Работников других организаций в случае реализации каких-либо изменений, которые могут повлиять на обстоятельства, влияющие на охрану здоровья их Работников и обеспечение безопасности их труда.

11.7. Работники обязаны оказывать поддержку Работодателю в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья за счет ответственного выполнения обязательств соблюдать требования ОТ, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также требования настоящего Положения.

11.8. Работники обязаны правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

11.9. Работники обязаны проходить обучение требованиям ОТ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ, инструктажи по ОТ, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований ОТ.

11.10. Работники обязаны содействовать наиболее полному выявлению источников опасностей и причин неправильных действий, участвовать в оценке рисков.

Работники обязаны оказывать содействие проведению анализа несчастных случаев на производстве.

11.11. Работники обязаны знать, кто является их полномочным представителем по вопросам безопасных условий труда и здоровья.

11.12. Работники обязаны немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом случае травмирования, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), а также о выявленном у него профессиональном заболевании.

11.13. Работники обязаны проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством России.

11.14. Работники несут ответственность за соблюдение выполнения порученных им работ (действий), регламентированных процедурами в рамках СУПР.

## **12. Контроль функционирования СУПР.**

12.1. Работодатель обеспечивает контроль функционирования СУПР посредством реализации процедур мониторинга и внутреннего аудита системы.

12.2. Работодатель обеспечивает анализ функционирования СУПР, входными данными для которого являются результаты мониторинга СУПР, аудитов и проверок, а также результатов предыдущего анализа со стороны работодателя и его представителей.

12.3. Результаты анализа СУПР со стороны работодателя и его представителей должны быть согласованными с обязательством работодателя относительно постоянного улучшения и включать все решения и действия, относящиеся к возможным изменениям политики, целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья Работников, а также всех элементов СУПР.

### **12.4. Мониторинг в СУПР.**

Процедура мониторинга в СУПР включает в себя качественные и количественные измерения и оценки состояния выполнения требований настоящего Положения, выполняемые с целью получения информации о состоянии и эффективности работы системы в целом. Мониторинг должен включать в себя следующие основные составляющие:

мониторинг условий труда и оценку профессиональных рисков;

мониторинг (расследование) несчастных случаев, ухудшения здоровья Работников, болезней, профзаболеваний;

мониторинг несоответствий в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья Работников;

мониторинг достижения целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья Работников;

мониторинг программ реабилитации Работников и финансовых затрат, связанных с ущербом для здоровья и безопасности Работников.

### **12.5. Аудит СУПР.**

Основу проведения внутреннего аудита составляют принципы целостности, беспристрастности, объективности и точности отчетов профессиональной осмотрительности, конфиденциальности, независимости, объективности. Подход проведения внутреннего аудита основан на свидетельстве фактов.

Внутренний аудит СУПР в Администрации проводится на плановой и внеплановой основе.

Проведение планового аудита СУПР включает в себя обеспечение выполнения контроля актуальности и дееспособности СУПР.

Плановый аудит проводится не реже 1 раза в год.

Объектами планового внутреннего аудита СУПР являются все структурные подразделения Администрации.

Ответственный за реализацию внутреннего аудита СУПР в Администрации до первого декабря текущего года составляет график проведения внутреннего аудита на предстоящий год и предлагает возможные даты аудитов для рассмотрения руководителю Администрации (приложение 4).

Даты проведения аудитов, включают общее число дней, выделяемое на каждый аудит, при этом средняя рекомендуемая продолжительность проведения аудита на объекте составляет 1-5 дней;

Внеплановый аудит может проводиться по следующим причинам:

ухудшение показателей по ОТ и ПБ;

изменения в структурном подразделении, влекущие изменение условий охраны труда (реорганизация, освоение новых видов услуг);

распоряжение руководителя Администрации.

По результатам внутреннего аудита составляется протокол аудита СУПР, содержащий программу аудита, описание деятельности и мероприятий по проведению аудита, итоги аудита (приложение 5).

Ответственный за реализацию внутреннего аудита СУПР в организации назначается из числа Работников, ответственных за организацию ОТ Администрации распоряжением.

В реализации внутреннего аудита СУПР в Администрации обязаны принимать непосредственное участие руководители подразделений, в котором проводится аудит. Обязанности руководителя подразделения, на котором проводится аудит, входят следующее:

организация подготовки необходимой документации для проведения аудита;

заблаговременное доведение информации об аудите до всех участников процесса, в частности о необходимости их присутствия и активного участия;

обеспечение доступа ответственным за проведение внутреннего аудита лицам на производственные площадки, включая возможность фотографирования и видео фиксации;

организация выполнения плана корректирующих действий по результатам аудита и других действий до закрытия вопросов по всем выводам аудита;

обеспечение присутствия и участия руководителя структурного подразделения и/или специалистов, необходимых для проведения аудитов.

12.6. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет руководитель Администрации.

Ответственность за обеспечение выполнения и внедрения системы управления профессиональными рисками, в том числе за реализацию мероприятий, предусмотренных Планом-графиком мероприятий, направленных на снижение степени профессиональных рисков в администрации, несет должностное лицо наделенное обязанностями и правами, необходимыми для функционирования системы и поддержания ее в актуальном состоянии.

Специалисты, ответственные за охрану труда должны оказывать консультативную и организационную поддержку по внедрению и реализации настоящего Положения, а также выполняют роль экспертов в решении спорных вопросов.

### **13. Процедура улучшения эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками.**

Эффективная работа системы управления профессиональными рисками в Администрации возможна только при четком соблюдении всеми участниками процесса управления требований действующего законодательства, настоящего Положения, комплексного подхода, а соответственно, правильного, последовательного и результативного проведения всех взаимосвязанных процедур системы, а именно:

разработки и обоснования мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

внедрения и организации контроля исполнения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

установления контроля факторов профессионального риска.

проведения подготовки корректирующих действий.

Приложение 1  
к Положению  
о системе управления  
профессиональными рисками  
в администрации муниципального  
образования Каневской район

УТВЕРЖДАЮ:

Глава  
муниципального образования  
Каневской район

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число) (месяц) (год)

**РЕЕСТР**  
**идентифицированных опасностей в администрации**  
**муниципального образования Каневской район**

Настоящий реестр составлен с использованием Примерного перечня опасностей с учетом рекомендаций Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Даты проведения идентификации опасностей:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

№ п/п	Наименование рабочего места	Наименование помещения	Выполняемая работа, место выполнения работ	Источник опасности	Опасность
1	2	3	4	5	6

Составили члены комиссии по идентификации опасностей и проведению оценки профессиональных рисков на основании распоряжения администрации муниципального образования Каневской район от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ :  
(дата) (значение)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
<b>Члены комиссии:</b>		
_____ / _____ / _____		
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

**С реестром ознакомлены работники:**

_____ / _____ / _____		
(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
_____ / _____ / _____		
(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
_____ / _____ / _____		
(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

Приложение 2  
к Положению  
о системе управления  
профессиональными рисками  
в администрации муниципального  
образования Каневской район

УТВЕРЖДАЮ:

Глава  
муниципального образования  
Каневской район

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число) (месяц) (год)

**КАРТЫ**  
**оценки профессиональных рисков в администрации**  
**муниципального образования Каневской район**

В картах оценки профессиональных рисков, сформированных для каждой должности с учетом наличия аналогичных рабочих мест, приведены результаты оценки профессиональных рисков на каждом рабочем месте. Оценка проведена в баллах.

Величина риска определена в соответствии со следующей таблицей:

Вероятность	Последствия		
	Незначительные	Умеренно значимые	Серьезные
Маловероятно	1 Малозначимый риск	2 Малый риск	3 Умеренный риск
Вероятно	2 Малый риск	3 Умеренный риск	4 Значительный риск
Высокая вероятность	3 Умеренный риск	4 Значительный риск	5 Недопустимый риск

В таблице принято три уровня тяжести последствий и три уровня вероятности возникновения вреда. Сначала определялась тяжести последствий, причиненных ситуацией, с помощью трёх разных позиций в верхней строке таблицы, после этого оценивалась вероятность причиненного вреда с помощью первого столбца. На пересечении двух выбранных направлений указана величина найденного уровня риска. Величины риска различаются от минимальной - значение «1» (малозначимый риск), до максимальной, значение «5» (недопустимый риск).

Величина риска определяет, какие действия по управлению риском необходимо предпринять для снижения или исключения риска. Действия по управлению риском включают следующие действия:

Величина риска	Действия по управлению риском
Малозначимый риск	Этот риск считается риском пренебрежительной степени. Не требуются дополнительные действия. Необходимо поддержание средств управления риском в рабочем состоянии, проведение мониторинга.
Малый риск	Этот риск считается малым. Не требуются дополнительные средства управления риском. Работодателю необходимо провести мероприятия, которые позволяют убедиться, что средства управления риском поддерживаются в рабочем состоянии. Необходимо дальнейшее поддержание средств управления риском в рабочем состоянии, проведение мониторинга.
Умеренный риск	Этот риск считается допустимым. Работодателю необходимо планировать мероприятия по снижению риска и определять сроки выполнения данных мероприятий. Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки. Возможно, должны быть выделены ресурсы на дополнительные меры управления риском.
Значительный риск	Этот риск является недопустимым. Необходимы значительные улучшения в средствах управления риском, чтобы риск был снижен до допустимого уровня. Работа должна быть остановлена до тех пор, пока не будут приведены в действие средства управления риском, снижающие величину риска до умеренного и ниже. Если снижение риска невозможно, работа должна быть запрещена.
Недопустимый риск	Категорически запрещается работа в данных условиях до тех пор, пока уровень риска не станет допустимым

Карты оценки профессиональных рисков.

Содержание:

№ п/п	Наименование структурного подразделения (рабочего места) администрации муниципального образования Каневской район	Номер карты
1	2	3

## Карта оценки профессиональных рисков № \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Кабинет №: \_\_\_\_\_

Численность работающих: \_\_\_\_\_

Идентифицированные опасности и оцененные профессиональные риски:

№ п/п	Вид опасности	Вероятность	Последствия	Степень профессионального риска
1	2	3	4	5

### Установленные степени риска:

- 1 - Малозначимый риск. Мероприятия для управления риском.
- 2 - Малый риск. Мероприятия для управления риском.
- 3 - Умеренный риск. Мероприятия для управления риском.
- 4 - Значительный риск. Мероприятия для управления риском.
- 5 - Недопустимый риск. Мероприятия для управления риском.

Дата составления карты: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Комиссия по идентификации опасностей и проведению оценки профессиональных рисков:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

С результатами оценки профессиональных рисков ознакомлен(ы) работники:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Приложение 3  
к Положению  
о системе управления  
профессиональными рисками  
в администрации муниципального  
образования Каневской район

УТВЕРЖДАЮ:

Глава  
муниципального образования  
Каневской район

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число) (месяц) (год)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мер по управлению профессиональными рисками в администрации  
муниципального образования Каневской район  
на 20\_\_-20\_\_ годы**

№ п/п	Вид опасности	Мероприятия	Периодичность	Ответственный (фамилия, инициалы)
(наименование структурного подразделения)				
1.				
2.				
3.				

**Настоящий Перечень**

мер по управлению профессиональными рисками составлен в рамках действующей в администрации муниципального образования Каневской район системы управления охраной труда, на основании проведенных идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в администрации муниципального образования Каневской район (далее - Администрация, работодатель).

Основанием для разработки настоящего перечня мер по управлению профессиональными рисками является Реестр идентифицированных в Администрации опасностей от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.; Карты оценки профессиональных рисков Администрации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

В перечень мер по управлению профессиональными рисками включены рекомендации, разработанные для идентифицированных опасностей всех степеней профессионального риска, кроме малозначительного. Для малозначительного уровня риска разработка мероприятий не требуется.

Величина риска	Действия по управлению риском
Малозначимый риск	Разработка мероприятий не требуется. Необходимо поддержание средств управления риском в рабочем состоянии, проведение мониторинга.
Малый риск	Этот риск считается малым. Не требуются дополнительные средства управления риском. Работодателю необходимо провести мероприятия, которые позволяют убедиться, что средства управления риском поддерживаются в рабочем состоянии. Необходимо дальнейшее поддержание средств управления риском в рабочем состоянии, проведение мониторинга.
Умеренный риск	Этот риск считается допустимым. Работодателю необходимо планировать мероприятия по снижению риска и определять сроки выполнения данных мероприятий. Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки. Возможно, должны быть выделены ресурсы на дополнительные меры управления риском.
Значительный риск	Этот риск является недопустимым. Необходимы значительные улучшения в средствах управления риском, чтобы риск был снижен до допустимого уровня. Работа должна быть остановлена до тех пор, пока не будут приведены в действие средства управления риском, снижающие величину риска до умеренного и ниже. Если снижение риска невозможно, работа должна быть запрещена.
Недопустимый риск	Категорически запрещается работа в данных условиях до тех пор, пока уровень риска не станет допустимым

Лица, ответственные за контроль исполнения мероприятий, приведенных в настоящем плане-графике, назначаются распоряжением Администрации.

Настоящий план-график может корректироваться в зависимости от результатов вновь проведенных идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в Администрации.

Комиссия по идентификации опасностей и проведению оценки профессиональных рисков:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 4  
к Положению  
о системе управления  
профессиональными рисками  
в администрации муниципального  
образования Каневской район

УТВЕРЖДАЮ:

Глава  
муниципального образования  
Каневской район

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число) (месяц) (год)

**График**  
**проведения аудита системы управления профессиональными рисками**  
**в администрации муниципального образования Каневской район**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Даты проведения аудитов с указанием количества дней

Ответственный за реализацию внутреннего аудита системы управления профессиональными рисками:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 5  
к Положению  
о системе управления  
профессиональными рисками  
в администрации муниципального  
образования Каневской район

УТВЕРЖДАЮ:

Глава  
муниципального образования  
Каневской район

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число) (месяц) (год)

**Протокол**

**аудита системы управления профессиональными рисками в  
администрации муниципального образования Каневской район**

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Даты проведения внутреннего аудита системы управления  
профессиональными рисками: \_\_\_\_\_

ФИО лиц, проводивших аудит: \_\_\_\_\_

Оценка степени соответствия системы управления профессиональными  
рисками: \_\_\_\_\_

Дата составления отчета по результатам проведения внутреннего аудита: \_\_\_\_\_

Ответственный за реализацию внутреннего аудита системы управления профессиональными рисками (далее - СУПР) в администрации муниципального образования Каневской район (далее - Администрация, работодатель) совместно с комиссией по управлению профессиональными рисками оценил соответствие требованиям СУПР в Администрации по вопросам, перечисленным в данном Протоколе в таблице № 3. Если предмет вопроса не применим для реализации на объекте, в этом случае вопрос не оценивался.

Каждый вопрос протокола может получить оценку от 1 до 5 баллов или «н/о» - не оценивается. Балл выставляется за соответствие элемента установленным требованиям. Оценочная шкала приведена в таблице № 1.

Таблица № 1.

Баллы	Оценка
1	Определена процедура/требование системы (разработана инструкция)
2	Разработан пакет обучающих материалов по данной инструкции (процедуре/требованию)
3	Работники обучены применению инструкции, и об этом существуют соответствующие записи
4	Установлены параметры оценки, и руководство отслеживает и анализирует результаты работы
5	Предусмотрен аудит и проводится проверка этого элемента системы
n/o	Не оценивается

В случае если оценка отлична от 5 баллов, аудитором в соответствующем поле фиксируются признаки несоответствия требованиям, указывающие на определенное нарушение в деятельности объекта.

При расчете общей оценки СУПР объекта все вопросы данного Протокола считаются равнозначными. Общая оценка представляет собой процентное соотношение между полученным количеством баллов в результате проведенного аудита к максимально возможному количеству баллов по всем оцениваемым вопросам.

Шкала оценки соответствия СУПР приведена в таблице № 2. Расчет общей оценки производится по формуле:

Итоговая оценка = Сумма всех полученных при аудите баллов -  
Количество оцениваемых вопросов x 5 x100%

Таблица №2 «Шкала оценки соответствия СУПР»:

от 90 % до 100%	Полностью соответствует
от 80% до 90%	В основном соответствует
от 60% до 80%	Частично соответствует
от 0% до 60%	Не соответствует

Таблица № 3 «Список вопросов для оценки соответствия СУПР при проведении внутреннего аудита»:

Вопрос	Пояснения	Факты / Наблюдения	Оценка в баллах (от 1 до 5)
		(заполняется ответственным за	

		реализацию внутреннего аудита)	
1	2	3	4
<b>1. Основные элементы СУПР</b>			
Создана ли и задокументирована ли СУПР?	Подтверждается наличием руководства и инструкции по применению		
Определены ли и установлены приоритеты деятельности в области СУПР согласно основных направлений политики по СУПР?	Подтверждается наличием документального подтверждения		
Установлены ли цели и задачи в области СУПР?	Подтверждается наличием документально оформленного списка целей и задач в области СУПР		
Разработана и совершенствуется ли организационная структурная схема управления профессиональными рисками?	Подтверждается наличием приказа об ответственных по СУПР и их функций, линии подчиненности и др., если были изменения - документированы ли они и как они повлияли на функциональность СУПР		
Разработаны ли планы и/или программы достижения поставленных целей и задач по СУПР?	Подтверждается наличием утвержденного плана по СУПР и отчетами о его выполнении/статусе; проверяется соответствие на практике.		
Своевременно ли вносятся соответствующие изменения в нормативные документы в случае внесения изменений в государственные нормативные требования в области СУПР, распространяющиеся на объект?	Проверяется на основе документов и соответствия практики на местах.		
Выявляются ли опасные и вредные производственные факторы и оцениваются ли	Проверяются документальные формы по оценке риска и		

соответствующие им риски, оказывающие наиболее существенные воздействия на условия и охрану труда работников?	соответствия практики на местах.		
<b>2. Политика в области управления профессиональными рисками</b>			
<b>2.1. Основные положения политики</b>			
Оформлена ли документально Политика в области СУПР?	Проверяется выборочно на местах при проведении бесед с работниками; проверяется наличие копий Политики в общедоступных местах передачи информации.		
Известна и понятна ли Политика в области СУПР?	Проверяется выборочно на местах при проведении бесед с работниками		
Пересматривается ли Политика в области СУПР на регулярной основе?	Проверяется выборочно на местах при проведении бесед с работниками, проверяются документальные формы		
<b>2.2. Основные цели и задачи СУПР</b>			
Доведены ли до сведения работников цели и задачи СУПР?	Проверяется выборочно на местах при проведении бесед с работниками.		
Происходит ли работа в направлении улучшения условий труда работников?	Проверяется выборочно в интервью, документах и на местах:		
	- специальная оценка условий труда на рабочих местах, выявление опасностей, оценка рисков, проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;		
	- периодический контроль параметров опасных и вредных производственных факторов на рабочих		

	местах и устранение причин их возникновения;		
	- сокращение применения материалов и веществ, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов;		
	- содержание в исправном состоянии средств коллективной защиты;		
	- контроль за соблюдением режимов рабочего времени и времени отдыха работников;		
	- контроль за организацией и проведением обязательных медицинских осмотров работников и освидетельствований		
<b>3. Организация работ по системе управления профессиональными рисками</b>			
Наделены ли руководители и специалисты обязанностями и ответственностью в области СУПР?	Подтверждается содержанием локальных нормативных актов, трудовых договоров, должностных инструкций, организационно-распорядительных документов, а также практикой их выполнения.		
Обеспечивается ли ресурсами разработка, внедрение и постоянное улучшение СУПР?	Проверяется выборочно на местах при проведении бесед с работниками, проверяются документальные формы		
Имеются ли документальные подтверждения реализации руководителями своих полномочий и ответственности?	Проверяются документальные формы		
<b>4. Основные функции по осуществлению политики организации по СУПР, достижению целей и решению задач</b>			

4.1. Планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда			
Задokumentирован ли процесс перспективного, текущего и оперативного планирования мероприятий по СУПР?	Проверяются документальные формы		
Существует ли долгосрочный план мероприятий по СУПР?	Проверяются документальные формы		
Ведется ли ежеквартальный контроль за выполнением перспективного и текущего планов мероприятий по СУПР?	Проверяются документальные формы		
4.2. Разработка и пересмотр нормативных документов по СУПР			
Осуществляется ли разработка и пересмотр нормативных документов СУПР в соответствии с требованиями?	Подтверждается на соответствие требованиям законодательства, организационно-распорядительным документам		
Участвуют ли в разработке технологической документации работники технического отдела при консультационной поддержке ответственного за организацию внутреннего аудита системы управления профессиональными рисками?	Проверяется выборочно на местах при проведении бесед с работниками, проверяются документальные формы		
4.3. Передача, сбор и обмен информацией			
Эффективно ли используются современные средства связи для передачи сведений о состоянии СУПР и других сообщений?	Под современными средствами связи понимаются электронная почта, видеосвязь, Интернет и др.		
4.4. Выявление и предотвращение опасностей			
Проводятся ли соответствующие мероприятия по выявлению и предотвращению опасностей?	Под мероприятиями понимаются: - проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;		

	- оценка профессиональных рисков;		
	- обеспечение СИЗ;		
	- предупреждение аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.		
Проводится ли специальная оценка условий труда всех имеющихся рабочих мест на объекте?	Проверяются документальные формы		
Во время последней специальной оценки условий труда была ли обеспечена необходимая организация работ и контроль за проведением СУОТ на объекте?	Проверяется выборочно на местах при проведении бесед с работниками, проверяются документальные формы		
Во время последней специальной оценки условий труда на объекте были ли соблюдены требования соответствующих нормативных документов по проведению СУОТ?	Проверяется выборочно на местах при проведении бесед с работниками, проверяются документальные формы		
Проводятся ли мероприятия по оценке профессиональных рисков с последующей разработкой мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению риска и планирования работ по улучшению условий труда работников?	Оценка рисков должна осуществляться для всех производственных объектов, технологических процессов и профессий работников.		
Прошли ли необходимое обучение и соблюдают работники, вовлеченные в выявление опасностей и оценку рисков, Методику анализа и оценки профессиональных рисков?	Проверяется выборочно на местах при проведении бесед с работниками, проверяются документальные формы		

<p>Разрабатываются ли качественно и своевременно мероприятия по предупреждению и устранению причин, приводящих к аварийным ситуациям, а также планы (инструкции) о порядке действия работников в возможных аварийных ситуациях и схемы эвакуации?</p>	<p>Проверяется выборочно на местах при проведении бесед с работниками, проверяются документальные формы</p>		
<p>Соответствует ли организация работ по обеспечению пожарной безопасности требованиям нормативных документов?</p>	<p>Организация работ по обеспечению пожарной безопасности регламентируется Правилами пожарной безопасности в РФ.</p>		
<p>5. Совершенствование системы управления профессиональными рисками</p>			
<p>Проводит ли руководство анализ СУПР?</p>	<p>Проверяется выборочно на местах при проведении бесед с работниками, проверяются документальные формы</p>		
<p>Реализует ли руководство мероприятия по совершенствованию СУПР?</p>	<p>Мероприятия по совершенствованию должны учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные цели СУПР;</li> <li>результаты выявленных опасностей и оценки рисков;</li> <li>результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявленных случаев ухудшения здоровья, болезней и других происшествий;</li> <li>результаты проверок, наблюдения, анализа, учета условий и охраны труда;</li> </ul>		

	результаты анализа эффективности СУОТ и ПБ руководством;		
	изменения в законодательных и нормативных правовых актах по ОТ и ПБ;		
	новую информацию по улучшению условий и охраны труда и передовой опыт в области ОТ и ПБ других организаций.		

В результате проведения внутреннего аудита СУПР установлено следующее:

Оценка степени соответствия СУПР (в %)

План корректирующих действий по результатам проведения внутреннего аудита СУПР:

№ п/п	Вывод / несоответствие	Рекомендация	Корректирующее действие	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Статус (сведения о выполнении)
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный за реализацию внутреннего аудита системы управления профессиональными рисками:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(число) (месяц) (год)

(должность)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель структурного подразделения:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(число) (месяц) (год)

(должность)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

С протоколом ознакомлены работники:

_____	/	_____	/	_____
(фамилия, инициалы)		(подпись)		(дата)
_____	/	_____	/	_____
(фамилия, инициалы)		(подпись)		(дата)
_____	/	_____	/	_____
(фамилия, инициалы)		(подпись)		(дата)

Советник главы  
муниципального образования  
Каневской район



С.В. Швидкая