



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2023

№ 1694

ст-ца Каневская

**Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каневской район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и в целях приведения правовых актов администрации в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каневской район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Отменить постановление администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2017 года № 1895 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каневской район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации муниципального образования Каневской район (Дыкань Н.А.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
глава муниципального образования  
Каневской район



Е.И. Тыщенко

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской район

от 05.10.2023 № 1694

### ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каневской район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией муниципального образования Каневской район, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район и находящихся в их ведении казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каневской район;

б) администрацией муниципального образования Каневской район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Каневской район: финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район, управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район, управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район, управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район, отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской район, отделом культуры администрации муниципального образования Каневской район, разрабатывающих:

нормативные затраты для администрации муниципального образования Каневской район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район указанных в абзаце первом подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, и подведомственных им казенных учреждений.

в) администрацией муниципального образования Каневской район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Каневской район: финансовым управлением администрации

муниципального образования Каневской район, управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район, управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район, отделом культуры администрации муниципального образования Каневской район, отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской район, разрабатывающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемыми администрацией муниципального образования Каневской район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Каневской район указанными в абзаце первом подпункта «в» пункта 1 настоящего документа, и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район в форме проекта постановления администрации муниципального образования Каневской район.

Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается управлением по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации муниципального образования Каневской район во взаимодействии с управлением экономики администрации муниципального образования Каневской район по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район в форме проекта постановления администрации муниципального образования Каневской район.

3. Правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «в» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования Каневской район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Каневской район указанными в абзаце первом подпункта «в» пункта 1 настоящего документа в форме проектов постановлений администрации муниципального образования Каневской район.

Правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования Каневской район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Каневской район указанными в абзаце первом подпункта «б» пункта 1 настоящего документа в форме муниципальных правовых актов.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце втором подпункта «в» пункта 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая

2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация муниципального образования Каневской район размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией муниципального образования Каневской район и не может быть менее 3 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце втором подпункта «в» пункта 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация муниципального образования Каневской район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Каневской район указанные в абзаце первом подпункта «в» пункта 1 настоящего документа рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией муниципального образования Каневской район с учетом положений пункта 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация муниципального образования Каневской район не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального образования Каневской район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Каневской район указанные в абзаце первом подпункта «в» пункта 1 настоящего документа при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце втором подпункта «в» пункта 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц на заседании органа общественного контроля, в соответствии с пунктом 3 общих требований.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце втором подпункта «в» пункта 1 настоящего документа, орган общественного контроля принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое органом общественного контроля, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих

дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией муниципального образования Каневской район в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Администрация муниципального образования Каневской район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Каневской район указанные в абзаце первом подпункта «б» пункта 1 настоящего документа до 20 июня текущего финансового года обеспечивают разработку и утверждение правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до представления администрации муниципального образования Каневской район, отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Каневской район указанные в абзаце первом подпункта «б» пункта 1 настоящего документа и подведомственным им казенными и бюджетными учреждениям их бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 1 настоящего документа, пересматривается при необходимости.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящего документа, администрация муниципального образования Каневской район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Каневской район указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего документа уточняют правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце втором подпункта «в» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми органами общественного контроля.

14. Администрация муниципального образования Каневской район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Каневской район указанные в подпунктах «б», «в» пункта 1 настоящего документа в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации муниципального образования Каневской район, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каневской район, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования Каневской район перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией муниципального образования Каневской район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Каневской район указанные в абзаце первом подпункта «в» пункта 1 настоящего документа и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации муниципального образования Каневской район, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении администрацией муниципального образования Каневской район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Каневской район указанные в абзаце первом подпункта «б» пункта 1 настоящего документа нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемыми администрацией муниципального образования Каневской район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Каневской район указанными в абзаце первом подпункта «в» пункта 1 настоящего документа, и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация муниципального образования Каневской район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Каневской район указанные в абзаце первом подпункта «в» пункта 1 настоящего документа разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Каневской район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Каневской район указанными подпунктах «б», «в» пункта 1 настоящего документа, и (или) подведомственных ему казенных, бюджетных учреждений и унитарных предприятий.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Начальник управления по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
администрации муниципального образования  
Каневской район



Н.А. Дыкань