



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от 28.06.2023

№ 239

ст-ца Каневская

**Об утверждении порядка предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих
муниципальные должности в органах местного самоуправления
муниципального образования Каневской район**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Утвердить порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему решению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Совета муниципального образования Каневской район от 2 декабря 2015 года № 19 «Об утверждении порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Каневской район».

3.2. Решение Совета муниципального образования Каневской район от 31 августа 2016 года № 77 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 2 декабря 2015 года № 19 «Об утверждении порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Каневской район».

3.3. Решение Совета муниципального образования Каневской район от 29 марта 2017 года № 133 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Каневской район».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета муниципального образования Каневской район.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

Председатель Совета
муниципального образования
Каневской район

М.А. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Каневской район «Об утверждении
порядка предотвращения и (или)
урегулирования конфликта
интересов для лиц, замещающих
муниципальные должности в
органах местного самоуправления
муниципальном образовании
Каневской район»

ПОРЯДОК предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район

Раздел I. Общие положения

1. В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить Совет муниципального образования Каневской район о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление).

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

б) наименование замещаемой муниципальной должности;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства;

г) информация о личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения прилагается к настоящему Порядку (приложение 1).

4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, (либо письменной информации об этом, поступившей из иных источников) осуществляется в день поступления должностным лицом Совета муниципального образования Каневской район, назначенным ответственным за данное направление работы (далее – ответственное лицо), в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал).

Форма Журнала прилагается к настоящему Порядку (приложение 2).

5. Председатель Совета муниципального образования Каневской район, если ему стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае возникновения аналогичной ситуации у председателя Совета муниципального образования Каневской район, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов обязан его заместитель.

6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

7. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности

1. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (либо письменной информации об этом, поступившей из иных источников), председатель Совета муниципального образования Каневской район в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

2. Для проведения проверки в Совете муниципального образования Каневской район создается постоянно действующая комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

3. Положение о Комиссии, её составе и порядке работы определяются нормативным правовым актом Совета муниципального образования Каневской район.

Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

Приложение 1
к порядку предотвращения и
урегулированию конфликта
интересов для лиц, замещающих
муниципальные должности

Уведомление о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

_____ (наименование представительного органа
местного самоуправления)

от _____ (Ф.И.О. уведомителя, наименование
муниципальной должности)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая, что _____

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к возникновению конфликта интересов)

_____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

/ _____ /
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район


В.В. Касьяненко

Приложение 2
к порядку предотвращения и
урегулированию конфликта
интересов для лиц, замещающих
муниципальные должности

Форма журнала
учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения, письменной информации об этом из иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Ф.И.О лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
1	2	3	4	5	6

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко