



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.10.2021

№ 114-р

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения об отделе системно-технического обеспечения
управления делами администрации муниципального образования
Каневской район**

В соответствии с решением Совета муниципального образования Каневской район от 30 сентября 2020 года № 22 «О структуре администрации муниципального образования Каневской район», в целях совершенствования управления администрации муниципального образования Каневской район:

1. Утвердить Положение об отделе системно-технического обеспечения управления делами администрации муниципального образования Каневской район (прилагается).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 28 июня 2010 года № 58-р «Об утверждении Положения о секторе информатизации администрации муниципального образования Каневской район».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Каневской район

Е.И.Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 19.10.2024 № 114-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе системно-технического обеспечения управления делами
администрации
муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Отдел системно-технического обеспечения администрации муниципального образования Каневской район (далее - отдел) является структурным подразделением управления делами администрации муниципального образования Каневской район, обеспечивающим функционирование комплекса технических и программных средств автоматизации деятельности администрации муниципального образования Каневской район (далее администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, законами Краснодарского края, указами и распоряжениями губернатора Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Краснодарского края, Уставом муниципального образования Каневской район, муниципальными правовыми актами Каневского района и настоящим Положением.

1.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, который подчиняется заместителю главы муниципального образования, управляющему делами администрации муниципального образования Каневской район.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется главе муниципального образования Каневской район и непосредственно управляющему делами администрации муниципального образования Каневской район.

1.5. Деятельность отдела финансируется за счет средств районного бюджета.

1.6. Положение об отделе утверждается распоряжением администрации муниципального образования Каневской район.

2. Основные задачи

Информационно-техническая поддержка процесса муниципального управления, в том числе:

-информатизация деятельности руководства и структурных подразделений

администрации;

- обеспечение функционирования комплекса технических и программных средств администрации;

- обеспечение актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий, предусмотренных законодательством, для обеспечения конфиденциальности;

- контроль за соблюдением информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций;

- работа с кадрами администрации с целью повышения уровня владения вычислительной техникой и программными средствами;

- проработка перспективных направлений развития в сфере компьютеризации.

3.Функции

С целью реализации задач отдел осуществляет:

3.1.Планирование работы отдела.

3.2.Обслуживание и администрирование комплекса средств автоматизации (далее КСА) администрации. В том числе:

- мониторинг состояния КСА администрации;

- техническое обслуживание КСА администрации в соответствии с эксплуатационной документацией;

- устранение (по мере возможности) аварийных ситуации в работе КСА администрации или обеспечение их устранения, принятие мер по недопущению возникновения аварийных ситуаций;

- поддержка телекоммуникационной связи посредством локальной сети, модемного и другого соединения, с учетом технических возможностей.

3.3.Установка, сопровождение, обеспечение модернизации общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности администрации. В том числе:

- администрирование работы сети;

- обеспечение функционирования системы автоматизации деятельности администрации;

- обеспечение функционирования средств электронной связи администрации по каналам связи;

- обеспечение доступа к сети интернет и ее эффективного использования,

- обеспечение функционирования и пополнения справочно-правовых систем;

- обеспечение взаимодействия используемых информационных систем;

- обеспечение функционирования локальных программных средств на рабочих станциях в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения третьими лицами.

3.4 Обеспечение ведения электронных баз данных, необходимых в целях реализации полномочий администрации. Предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с их функциональными обязанностями.

3.5 Разработка и осуществление мероприятий по информационной безопасности.

3.6.Обработка информационных запросов.

3.7.Консультирование и обучение пользователей сети администрации по вопросам работы с КСА администрации.

3.8.Взаимодействие с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности КСА администрации в гарантийный и послегарантийный периоды.

3.9.Изучение новых информационных технологий и практики их применения. Проектирование путей развития КСА администрации.

3.10.Проработка и внедрение новых форм и методов работы отдела на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда.

3.11.Участие в целевых программах Краснодарского края и муниципального образования Каневской район, направленных на информатизацию администрации и (или) информированность населения района.

4.Права

Отделу для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

4.1.Контролировать выполнение установленных правил работы с КСА администрации.

4.2.Контролировать ведение информационных ресурсов подразделениями администрации.

4.3.При проведении технических работ получать доступ к технике структурных подразделений администрации и паролям пользователей с последующей их заменой.

4.4.Осуществлять организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование производственного процесса.

4.5.Получать в подразделениях администрации и муниципальных структурах района информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6.Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, входящие в компетенцию отдела.

4.7.Подготавливать проекты постановлений и распоряжения администрации муниципального образования Каневской район.

4.8.Принимать участие в совещаниях, проводимых в администрации, других мероприятиях, организуемых службами администрации.

4.9.Участвовать в проверках работы структурных подразделений администрации.

4.10.Привлекать с согласия руководителей органов администрации их специалистов для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах

их компетенции.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела системно-технического
обеспечения управления делами
администрации муниципального образования
Каневской район



А.М.Белоус