



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2023

№ 12

ст-ца Каневская

**О мерах по реализации решения Совета муниципального образования  
Каневской район от 29 декабря 2022 года № 190 «О бюджете  
муниципального образования Каневской район на 2023 год  
и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Каневской район от 16 июля 2014 года № 351 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Каневской район», в целях обеспечения исполнения решения Совета муниципального образования Каневской район от 29 декабря 2022 года № 190 «О бюджете муниципального образования Каневской район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район» п о с т а н о в л я ю:

1. Главным администраторам доходов и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Каневской район в пределах установленной в соответствии с законодательством компетенции:

1) принять меры по обеспечению полноты и своевременности поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета в бюджет муниципального образования Каневской район, а также сокращению задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам;

2) обеспечить:

представление сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Каневской район в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

возврат в краевой бюджет неиспользованных по состоянию на 1 января 2023 года остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в установленном порядке и сроке.

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Каневской район в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств в установленном бюджетным законодательством порядке:

1) обеспечить:

представление сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Каневской район в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации муниципального образования;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;

формирование и утверждение муниципального задания муниципальным учреждениям муниципального образования Каневской район;

ведение реестра расходных обязательств;

заключение с органами исполнительной власти Краснодарского края в установленные сроки и порядке соглашений о предоставлении из краевого бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, имеющих целевое назначение;

соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район;

2) обеспечить до 1 марта 2023 года возврат в районный бюджет в установленном порядке муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципального образования Каневской район средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае если муниципальное задание является невыполненным;

3) обеспечить до 1 марта 2023 года возврат в районный бюджет не использованных в отчетном финансовом году остатков средств, либо в случае необходимости принятие решений о наличии потребности в направлении на те же цели в 2023 году не использованных в отчетном финансовом году остатков средств, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Каневской район в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) провести до 4 декабря 2023 года анализ ожидаемых результатов выполнения муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципального образования Каневской район в 2022 году муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) не позднее пяти рабочих дней со дня представления муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципального образования Каневской район предварительного отчета об исполнении муниципального задания за 2023 год внести изменения в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий;

6) обеспечить контроль за возвратом в бюджет муниципального

образования Каневской район до окончания текущего финансового года средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципального образования Каневской район, в случае если показатели объема муниципальной услуги (работы), указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель  
главы муниципального образования  
Каневской район



Е.И. Тыщенко