



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2026

№ 786

ст-ца Каневская

**Об утверждении Правил представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и пунктом 2 Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 года № 208, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Правила представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Каневской район от 17 марта 2015 года № 294 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального

образования Каневской район, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также представления руководителем муниципального учреждения муниципального образования Каневской район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Касьяненко В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края



А.В. Герасименко

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края  
от 01.06.2026 № 786

## ПРАВИЛА

представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

б) руководителем муниципального учреждения, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - руководитель муниципального учреждения), в случае возникновения оснований для

представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу (на отчётную дату).

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу (на отчётную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчётный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчётный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций),

цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчётный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящих Правил, представляются в отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководитель муниципального учреждения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения.

Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящих Правил.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящими Правилами осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и лицами замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами, являются сведениями конфиденциального характера.

9. Сотрудники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящими

Правилами, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с настоящими Правилами, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, не может быть принят на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от замещаемой должности.

Заместитель главы  
муниципального образования,  
управляющий делами администрации  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края



В.В. Касьяненко