



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2024

№ 1660

ст-ца Каневская

**О внесении проекта решения Совета муниципального образования  
Каневской район «О внесении изменений в решение Совета  
муниципального образования Каневской район от 21 января 2022 года  
№ 119 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном  
контроле» на рассмотрение Совета муниципального образования  
Каневской район**

В соответствии с разделом 4 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 21 ноября 2022 года № 110-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 22 мая 2023 года № 41-р) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести проект решения Совета муниципального образования Каневской район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 21 января 2022 года № 119 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле», на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской район (прилагается).

2. Назначить представителем главы муниципального образования Каневской район при обсуждении данного проекта решения в Совете муниципального образования Каневской район заместителя главы муниципального образования Каневской район И.А. Луценко.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район И.А. Луценко

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской район

от 24.09.2024 № 1660

Вносится

главой муниципального образования  
Каневской район

Проект



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

ст-ца Каневская

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования  
Каневской район от 21 января 2022 года № 119 «Об утверждении  
Положения о муниципальном жилищном контроле»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Каневской район от 21 января 2022 года № 119 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле» (с изменениями от 17 мая 2023 года № 228, от 7 ноября 2023 года № 263) согласно приложения к настоящему решению (приложение).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить опубликование настоящего решения на официальном сайте администрации

муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Каневской район по вопросам строительства, ЖКХ, архитектуры и промышленности.

4. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Каневской район

А.В. Герасименко

Председатель Совета  
муниципального образования  
Каневской район

М.А. Моргун

Приложение  
к решению Совета  
муниципального образования  
Каневской район «О внесении  
изменений в решение Совета  
муниципального образования  
Каневской район от 21 января  
2022 года № 119 «Об  
утверждении Положения о  
муниципальном жилищном  
контроле»

Изменения,  
вносимые в решение Совета муниципального образования Каневской район  
от 21 января 2022 года № 119 «Об утверждении Положения о муниципальном  
жилищном контроле»

1. Пункт 2.9 раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:  
«2.9. Профилактический визит.

2.9.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи посредством использования электронных каналов связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

2.9.2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, указанном в пункте 2.8 настоящего Положения.

2.9.3. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.9.4. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом в форме отчета о проведенном профилактическом визите руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.9.5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и содержит

следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- 4) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора и его подпись.

2.9.6. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке согласно пункту 1.12 настоящего Положения.

2.9.7. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

2.9.8. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочий день.

2.9.9. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

2.9.10. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.9.11. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

2.9.12. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в

течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

Начальник управления строительства  
администрации муниципального образования  
Каневской район



М.С. Бубно