



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.03.2026

№ 26-р

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в распоряжение администрации
муниципального образования Каневской район от 21 ноября 2022 года
№ 110-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в администрации муниципального образования Каневской район»**

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях», в целях совершенствования работы со служебными документами в администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, на основании постановления администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края от 5 июня 2025 года № 764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края», распоряжения администрации муниципального образования Каневской район от 3 апреля 2025 года № 31-р «Об изменении наименования муниципального образования Каневской район и администрации муниципального образования Каневской район»:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 21 ноября 2022 года № 110-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 22 мая 2023 года № 41-р) следующие изменения:

1.1. В наименовании, по тексту распоряжения, в приложении слова «муниципальное образование Каневской район» заменить в соответствующих падежах словами «муниципальное образование Каневской муниципальной район Краснодарского края».

1.2. Пункт 3.2.5 приложения изложить в следующей редакции:

«3.2.5. В администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края используются бланки документов, изготовленные типографским способом, средствами оперативной полиграфии или компьютерной техники. Электронные шаблоны бланков документов должны быть идентичны бланкам документов на бумажном носителе и защищены от несанкционированных изменений.

Бланки с наименованием администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (структурных подразделений) являются бланками строгого учета.

Бланки строгого учета должны быть пронумерованы. Учетные номера бланков проставляются с оборотной стороны расположения углового штампа».

1.3. Пункт 3.2.7 приложения изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Закупку или изготовление бланков строгого учета в администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края осуществляет общий отдел управления делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Изготовление, получение, хранение и выдачу бланков строгого учета в администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края осуществляет общий отдел управления делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Структурные подразделения администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, обладающие правами юридического лица, осуществляют закупку услуг по изготовлению бланков типографским способом самостоятельно установленным порядком».

1.4. Пункт 12.1.2 приложения изложить в следующей редакции:

«12.1.2. В администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края для подготовки документов используются бланки документов в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3.2.5 настоящей Инструкции».

1.5. Пункт 12.1.3 приложения изложить в следующей редакции:

«12.1.3. Закупку или изготовление бланков осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3.2.7 настоящей Инструкции».

1.6. Приложение 3 к Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к данному распоряжению.

1.7. Приложение 4 к Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к данному распоряжению.

1.8. Приложение 5 к Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к данному распоряжению.

1.9. Приложение 6 к Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к данному распоряжению.

1.10. Приложение 7 к Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к данному распоряжению.

1.11. Приложение 8 к Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к данному распоряжению.

1.10. Приложение 9 к Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район изложить в новой редакции, согласно приложению 7 к данному распоряжению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Е.И.Тыщенко

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 17.03.2026 № 26-р

«Приложение 3
к Инструкции по делопроизводству
в администрации муниципального
образования Каневской
муниципальный район
Краснодарского края

ОБРАЗЕЦ

бланка письма администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Горького ул., д. 60, ст-ца Каневская,
Каневской р-н, Краснодарский край, 353730
тел./факс (86164) 7-03-07
e-mail: kanevskaya@mo.krasnodar.ru

№ _____
На № _____ от _____

Заместитель главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Касьяненко».

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 17.03.2026 № 26-р

«Приложение 4
к Инструкции по делопроизводству
в администрации муниципального
образования Каневской
муниципальный район
Краснодарского края

ОБРАЗЕЦ

бланка письма главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Горького ул., д. 60, ст-ца Каневская,
Каневской р-н, Краснодарский край, 353730
тел./факс (86164) 7-03-07
e-mail: kanevskaya@mo.krasnodar.ru

№ _____
На № _____ от _____

Заместитель главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Касьяненко».

Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 17.03.2026 № 26-р

«Приложение 5
к Инструкции по делопроизводству
в администрации муниципального
образования Каневской
муниципальный район
Краснодарского края

ОБРАЗЕЦ

бланка письма первого заместителя главы муниципального образования,
начальника финансового управления администрации муниципального
образования Каневской муниципальный район Краснодарского края



**ПЕРВЫЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Горького ул., д. 60, ст-ца Каневская,
Каневской р-н, Краснодарский край, 353730
тел./факс (86164) 7-03-07
e-mail: kanevskaya@mo.krasnodar.ru

№ _____
На № _____ от _____

Заместитель главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Касьяненко».

Приложение 4
к распоряжению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 17.03.2026 № 26-р

«Приложение 6
к Инструкции по делопроизводству
в администрации муниципального
образования Каневской
муниципальный район
Краснодарского края

ОБРАЗЕЦ

бланка письма заместителя главы муниципального образования
Каневской муниципальный район Краснодарского края



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Горького ул., д. 60, ст-ца Каневская,
Каневской р-н, Краснодарский край, 353730
тел./факс (86164) 7-03-07
e-mail: kanevskaya@mo.krasnodar.ru

№ _____
На № _____ от _____

Заместитель главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Касьяненко».

Приложение 5
к распоряжению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 17.03 2026 № 26-р

«Приложение 7
к Инструкции по делопроизводству
в администрации муниципального
образования Каневской
муниципальный район
Краснодарского края

ОБРАЗЕЦ

бланка постановления администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

ст-ца Каневская

№ _____

Заместитель главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Касьяненко».

Приложение 6
к распоряжению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 17.03.2016 № 26-р

«Приложение 8
к Инструкции по делопроизводству
в администрации муниципального
образования Каневской
муниципальный район
Краснодарского края

ОБРАЗЕЦ
бланка распоряжения администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

ст-ца Каневская

№ _____

Заместитель главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Касьяненко».

Приложение 7
к распоряжению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 17.03.2026 № 26-р

«Приложение 9
к Инструкции по делопроизводству
в администрации муниципального
образования Каневской
муниципальный район
Краснодарского края

ОБРАЗЕЦ
бланка решения Совета муниципального образования Каневской
муниципальный район Краснодарского края



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от _____

ст-ца Каневская

№ _____

Заместитель главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Касьяненко».