



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2025

№ 1419

ст-ца Каневская

Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму жилых помещений молодым и вновь прибывшим педагогическим работникам, принятым на должность работника образовательного учреждения в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края

В соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях привлечения и обеспечения квалифицированными кадрами муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму жилых помещений молодым и вновь прибывшим педагогическим работникам, принятым на должность работника образовательного учреждения в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму жилых помещений молодым и вновь прибывшим педагогическим работникам, принятым на должность работника образовательного учреждения в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, в размере, не превышающем 10 000 рублей в месяц.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального

образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края Ищенко И.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

Глава муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края



А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края
от 19.09.2025 № 1419

ПОРЯДОК

назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму жилых помещений молодым и вновь прибывшим педагогическим работникам, принятым на должность работника образовательного учреждения в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму жилых помещений молодым и вновь прибывшим педагогическим работникам, принятым на должность работника образовательного учреждения в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее – учреждение), не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

2. Молодыми специалистами муниципальных учреждений являются граждане Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершившие обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, устраивающиеся на работу в соответствии с полученной квалификацией (далее – педагогический работник).

Вновь прибывшими педагогическими работниками являются граждане Российской Федерации, прибывшие на территорию муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, не имеющие жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее – педагогический работник).

3. Размер денежной компенсации на оплату расходов по найму жилых помещений молодым и вновь прибывшим педагогическим работникам, принятым на должность работника образовательного учреждения, предусмотренный настоящим Порядком, составляет 10 000 рублей в месяц

(далее – денежная компенсация).

4. Денежная компенсация предоставляется педагогическому работнику, принятому на должность работника образовательного учреждения в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края по основному месту работы:

- 4.1. Муниципальные образовательные учреждения;
- 4.2. Муниципальные дошкольные учреждения;
- 4.3. Муниципальные учреждения дополнительного образования.

5. Право на получение денежной компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, имеет гражданин Российской Федерации, занимающий должность педагогического работника в образовательном учреждении, при соблюдении следующих условий:

1) осуществление трудовой деятельности по должности педагогического работника в образовательном учреждении по трудовому договору по основному месту работы;

2) отсутствие у педагогического работника и (или) членов семьи педагогического работника жилого помещения, принадлежащего на праве собственности на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

3) собственник жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, не должен являться родителем, супругом (супругой), сыном (дочерью), близким родственником педагогического работника.

6. Уполномоченным органом предоставления денежной компенсации является Управление образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Управление образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края возлагает обязанности по выплатам денежной компенсации на муниципальное казенное учреждение «Районный информационно-методический центр» (далее – МКУ «РИМЦ»).

7. Выплата денежной компенсации, предусмотренная настоящим Порядком, носит заявительный характер и предоставляется ежемесячно с момента подачи педагогическим работником заявления и документов.

Для рассмотрения вопроса получения денежной компенсации педагогический работник обращается в образовательное учреждение по месту работы с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Ответственный сотрудник образовательного учреждения формирует личное дело педагогического работника, которое содержит следующие документы:

- 7.1. Документ, удостоверяющий личность.
- 7.2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
- 7.3. Документ государственного образца об образовании.
- 7.4. Копия трудовой книжки, заверенная муниципальным образовательным учреждением муниципального образования Каневской

муниципальный район Краснодарского края.

7.5. Трудовой договор с образовательным учреждением муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

7.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, находящихся в собственности педагогического работника и членов семьи педагогического работника.

7.7. Договор найма жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

7.8. Документ, содержащий реквизиты банковского счета педагогического работника.

8. Заявление о предоставлении денежной компенсации и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день их получения в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательного учреждения. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

9. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении денежной компенсации и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении денежной компенсации или об отказе в предоставлении денежной компенсации.

10. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является несоблюдение условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации за найм жилого помещения, в срок установленный пунктом 9 настоящего Порядка, педагогический работник уведомляется письменно о принятом решении. Письменное уведомление подписывается руководителем образовательного учреждения.

Решение образовательного учреждения об отказе в предоставлении денежной компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, должно содержать мотивированные основания отказа.

Отказ в предоставлении денежной компенсации за наем жилого помещения педагогическому работнику не препятствует его повторному обращению после устранения обязательств, послуживших основанием для отказа.

11. Распорядительным актом руководителя образовательного учреждения утверждается список педагогических работников, в отношении которых принято решение о предоставлении денежной компенсации.

Распорядительный акт содержит следующие сведения:
фамилию, имя и отчество (при наличии) педагогического работника;
занимаемую должность педагогического работника;
дату назначения денежной компенсации.

Руководителем образовательного учреждения передается в МКУ «РИМЦ» распорядительный акт и копии документов личного дела педагогического работника и МКУ «РИМЦ» осуществляет выплату денежной компенсации на расчетный счет педагогического работника.

12. Выплата денежной компенсации за наем жилого помещения, осуществляемая в соответствии с настоящим Порядком, прекращается в случае:

1) отказ педагогического работника о предоставления денежной компенсации за наем жилого помещения;

2) увольнение педагогического работника из образовательного учреждения;

3) прекращение срока действия или досрочного расторжения договора найма жилого помещения;

4) смерти педагогического работника;

5) приобретенная в собственность педагогическим работником и (или) членами семьи педагогического работника жилых помещений на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

6) предоставление педагогическому работнику и (или) членам семьи педагогического работника жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края по договору социального найма жилого помещения, договору найма специализированного жилого помещения или договору найма жилого помещения коммерческого использования на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Предоставление денежной компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлено одно из обстоятельств, указанных в настоящем пункте Порядка.

13. В случае невыполнения педагогическим работником обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, денежная компенсация подлежит возврату. В течение 7 рабочих дней со дня поступления такой информации педагогическому работнику направляется претензия о возврате денежной компенсации.

Образовательное учреждение обращается в суд о взыскании денежной компенсации в случае, если педагогический работник, не произвел возврат денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты:

1) получения претензии о возврате денежной компенсации;

2) возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего претензию о возврате денежной компенсации, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

При неисполнении требований, предусмотренных настоящим Порядком, педагогический работник освобождается от возврата денежной компенсации, в случае расторжения с ним трудового договора по обстоятельствам, не

зависящим от воли сторон, предусмотренным статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Педагогический работник обязан извещать руководителя образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращения выплаты денежной компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, не позднее 7 рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств.

Педагогический работник несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых им в соответствии с настоящим Порядком.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



М.А. Журавлева

Приложение 1
к Порядку назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму жилых помещений молодым и вновь прибывшим педагогическим работникам, принятым на должность работника образовательного учреждения в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края

Руководителю образовательного учреждения

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на оплату расходов по найму жилых помещений молодым и вновь прибывшим педагогическим работникам, принятым на должность работника образовательного учреждения в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты)

Адрес места регистрации _____

Место работы, адрес места работы _____

В соответствии с Порядком назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму жилых помещений молодым и вновь прибывшим педагогическим работникам, принятым на должность работника образовательного учреждения в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Счет № _____,
открытый на имя _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации)

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

К/счет _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

(подпись специалиста образовательного учреждения)

Заявление и документы зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста образовательного учреждения)

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



М.А. Журавлева