



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2025

№ 129

ст-ца Каневская

Об организации работы с организациями – источниками и возможными источниками комплектования архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Каневской район в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила), на основании договоров о сотрудничестве с организациями – источниками комплектования архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Каневской район (далее – архивный отдел), руководствуясь п. 13 ст. 38 устава муниципального образования Каневской район, постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район», п о с т а н о в л я ю:

1. Организациям – источникам комплектования архивного отдела:

1) обеспечить проведение экспертизы ценности, научно-техническую обработку документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, документов по личному составу, образовавшихся в процессе деятельности и законченных делопроизводством в 2022 году. При определении сроков хранения документов руководствоваться Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 (далее – Перечень) и Инструкцией по применению Перечня, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 237;

2) составить описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, описи дел по личному составу и документы к ним (копии номенклатур дел за тот календарный год, в котором сформированы документы, включаемые в проекты описей дел) и представить их в архивный отдел для передачи на

рассмотрение экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края (далее – ЭПК) согласно графику направления в 2025 году организациями – источниками комплектования архивного отдела описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения (приложение 1);

3) руководствуясь Правилами, составить проекты актов о выделении к уничтожению документов, сроки хранения которых истекли (приложение 3 к Правилам). При определении сроков хранения документов руководствоваться Перечнем. Проекты актов и документы к ним (копии номенклатур дел и годовых разделов описей дел постоянного хранения за тот календарный год, в котором сформированы документы, включаемые в проекты актов о выделении к уничтожению документов) представить в архивный отдел до 1 мая 2025 года для передачи на рассмотрение ЭПК.

В том случае, если в проект акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, включены документы по бухгалтерскому учету и отчетности с временным сроком хранения, имеющим примечание «При условии проведения проверки», «При условии проведения внешней проверки качества работ», «После возмещения ущерба: в случае возбуждения уголовных дел хранятся до принятия решения по делу», «После исполнения», «После снятия задолженности» и т.д. необходимо представлять справку о том, что сроки временного хранения документов, установленные соответствующими перечнями архивных документов, истекли. Указанная справка подписывается лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета, а также проставляется печать организации;

4) обеспечить в сроки, установленные графиком приема на хранение документов постоянного хранения организаций – источников комплектования архивного отдела в 2025 году (приложение 2), передачу в упорядоченном состоянии на хранение в архивный отдел документов постоянного хранения, поставленных на государственный учет;

5) до 1 мая 2025 года представить в архивный отдел итоговую запись о количестве и категориях дел, заведенных в организации в 2024 году, согласно номенклатуре дел;

6) разработать проекты номенклатур дел на 2026 год. При определении сроков хранения документов применять Перечень, а также руководствоваться иными нормативными правовыми и методическими документами в области архивного дела. Проекты номенклатур дел на 2026 год и документы к ним (копии документов, предусматривающих полномочия и функции организаций (положения, уставы) представить в архивный отдел до 10 октября 2025 года для передачи на рассмотрение ЭПК;

7) представить в архивный отдел паспорт архива организации по установленной форме до 10 декабря 2025 г.;

8) проверить актуальность положений об архиве организации и экспертной комиссии, а также инструкции по делопроизводству, привести их в соответствие с действующими нормативно-правовыми и делопроизводственными требованиями и направить в архивный отдел для согласования;

9) обеспечить сохранность документов постоянного хранения до передачи

в архивный отдел, контролировать их наличие и учет при увольнении специалистов, а также при смене лиц, ответственных за делопроизводство и архив организации. В случае кадровых изменений своевременно направлять в архивный отдел актуальные сведения о работниках, ответственных за делопроизводство и архивы организаций, а также об изменениях в составе экспертных комиссий, созданных в организациях;

10) принять меры по приведению помещений архивов в соответствие требованиям Правил. О принятых мерах и сроках реализации запланированных мероприятий проинформировать архивный отдел до 1 ноября 2025 года.

2. Организациям – возможным источникам комплектования архивного отдела:

1) руководствоваться рекомендациями, изложенными в пункте 1 настоящего постановления;

2) в работе по составлению описей дел постоянного хранения и по личному составу, при представлении их в архивный отдел для передачи на рассмотрение ЭПК, руководствоваться графиком направления в 2025 году организациями – возможными источниками комплектования архивного отдела описей дел (приложение 3).

3. Архивному отделу (Андриянов Д.Н.):

1) оказать организациям – источникам комплектования архивного отдела необходимую методическую помощь по вопросам организации хранения архивных документов, упорядочения и подготовки документов постоянного хранения к передаче в архивный отдел;

2) работу с организациями – возможными источниками комплектования архивного отдела строить аналогично работе с организациями – источниками комплектования, за исключением приема на хранение их документов.

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район

В.В. Касьяненко

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 04.02.2025 № 129

ГРАФИК
передачи описей дел постоянного хранения и по личному составу
организациями – источниками комплектования архивного отдела управления делами
администрации муниципального образования Каневской район
в 2025 году

| № п/п | Номер фонда и описи | Наименование источника комплектования | Крайние даты документов | Срок выполнения |
|-------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Р-29 оп.1 | Государственное казённое учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Каневского района» министерства труда и социального развития Краснодарского края | 2022 – 2024 | март 2025 |
| 2 | Р-38 оп.2, 1-л | Финансовое управление администрации муниципального образования Каневской район | 2021 – 2022 | июнь 2025 |
| 3 | Р-43 оп.1, 1-л | Каневской районный союз потребительских кооперативов | 2022 | август 2025 |
| 4 | Р-45 оп.2, 2-л, 3-л | Совет и администрация Новоминского сельского поселения Каневского района | 2022 | июль 2025 |


| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---------------------------|--|-------------|------------------|
| 5 | Р-46 оп.2, 2-л, 3-л | Совет и администрация Придорожного сельского поселения Каневского района | 2022 | июль 2025 |
| 6 | Р-47 оп.2, 2-л, 3-л | Совет и администрация Стародеревянковского сельского поселения Каневского района | 2020 – 2022 | июнь 2025 |
| 7 | Р-48 оп.2, 2-л, 3-л | Совет и администрация Челбасского сельского поселения Каневского района | 2020 – 2022 | февраль 2025 |
| 8 | Р-49 оп.2, 2-л, 3-л | Совет и администрация Каневского сельского поселения Каневского района | 2022 | август 2025 |
| 9 | Р-50 оп.1, 1-л, 2-л | Администрация муниципального образования Каневской район | 2022 | май 2025 |
| 10 | Р-50 оп.2 | Совет муниципального образования Каневской район | 2018 – 2022 | сентябрь 2025 |
| 11 | Р-51 оп.1, 1-л | Управление образования администрации муниципального образования Каневской район | 2022 | июль 2025 |
| 12 | Р-53 оп.2, 2-л, 3-л | Совет и администрация Новодеревянковского сельского поселения Каневского района | 2022 | июль 2025 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---------------------------|---|-------------|-----------------|
| 13 | Р-54 оп.1, 1-л | Отдел культуры администрации муниципального образования Каневской район | 2022 | июнь 2025 |
| 14 | Р-57 оп.2, 2-л, 3-л | Совет и администрация Кубанскостепного сельского поселения Каневского района | 2022 | май 2025 |
| 15 | Р-64 оп.2, 2-л, 3-л | Совет и администрация Привольненского сельского поселения Каневского района | 2022 | июнь 2025 |
| 16 | Р-65 оп.2, 2-л, 3-л | Совет и администрация Красногвардейского сельского поселения Каневского района | 2022 | май 2025 |
| 17 | Р-71 оп.1 | Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской район | 2022 | февраль 2025 |
| 18 | Р-73 оп.7 | Территориальная избирательная комиссия Каневская | 2021 – 2022 | февраль 2025 |
| 19 | Р-106 оп.1, 1-л | Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район | 2022 | июль 2025 |
| 20 | Р-107 оп.1, 1-л | Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район | 2022 | июнь 2025 |
| 21 | Р-108 оп.1, 1-л | Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район | 2021 – 2022 | февраль 2025 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--------------------|---|------|-----------------|
| 22 | Р-298 оп.1, 1-л | Каневская районная территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации | 2022 | февраль 2025 |
| 23 | Р-301 оп.1, 1-л | Каневская районная организация Общероссийской общественной организации профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации | 2022 | август 2025 |
| 24 | Р-304 оп.1, 1-л | Каневская районная организация профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации | 2022 | август 2025 |
| 25 | Р-322 оп.1, 1-л | Контрольно-счётная палата муниципального образования Каневской район | 2022 | январь 2025 |
| 26 | Р-323 оп.1, 1-л | Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Каневской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» | 2022 | май 2025 |
| 27 | Р-324 оп.1, 1-л | Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Каневской район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» | 2022 | май 2025 |

4

Начальник архивного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район

 Д.Н. Андриянов

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 04.02.2025 № 129

ГРАФИК
приема на хранение документов постоянного хранения
организаций – источников комплектования архивного отдела управления делами
администрации муниципального образования Каневской район
в 2025 году

| № п/п | Номер фонда и описи | Наименование источника комплектования | Количество дел, крайние даты | Срок выполнения |
|-------|---------------------|---|------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Р-29 оп.1 | Государственное казённое учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Каневского района» министерства труда и социального развития Краснодарского края | <u>70</u> 2019 – 2024 | март 2025 |
| 2 | Р-38 оп.2 | Финансовое управление администрации муниципального образования Каневской район | <u>46</u> 2018 – 2019 | июнь 2025 |
| 3 | Р-43 оп.1 | Каневской районный союз потребительских кооперативов | <u>10</u> 2019 | август 2025 |
| 4 | Р-45 оп.2 | Совет и администрация Новоминского сельского поселения Каневского района | <u>53</u> 2019 | июль 2025 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--------------|--|---------------------------|------------------|
| 5 | Р-46 оп.2 | Совет и администрация Придорожного сельского поселения Каневского района | <u>35</u> 2019 | июль 2025 |
| 6 | Р-47 оп.2 | Совет и администрация Стародеревянковского сельского поселения Каневского района | <u>58</u> 2019 | июнь 2025 |
| 7 | Р-48 оп.2 | Совет и администрация Челбасского сельского поселения Каневского района | <u>150</u> 2017 – 2019 | февраль 2025 |
| 8 | Р-49 оп.2 | Совет и администрация Каневского сельского поселения Каневского района | <u>82</u> 2019 | август 2025 |
| 9 | Р-50 оп.1 | Администрация муниципального образования Каневской район | <u>189</u> 2019 | май 2025 |
| 10 | Р-50 оп.2 | Совет муниципального образования Каневской район | <u>152</u> 2013 – 2017 | сентябрь 2025 |
| 11 | Р-51 оп.1 | Управление образования администрации муниципального образования Каневской район | <u>49</u> 2019 | июль 2025 |
| 12 | Р-53 оп.2 | Совет и администрация Новодеревянковского сельского поселения Каневского района | <u>64</u> 2019 | июль 2025 |
| 13 | Р-54 оп.1 | Отдел культуры администрации муниципального образования Каневской район | <u>9</u> 2019 | июнь 2025 |
| 14 | Р-57 оп.2 | Совет и администрация Кубанскостепного сельского поселения Каневского района | <u>42</u> 2019 | май 2025 |
| 15 | Р-64 оп.2 | Совет и администрация Привольненского сельского поселения Каневского района | <u>40</u> 2019 | июнь 2025 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---------------|--|--------------------------|-----------------|
| 16 | Р-65 оп.2 | Совет и администрация Красногвардейского сельского поселения Каневского района | <u>31</u> 2019 | май 2025 |
| 17 | Р-71 оп.1 | Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской район | <u>34</u> 2017 – 2019 | февраль 2025 |
| 18 | Р-73 оп.7 | Территориальная избирательная комиссия Каневская | <u>28</u> 2017 – 2019 | февраль 2025 |
| 19 | Р-106 оп.1 | Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район | <u>6</u> 2019 | июль 2025 |
| 20 | Р-107 оп.1 | Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район | <u>22</u> 2019 | июнь 2025 |
| 21 | Р-108 оп.1 | Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район | <u>70</u> 2018 – 2019 | февраль 2025 |
| 22 | Р-298 оп.1 | Каневская районная территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации | <u>60</u> 2016 – 2019 | февраль 2025 |
| 23 | Р-301 оп.1 | Каневская районная организация Общероссийской общественной организации профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации | <u>8</u> 2019 | август 2025 |
| 24 | Р-304 оп.1 | Каневская районная организация профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации | <u>7</u> 2019 | август 2025 |
| 25 | Р-322 оп.1 | Контрольно-счётная палата муниципального образования Каневской район | <u>30</u> 2019 | январь 2025 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---------------|--|--------------------|-------------|
| 26 | Р-323 оп.1 | Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Каневской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» | <u>160</u> 2019 | май 2025 |
| 27 | Р-324 оп.1 | Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Каневской район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» | <u>63</u> 2019 | май 2025 |

Начальник архивного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район


 Д.Н. Андриянов

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 04.02.2025 № 129

ГРАФИК
передачи описей дел постоянного срока хранения
организациями – возможными источниками комплектования архивного отдела управления делами
администрации муниципального образования Каневской район
в 2025 году

| № п/п | Номер фонда | Наименование источника комплектования | Крайние даты документов | Срок выполнения |
|-------|-------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | P-78 | Каневской районный суд | 2022 | май 2025 |
| 2 | P-79 | Прокуратура Каневского района | 2022 | май 2025 |

Начальник архивного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район


Д.Н. Андриянов