



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2021

№ 540

ст-ца Каневская

Об утверждении «Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, не предусмотренные выполнением муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, не предусмотренные выполнением муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Каневской район от 20 марта 2014 года № 358 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели, не предусмотренные выполнением муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Каневской район от 12 июня 2019 года № 1635 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели, не предусмотренные выполнением муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район»».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Каневской район от 26 марта 2019 года № 508 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования

Каневской район «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели, не предусмотренные выполнением муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район»».

5. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Цыганова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы муниципального
образования Каневской район



И.В. Ищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

№ 14.04.2021 от 540

Порядок

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, не предусмотренные выполнением муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждения), подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район (далее - Отдел) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу как получателю средств районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка на соответствующий финансовый год (плановый период).

1.3. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы Учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), в том числе на:

а) укрепление материально-технической базы, техническое оснащение Учреждения;

б) комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования Каневской;

в) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества Учреждений;

г) ежемесячные стипендии для одаренных учащихся учреждений дополнительного образования культуры и искусства;

д) предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим

работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края отрасли «Культура, искусства и кинематография», предоставление мер социальной поддержки специалистам культуры по оплате жилых помещений, отопления и освещения;

е) организация, проведение и обеспечение участия в смотрах, выставках, конкурсах, концертах, фестивалях, форумах, конференциях, праздниках, семинарах, практикумах культуры;

ж) проведение мероприятий по укреплению правопорядка, профилактике правонарушений, усилению борьбы с преступностью;

з) проведение мероприятий по обеспечению гармонизации межнациональных отношений, поддержание стабильной общественно-политической обстановки и профилактика этнического экстремизма;

и) осуществление полномочий по реализации программ, региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов;

к) расходы по проведению судебных экспертиз и исполнению судебных актов.

л) иные цели, не предусмотренные выполнением муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии на иные цели в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 являются предоставление следующих документов:

- пояснительной записки с расчетом - обоснованием необходимого объема бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка:

- информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат по подпунктам – г), д) пункта 1.3.;

- предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию по подпунктам – а), б) пункта 1.3.;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации) подпункта – в) пункта 1.3.;

- информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества по подпункта – а) пункта 1.3.;

- иной информации в зависимости от цели предоставления субсидии;
- предоставление программы мероприятий – по подпунктам е), ж), з) пункта 1.3.;

2.2. Пакеты документов представляются Учреждениями в Отдел в сроки, установленные Отделом. Документы на предмет соответствия требованиям и цели рассматриваются в течение 15 рабочих дней.

2.3. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

2.3.1. Несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в пункте 2.1.;

2.3.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением;

2.4. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании типовой формы соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район, между Отделом и Учреждением на соответствующий финансовый год (плановый период). В соглашении указываются следующие положения:

- цели предоставления субсидии, (с указанием наименования муниципальной программы или регионального проекта);

- значения результатов и показателей, необходимых при достижении результата предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Отделу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Отдела в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

- срок действия соглашения;
- иные положения (при необходимости).

2.5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом.

2.6. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждениям из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждениями в бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Отдела.

3. Осуществление контроля над соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

3.1. Учреждение обязано предоставить в Отдел отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на иные цели по итогам года до 20 января, следующих за отчетным.

3.2. Неиспользованный остаток субсидии, по которому не принято решение Отдела о наличии потребности в нем, подлежит возврату в бюджет Каневского района.

3.3. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, при отсутствии решения Отдела о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Каневского района.

3.4. Решение о наличии потребности в направлении средств, указанных в пунктах 3.2., 3.3. принимается Отделом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 января текущего финансового года.

3.5. Субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат обязательной проверке Отделом, либо органами внутреннего финансового контроля.

3.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Отделом, либо органами внутреннего финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, несвоевременной сдаче отчета об использовании субсидии на иные цели, предоставленные субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет Каневского района в течение 30 календарных дней со дня получения решения о возврате.

3.7. При не достижении результатов субсидии на иные цели субсидия подлежит возврату пропорционально не достигнутому значению результата предоставления субсидии.

3.8. Решение о возврате субсидии на иные цели принимается приказом Отдела.

3.9. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.10. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации муниципального
образования Каневской район



П.Л. Трубина