



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2025

№ 1377

ст-ца Каневская

О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Каневская спортивная школа» муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская спортивная школа» муниципального образования Каневской район

В целях эффективного использования полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, во исполнение Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления администрации муниципального образования Каневской район от 19 ноября 2010 года № 1569 «О порядке создания муниципального автономного учреждения муниципального образования Каневской район», постановления администрации муниципального образования Каневской район от 22 ноября 2010 года № 1578 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и внесения в них изменений», предложения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская спортивная школа» муниципального образования Каневской район о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования от 28 августа 2025 года, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 5 июня 2025 года № 764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Принять предложение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская спортивная школа» муниципального образования Каневской район, согласованное с отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской

муниципальный район Краснодарского края, и создать муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Каневская спортивная школа» муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее – МАУ ДО «Каневская СШ») путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская спортивная школа» муниципального образования Каневской район (далее - МБУ ДО «Каневская СШ»).

2. Утвердить:

2.1. Устав МАУ ДО «Каневская СШ», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МАУ ДО «Каневская СШ» и земельных участков, на которых оно расположено, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МАУ ДО «Каневская СШ», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Состав наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская СШ», согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Директору МБУ ДО «Каневская СШ» Тышенко П.П.:

3.1. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомить в установленном порядке территориальный орган Федеральной налоговой службы РФ по месту нахождения автономного учреждения и работников о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения.

3.2. Обеспечить государственную регистрацию устава МАУ ДО «Каневская СШ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании автономного учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о создании автономного учреждения.

3.4. В течение пяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомить кредиторов и дебиторов МБУ ДО «Каневская СШ» о проведении юридических действий по созданию МАУ ДО «Каневская СШ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Обеспечить внесение в сведения Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимого имущества, закрепленных в установленном порядке за автономным учреждением, изменений в части, касающейся сведений о правообладателе.

3.6. Обеспечить закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и переоформление, и открытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальных органах Федерального

казначейства в установленном порядке.

3.7. Осуществить иные необходимые юридические действия по созданию автономного учреждения в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Цыганенко С.А.):

4.1. Совместно с финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Битюков А.И.) в установленном порядке обеспечить утверждение муниципального задания в отношении МАУ ДО «Каневская СШ».

4.2. В течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления внести соответствующие изменения в трудовой договор с руководителем МАУ ДО «Каневская СШ».

5. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Астахов А.Г.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 30 марта 2023 года № 422 «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения «Каневская спортивная школа» муниципального образования Каневской район и утверждении Устава в новой редакции».

6.2. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 24 июня 2025 года № 835 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 30 марта 2023 года № 422 «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения «Каневская спортивная школа» муниципального образования Каневской район и утверждении Устава в новой редакции».

7. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

А.А. Патворов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

от 11.09.2025 № 1374

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Каневская спортивная школа» муниципального образования Каневской
муниципальный район Краснодарского края

ст. Каневская
2025 год

Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Каневская спортивная школа» муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, (именуемое далее – Автономное учреждение), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Каневской детско-юношеский клуб физической подготовки» зарегистрирован постановлением главы администрации Каневского района Краснодарского края от 18 декабря 1995 года № 666.

На основании постановления главы Каневского района от 27 июня 2001 года № 395 «О реорганизации системы физической культуры и спорта в Каневском районе» детско-юношеский клуб физической подготовки был ликвидирован.

В связи с ликвидацией детско-юношеского клуба физической подготовки (постановление главы Каневского района от 27 июня 2001 года № 395 «О реорганизации системы физической культуры и спорта в Каневском районе») созданы: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Каневская детско-юношеская спортивная школа № 1 и муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Каневская детско-юношеская спортивная школа № 2».

На основании распоряжения главы Каневского района от 19 февраля 2004 года № 161-р «О реорганизации муниципальных учреждений дополнительного образования детей» (с изменениями от 9 апреля 2004 года № 387-р) муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Каневская детско-юношеская спортивная школа №1», муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Каневская детско-юношеская спортивная школа № 2 и «Детско-юношеская спортивная школа» (ст.Новодеревянковская) были реорганизованы в муниципальное образовательное учреждение «Каневская детско-юношеская спортивная школа».

На основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 27 июня 2011 года № 862 путём изменения типа существующего образовательного учреждения создано Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Каневская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Каневской район.

На основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 10 апреля 2013 года № 492 путём изменения типа существующего образовательного учреждения создано Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей

«Каневская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Каневской район.

На основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 22 апреля 2014 года № 537 «Об утверждении Устава и состава Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Каневская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Каневской район в новой редакции» утвержден Устав в новой редакции.

На основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 30 июня 2015 года № 682 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Каневская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Каневской район в новой редакции» утвержден Устав в новой редакции.

На основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 20 декабря 2016 года № 2227 «Об изменении типа и наименования муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Каневская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Каневской район и утверждения Устава» переименовано путём изменения типа в муниципальное бюджетное учреждение «Каневская спортивная школа» муниципального образования Каневской район.

На основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 30 марта 2023 года № 422 «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения «Каневская спортивная школа» муниципального образования Каневской район и утверждения Устава в новой редакции» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каневская спортивная школа» муниципального образования Каневской район и утвержден Устав в новой редакции.

1.2. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Автономного учреждения на русском языке:

- полное – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Каневская спортивная школа» муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

сокращенное – МАУ ДО «Каневская СШ».

Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

Вид - спортивная школа.

1.4. Местонахождение Автономного учреждения:

Юридический адрес Автономного учреждения - 353730, Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, ул.

Горького 119 Б.

Фактический адрес Автономного учреждения - 353730, Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, ул. Горького 119 Б.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края в лице администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

1.6. Функции учредителя Автономного учреждения в части наделения его имуществом осуществляет администрация муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее-Администрация).

В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания, функции Учредителя осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, осуществляющее функции и полномочия учредителя (далее-Уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

В части контроля за использованием по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Автономное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Автономного учреждения. Автономное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.11. Положения о филиалах и представительствах Автономного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Автономного учреждения.

1.12. Имущество филиала (представительства) Автономного учреждения

учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

1.13. Руководители филиалов Автономного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Автономного учреждения.

1.14. На момент создания Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения.

2.1. Автономное учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и Краснодарского края, подготовке спортивных сборных команд Каневского района и подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

2.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.2.3. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.2.4. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.2.5. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.2.6. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.2.7. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

2.2.8. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения

2.2.9. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Автономного учреждения.

2.3. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта,

дополнительным образовательным программам спортивной подготовки), в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Автономное учреждение развивает виды спорта, определенные Уполномоченным органом.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2.4.2. Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения спортивных и физкультурных мероприятий.

2.4.3. Предоставление в установленном законодательством порядке услуг спортивного сооружения, оборудования и инвентаря.

2.4.4. Организация абонементных платных групп по видам спорта.

2.4.5. Оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Автономным учреждением с физическими и юридическими лицами.

2.4.6. Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по заказу сторонних организаций и частных лиц.

2.4.7. Сдача в аренду имущества зарегистрированного на праве оперативного управления.

Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности Автономного учреждения, устанавливается Автономным учреждением самостоятельно.

2.5. Указанный в п. 2.4. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и

прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение в Автономном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Автономного учреждения осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включающим в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта: спортивно-оздоровительный этап.

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки: этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Автономное учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся (спортсменов) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся (спортсменов) в состав спортивных сборных команд.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической

культурой и спортом, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Автономным учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся (спортсмен) вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.6. Прием на обучение в Автономное учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Учебно-тренировочный процесс в Автономном учреждении начинается с 1 сентября с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Автономном учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Автономного учреждения.

3.8. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Автономного учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях

установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся (спортсменов).

3.9. При комплектовании учебно-тренировочных групп Автономное учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.10. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.11. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися (спортсменами) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Автономным учреждением обеспечивается участие обучающихся (спортсменов) в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся (спортсменов), задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.12. Организация и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся (спортсменов) с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.13. Автономное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Автономным учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.14. Правила приема в Автономное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Автономным учреждением самостоятельно.

Автономное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (спортсменов).

3.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (спортсменов), перевод, отчисление и восстановление обучающихся (спортсменов), оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения.

4. Организация деятельности и управления Автономным учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

4.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган и утверждает штатное расписание Учреждения;

распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

4.4. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Руководитель несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5. В период отсутствия Руководителя или его временной нетрудоспособности, полномочия Руководителя осуществляет работник, назначенный приказом Уполномоченного органа.

4.6. Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Руководителя.

4.7. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Каневской район и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время и муниципальные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

4.8. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения и педагогический совет.

4.10. Общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения состоит из граждан, заключивших трудовые договоры с Автономным учреждением. Полномочия работников Автономного учреждения осуществляются общим собранием (конференцией), которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного

состава работников Автономного учреждения.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.11. Общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения вправе:

рассматривать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников Автономного учреждения;

осуществлять иные права в соответствии с Положением об общем собрании (конференции), утвержденным Руководителем.

Общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения проводится не реже одного раза в год.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Автономного учреждения и создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований.

В состав педагогического совета на постоянной основе входят педагогические работники Автономного учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения заседания педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Руководителем.

5. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

5.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Денежные средства от сдачи муниципального имущества в аренду, поступают на лицевой счет Автономного учреждения.

5.6. Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

5.7. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Автономное учреждение осуществляет операции по расходованию

бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.8. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в п. 2.4. настоящего Устава.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

5.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное Учреждению Администрацией при создании и в период осуществления ним деятельности;

целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.11. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Автономное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по бюджетной смете, в соответствии с их целевым

назначением.

5.13. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств Учреждением на иные цели не допускается.

5.14. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Автономного учреждения.

5.15. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.16. Администрация вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Передача муниципальным Автономным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

5.18. Осуществление Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края. Порядок осуществления Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального образования Каневской

муниципальный район Краснодарского края.

5.19. Крупной сделкой, совершаемой муниципальным Автономным учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Автономные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.21. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений, а также иных счетов, открываемых муниципальным автономным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

6. Права и обязанности Автономного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным

целям Автономного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования.

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

передавать в установленном законом порядке в аренду или безвозмездное пользование муниципальное имущество Каневского района, находящееся на праве оперативного управления у Автономного учреждения.

6.2. Автономное учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Автономным учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, поступающих от арендаторов (ссудополучателей) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, поступающих от сдачи макулатуры, металлического лома и отходов драгоценных металлов;

средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера;

средств, поступающих в качестве оплаты пени, штрафа, неустойки, начисляемых поставщиками, подрядчиками и исполнителями за просрочку либо неисполнение обязательств по контрактам, заключаемым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных услуг;

компенсационные и иные выплаты за подготовку обучающихся (спортсменов), в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не находящиеся в ведении Уполномоченного органа.

6.3. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся (спортсменов) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (спортсменов);

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (спортсменов), их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (спортсменов), работников Автономного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов), работников Автономного учреждения;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Автономному учреждению, а также имущества;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

6.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки (спортсмены), педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие

образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Педагогическим работникам Автономного учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Педагогические работники Автономного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся (спортсменов) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Автономного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) имеют право:

на пользование объектами спорта Автономного учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) обязаны:

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Автономного учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-

преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать Руководителю или иным ответственным должностным лицам Автономного учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Автономного учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося (спортсмена) либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) представляют в Автономном учреждении интересы обучающихся (спортсменов) по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) имеют право:

знакомиться с уставом Автономного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся (спортсменов);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся (спортсменов), порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и работников Автономного учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом

и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

8. Информация о деятельности Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Автономного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Автономного учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются:

- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;
штатное расписание
номенклатура дел Автономного учреждения;
приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые Руководителем Автономного учреждения в установленном порядке.

9.2. Локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, являются локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (спортсменов) и работников Автономного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся (спортсменов), советов родителей, представительных органов обучающихся (спортсменов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (спортсменов) или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

10. Наблюдательный совет

10.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным автономным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

10.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и настоящим Уставом.

10.3. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати.

10.4. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

10.5. Наблюдательный совет муниципального Автономного учреждения создается в составе 5 членов.

10.6. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Уполномоченного органа - 1 человек;

представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края - 1 человек;

представители общественности - 1 человек;

представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

10.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

10.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

10.9. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель автономного учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

10.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

10.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

10.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

10.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

10.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

10.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательного автономного учреждения.

10.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

10.17. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

10.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

10.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

10.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в устав образовательного автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя об участии муниципального автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

8) предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» муниципальное автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложений руководителя о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность автономного учреждения;
- 11) предложений руководителя о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

10.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 10.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

10.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 10.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 10.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

10.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

10.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 10.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

10.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 10.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 10.20 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 2.16 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

10.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 10.20 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

10.29. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель автономного учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

10.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя.

10.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

10.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

10.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

10.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

10.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

10.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания муниципального автономного учреждения по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Автономного учреждения

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Автономного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской

муниципальный район Краснодарского края.

11.3. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.4 Изменение типа Автономного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

11.5. Изменение типа Автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

11.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

11.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией на баланс казны муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

12. Заключительные положения.

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Исполняющий обязанности
начальника отдела по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

 С.А. Цыганенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 11.09.2025 № 1377

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного
управления за МАУ ДО «Каневская СШ» и земельных участков,
на которых оно расположено

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта учета *	Дата постановки объекта учета на баланс	Документы - основания приобретения и постановки объекта учета на баланс	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	000000000000	Земельный участок 23:11:0603169:28	01.12.2021	Приходная накладная № 3 от 01.12.2021 г.	6391980	6391980
2	410112100001	Дворец спорта (литер А)	01.12.2021	Приходная накладная № 3 от 01.12.2021 г.	80000000	59501586
3	410112100002	Спортивный комплекс с бассейном	09.10.2024	Акт приема-передачи № 2 от 09.10.2024 г.	6327862	1214462
4	410311000001	Земельный участок 23:11:0202030:392	17.12.2024	Акт № 2393428109 от 17.12.2024 г.	907885	907885
Всего:					93627727	68015913

Исполняющий обязанности
начальника отдела по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

 С.А. Цыганенко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 11.09.2015 № 1347

Перечень
особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МАУ ДО «Каневская
СШ»

№ п/п	Полное наименование объекта движимого имущества	Инвентарный (учетный) номер	Кол-во	Балансовая стоимость имущества (рублей)	Остаточная стоимость имущества (рублей)	Сумма начисленной амортизации (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1	Уличное ограждение	410122051072	1	322135	106115	216019,9
2	Ограды (заборы и ограждения)	410122051073	1	753450	499498	253952,05
3	Двойной минитрамп "Евротрамп"	410124021081	1	172836	0	172836
4	аппаратно-программный комплекс для скрининг-оценки уровня психофизиологического здоровья и адаптивных резервов организма «Стань чемпионом»	410124021082	1	3000000	2150000	850000
5	АПК "Стань чемпионом"	410124052225	1	3000000	2645614	354385,95
6	Автомобиль ВАЗ 21043 гос№М228АС123	410125030004	1	165240	0	165240
7	Автобус ЛУИДОР 225050 гос.№С366ЕМ193	410125030005	1	3859454	1681275	2178178,27

8	Автобус ИАЦ-1767А7 гос.№К072МГ193	410125030006	1	4408889	3007614	1401274,73
9	Информационный терминал	410134021027	1	160000	0	160000

№ п/п	Полное наименование объекта движимого имущества	Инвентарный (учетный) номер	Кол-во	Балансовая стоимость имущества (рублей)	Остаточная стоимость имущества (рублей)	Сумма начисленной амортизации (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
10	Лестничный гусеничный подъемник для инвалидов БАР	410134051024	1	154900	20653	134246,64
ВСЕГО:			10	15996904	10110769	5886133,54

№ п/п	Полное наименование объекта движимого имущества	Инвентарный (учетный) номер	Кол-во	Балансовая стоимость имущества (рублей)	Остаточная стоимость имущества (рублей)	Сумма начисленной амортизации (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1	Установка электролизная У-2-2	210124000001	1	595000	218167	376833,37
2	Насос с префильтром	210134031074	1	103500	11877	91622,93
ВСЕГО:			2	698500	230044	468456,3

Исполняющий обязанности
начальника отдела по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края



С.А. Цыганенко

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

от 11.09.2025 № 1374

Состав
наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская СШ»

Цыганенко Сергей Александрович	-главный специалист отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;
Копылова Светлана Александровна	-заместитель начальника управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;
Полоус Виталий Николаевич	-представитель общественности;
Макаренко Светлана Григорьевна	-заведующая складом МБУ ДО «Каневская СШ»;
Дудина Юлия Николаевна	-инструктор-методист МБУ ДО «Каневская СШ».

Исполняющий обязанности
начальника отдела по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

 С.А. Цыганенко