



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2026

ст-ца Каневская

№ 1218

**О внесении проекта решения Совета муниципального образования  
Каневской муниципальной район Краснодарского края  
«Об утверждении положения о порядке назначения и проведения  
собрания граждан в муниципальном образовании Каневской  
муниципальный район Краснодарского края» на рассмотрение Совета  
муниципального образования Каневской муниципальной район  
Краснодарского края**

В соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 21 ноября 2022 года № 110-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 22 мая 2023 года № 41-р, от 17 марта 2026 года № 26-р), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести проект решения Совета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края «Об утверждении положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Каневской муниципальной район Краснодарского края» на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (прилагается).

2. Назначить представителем главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края при обсуждении данного проекта решения в Совете муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края Касьяненко В.В.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской

муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Касьяненко В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края



А.В.Герасименко



Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Каневской муниципальный  
район Краснодарского края

от 4-08-2026 № 12/8

Вносится главой  
муниципального образования  
Каневской муниципальный  
район Краснодарского края

Проект

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ст-ца Каневская

**Об утверждении положения о порядке назначения и проведения  
собрания граждан в муниципальном образовании Каневской  
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с частью 5-6 статьи 48 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 23 Закона Краснодарского края от 12 декабря 2026 года № 5458-КЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Совет муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Каневской район от 23 декабря 2020 года № 36 «Об утверждении Положений о порядке назначения и проведения собрания

граждан, назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов в муниципальном образовании Каневской район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края по социальным вопросам.

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края

А.В. Герасименко

Председатель Совета  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края

М.А. Моргун



Приложение  
к решению Совета  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края «Об  
утверждении Положения о порядке  
назначения и проведения собрания  
граждан в муниципальном  
образовании Каневской  
муниципальный район  
Краснодарского края»

**Положение  
о порядке назначения и проведения собрания граждан в  
муниципальном образовании Каневской муниципальный район  
Краснодарского края**

1.1 Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 12 декабря 2026 года № 5458-КЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - Устав) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее также - муниципальное образование, Каневской район).

1.2. Собрание граждан — это одна из форм участия населения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее также по тексту - район) в осуществлении местного самоуправления.

Понятия «собрание граждан», «собрание», используемые в Положении, являются равнозначными.

1.3. В собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории района, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории района, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

1.4. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, осуществляются за счет средств бюджета района. Подготовка и проведение собрания граждан для осуществления территориального общественного самоуправления может осуществляться за счет средств территориального



общественного самоуправления.

## Глава 2. Полномочия собрания

2. К полномочиям собрания граждан относятся:

обсуждение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края или на части его территории.

## Глава 3. Инициатива проведения собрания

3.1. Собрание граждан может проводиться по инициативе Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее по тексту – Совет района), главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее – глава района), населения Каневского района.

3.2. Проведение собрания граждан по инициативе Совета района или главы района назначается соответственно решением Совета района либо постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее по тексту – постановлением Администрации).

3.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения района, назначается Советом района.

3.4. Организатором собрания граждан могут выступить один или несколько граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет.

3.5. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет района уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.6. В уведомлении о проведении собрания граждан указываются:

- 1) цель собрания граждан;
- 2) место проведения собрания;
- 3) дата, время начала и окончания собрания граждан;
- 4) предполагаемое количество участников собрания граждан;
- 5) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

6) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;



7) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

8) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.7. Решение о назначении собрания граждан принимается Советом района в течение 15 дней со дня поступления в Совет района уведомления о проведении собрания граждан.

3.8. В случае если на собрание граждан, проводимое по инициативе населения района, выносится заслушивание информации о деятельности органов местного самоуправления района, их должностных лиц при принятии Советом района решения о назначении проведения собрания граждан во внимание принимается график выездных и плановых встреч главы района с жителями муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

3.9. В решении Совета района, постановлении Администрации о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населенный пункт (населенные пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населенном пункте (населенных пунктах).

3.10. В случае, если собрание проводится по инициативе населения района, ответственными лицами назначаются организаторы собрания.

3.11. Решение Совета района, постановление Администрации о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации, информационные стенды, установленные в сельских поселениях района, а также иными общедоступными способами в течение 5 дней с момента принятия решения.

#### Глава 4. Порядок проведения собрания

4.1. Собрание открывает должностное лицо органов местного самоуправления района, глава сельского поселения, на территории которого проводится собрание, или один из организаторов собрания.

4.2. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трех до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.3. Для подсчета голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счетная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из



присутствующих на собрании граждан.

4.4. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.5. Предложения по составу президиума, счетной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.6. Секретарем собрания граждан ведется протокол.

4.7. Ответственный за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.8. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием. Решения оформляются протокольно.

## Глава 5. Итоги собрания

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счетной комиссии, представители органов местного самоуправления района, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения, сведения о председательствующем и секретаре собрания. Протокол собрания оформляется секретарем собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председательствующим и секретарем собрания и направляется в орган местного самоуправления района, назначивший его проведение.

5.3. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, не позднее чем через 15 дней с даты проведения собрания граждан.

5.4. Материалы собрания граждан сдаются на хранение в соответствующий орган администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, ведающий вопросами архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

6.1. В целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов собрание граждан назначается и проводится в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

6.2. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об



общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края, утвержденным решением Совета района.

6.3. При подаче уведомления о проведении собрания граждан, кроме сведений, установленных пунктом 3.6 главы 3 настоящего Положения, в уведомлении о проведении собрания граждан также указывается наименование инициативного проекта, часть территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение Совета района, которым определена данная территория.

6.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

Заместитель главы  
муниципального образования,  
управляющий делами администрации  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края

В.В. Касьяненко