



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2026

№ 988

ст-ца Каневская

Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», распоряжением главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 21 мая 2026 года №109-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (Губернатора) Краснодарского края», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 5 июня 2025 года №764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края обеспечить исполнение мероприятий Плана в установленные сроки. Информацию о результатах исполнения Плана по итогам полугодия предоставлять в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

3. Предложить главам сельских поселений муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края:

1) до 30 сентября 2026 года разработать планы противодействия коррупции в соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 21 мая 2026 года №109-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (Губернатора) Краснодарского края»;

2) обеспечить исполнение мероприятий планов противодействия коррупции в установленные сроки. Информацию о результатах исполнения по итогам полугодия предоставлять в срок до 5 числа месяца, следующего за

отчетным периодом, в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Каневской район от 28 сентября 2021 года №1574 «Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Каневской район».

5. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



А.Ю. Фролов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 08.07.2026 № 988

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном образовании
Каневской муниципальный район Краснодарского края

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	
1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков				
1.1	Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании Каневской район, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	до 1 апреля	отдел по взаимодействию с правоохранительным и органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
1.2	Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	до 15 марта	отдел по взаимодействию с правоохранительным и органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)

2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район				
2.1	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.2	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.3	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.4	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел по организационно-кадровой работе

	имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений			управления делами администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.7	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.8	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации

	подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей			муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.9	Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.10	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.11	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	юридический отдел администрации муниципального образования Каневской район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.12	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	юридический отдел администрации муниципального образования Каневской район,

	нормативных правовых актов			отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.13	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	в течение года (по итогам реализации пункта 2.13)	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.14	Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.15	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	сектор по работе с жалобами и обращениям граждан управления делами администрации муниципального образования Каневской район, отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Каневской муниципальный район,

				администрации сельских поселений (по согласованию)
3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции				
3.1	Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством, отдел по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)
3.2	Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел по взаимодействию с правоохранительным и органами и казачеством, отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления и некоммерческими организациями управления делами администрации муниципального образования Каневской район, администрации сельских поселений (по согласованию)

Главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края



А.А. Нелюба