



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.06.2024

№ 47-р

ст-ца Каневская

О введении в действие инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников администрации муниципального образования Каневской район, участвующих в культурно-массовых и спортивных мероприятиях

В соответствии со статьями 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 3 июня 1998 года № 133-КЗ «Об охране труда», постановлениями администрации муниципального образования Каневской район от 5 февраля 2024 года № 145 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования Каневской район», от 14 марта 2024 года № 398 «Об утверждении положения об организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации муниципального образования Каневской район», от 27 марта 2024 года № 451 «Об утверждении положения по разработке, учету и применению инструкций по охране труда и пожарной безопасности в администрации муниципального образования Каневской район», в целях вовлечения работников администрации муниципального образования Каневской район в общественную деятельность станицы Каневской, Каневского района, соблюдения безопасных условий, сохранения жизни и здоровья работников в процессе культурно-массовых и спортивных мероприятий:

1. Утвердить инструкцию ИОТ и ПБ № 12/2024 «Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для работников администрации муниципального образования Каневской район, участвующих в культурно-массовых и спортивных мероприятиях» (приложение).

2. Осуществлять проведение инструктажа с каждым из участников мероприятий отдельно, в преддверии их проведения, в соответствии с порядком обучения работников администрации муниципального образования Каневской район по охране труда и мерам пожарной безопасности и структуры администрации муниципального образования Каневской район, с занесением записи в «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте» под роспись.

3. Хранение утверждённой инструкции, обязанности по проведению и проверке знаний инструктажа по охране труда с участниками культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводить по основному месту работы их непосредственными руководителями, осуществляющими трудовую деятельность в администрации муниципального образования Каневской район,

прошедших обучение по охране труда и мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам не менее 40 учебных часов.

4. На время отсутствия ответственных лиц исполнение их обязанностей возлагать на их заместителей либо лиц их замещающих.

5. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район не наделенных правами юридического лица ознакомить работников с настоящим распоряжением под роспись, в дальнейшем руководствоваться его требованиями и обеспечить контроль за его выполнением.

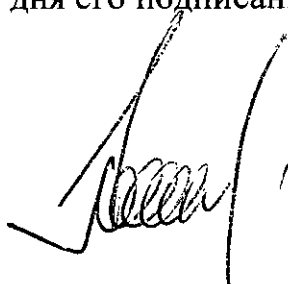
6. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, наделенных правами юридического лица, разработать и принять соответствующий правовой акт по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в дальнейшем осуществлять контроль за его выполнением.

7. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

9. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 10.06.2024 № 47-р

ИНСТРУКЦИЯ ИОТ и ПБ № 12/2024

«Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для работников администрации муниципального образования Каневской район, участвующих в культурно-массовых и спортивных мероприятиях».

1. Общие требования.

Настоящая инструкция по охране труда (далее - ОТ) и пожарной безопасности (далее – ПБ) для муниципальных и не муниципальных служащих - работников (далее – Работников) администрации муниципального образования Каневской район (далее – Администрация) при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий в администрации муниципального образования Каневской район и на территории станицы Каневской, Каневского района. Инструкция разработана на основе установленных обязательных требований по ОТ в Российской Федерации, а также с учетом:

изучения видов работ;

определения профессиональных рисков и опасностей, характерных во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

определения безопасных методов и приемов выполнения работ Работниками Администрации;

анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев.

Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех Работников Администрации.

Данная инструкция устанавливает правила техники безопасности и ПБ, ОТ во время участия Работников Администрации в подготовительных и основных культурно-массовых и спортивных мероприятиях, пользовании служебным транспортом и при пользовании общественным наземным транспортом, личным автомобильным транспортом, такси, в том числе пешком при следовании к месту проведения данных мероприятий и обратно, во время проведения и по их завершению, в администрации муниципального образования Каневской район и на территории станицы Каневской, Каневского района, независимо от специальности, квалификации и стажа работы Работников Администрации.

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

а) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (редакцией от 4 августа 2023 года).

б) пункт 2 статья 38 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

в) Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 (ред. от 30 декабря 2022 года) «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

г) Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 (ред. от 24 октября 2022 года) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

д) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

е) Приказ Минтруда России от 15 декабря 2020 года № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

ж) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 753н «Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов».

з) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 835н «Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».

и) Приказ Минэнерго РФ от 13 января 2003 года № 64 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей».

й) Приказ МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».

к) Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

2. Основные требования по ОТ и ПБ.

2.1. Настоящая инструкция предусматривает основные требования по ОТ и ПБ для Работников Администрации во время следования к месту участия в мероприятиях и обратно, подготовки, проведения и их завершения, при пользовании служебным транспортом и общественным наземным транспортом, личным автомобильным транспортом, такси, в том числе пешком.

2.2. К участию в культурно-массовых и спортивных мероприятиях (спартакиады, соревнования, прогулки, походы, экскурсии, экспедиции, Дни станиц, День района, шествия, митинги, концерты на открытых площадках, автопробеги и так далее) допускаются Работники Администрации, прошедшие своевременное обучение и проверку знаний по ОТ и ПБ, прошедшие в

установленном порядке целевой инструктаж по вопросам охраны согласно характеру выполняемых работ и не имеющие медицинских противопоказаний:

не моложе 18 лет, прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и затем повторяющийся ежегодно медицинский осмотр;

прошедшие вводный инструктаж по ОТ и ПБ, а также все положенные на данный момент инструктажи по ОТ и ПБ на рабочем месте.

Инструктаж по ОТ и ПБ с участниками мероприятий проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями Работника по профессии, является целевым и проводится непосредственным руководителем по основному месту работы и дополнительно, в начале проведения мероприятия, лицом ответственным за проведение мероприятия (осуществляющими трудовую деятельность в администрации муниципального образования Каневской район, прошедших обучение по охране труда и мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам не менее 40 учебных часов).

Целевой инструктаж по ОТ и ПБ при проведении мероприятий проводится дважды: в преддверии мероприятия, непосредственно на рабочем месте инструктируемого лица с занесением записи в «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте» под роспись и на месте проведения мероприятия с занесением записи в «Лист ознакомления» под роспись.

2.3. Для решения комплекса вопросов при подготовке и проведении мероприятий должен быть создан оргкомитет, состав каждого зависит от масштаба.

2.4. Положения о культурно-массовых и спортивных мероприятиях, календари спортивных мероприятий должны пройти утверждение и быть доведены до сведения участников в установленном порядке.

2.5. Распоряжением организатора назначается ответственное лицо за проведение массового мероприятия, который проводит дополнительный (устный) инструктаж по охране труда участников массового мероприятия с занесением записи в «Лист ознакомления» под роспись.

2.6. На спортивных мероприятиях любого масштаба, либо культурно-массовых мероприятиях должны присутствовать медицинские работники и медпункт, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи пострадавшим.

2.7. На руководителей и администрацию учреждений, организаций, которые предоставляют стадионы, бассейны, площадки и т. п. для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, возлагается ответственность за исправность предоставляемого инвентаря и оборудования, соответствие санитарно-гигиенических условий предъявляемым требованиям к проведению соревнований и иных мероприятий.

2.8. Должностные лица, организующие и проводящие мероприятия, должны быть проинструктированы по охране труда.

2.9. При проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий должны соблюдаться правила пожарной и технической безопасности, санитарно-гигиенические требования.

2.10. Участие в спортивных соревнованиях должна предшествовать соответствующая спортивная подготовка участников.

2.11. Работники Администрации, допущенные к участию в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, должны:

знать способы рациональной организации рабочего места;

санитарно-гигиенические требования к условиям труда;

знать и строго соблюдать требования по ОТ, ПБ, производственной санитарии и личной гигиены;

знать опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека;

знать и уметь пользоваться средствами пожаротушения;

ознакомиться и соблюдать правила безопасного перемещения при нахождении в помещениях, на территории и за пределами Администрации, выполнять их требования;

знать и соблюдать правила дорожного движения;

знать и соблюдать правила безопасности при пользовании общественным наземным транспортом;

знать и соблюдать правила безопасности при использовании такси, служебного или личного автомобильного транспорта.

2.12. Работники Администрации, привлекаемые к культурно-массовым и спортивным мероприятиям, обязаны:

участвовать только в тех мероприятиях, по которым они прошли инструктаж по охране труда;

соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка Администрации, личной гигиены, настоящей инструкции;

отдыхать и курить только в специально отведенных местах;

знать местонахождение и уметь пользоваться аптечкой первой помощи, первичными средствами пожаротушения, не загромождать доступ к противопожарному инвентарю, гидрантам и запасным выходам;

уметь оказывать пострадавшим первую помощь при несчастных случаях и других чрезвычайных ситуациях;

соблюдать правила проведения.

2.13. В общественных местах, где проводятся мероприятия (на улицах, бульварах, во дворах, в парках, театрах, кинотеатрах, домах культуры, клубах, на стадионах, катках, спортплощадках, в общественном и других видах транспорта) строго соблюдать общественный порядок, правила уличного движения и пользования городским и другими видами транспорта.

2.14. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха, правила дорожного движения.

2.15. Одежда и обувь участников должны быть соответствующего размера, удобными и не стесняющими движение.

Головной убор обязателен во избежание солнечного удара.

Спортивные соревнования необходимо проводить в спортивной одежде и спортивной обуви, соответствующих виду соревнования, сезону и погоде.

Во время спортивных соревнований участники должны соблюдать правила ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены.

2.16. При выполнении физических упражнений инвентарь должен находиться в закреплённом положении. Вокруг снарядов и под ними обязательно должны лежать гимнастические маты.

При неисправности используемого инвентаря и оборудования прекратить его использование и сообщить об этом лицу ответственному за проведение мероприятия.

2.17. Немедленно извещать организаторов о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении своего здоровья, о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

О каждом несчастном случае с участниками мероприятий немедленно сообщить лицу ответственному за проведение мероприятия и администрации учреждения, где походит мероприятие, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее медицинское учреждение.

2.18. Работники Администрации обязаны знать, строго выполнять и поддерживать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару, а также знать свои обязанности по ОТ и ПБ, в случае возникновения нештатных ситуаций.

2.19. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по ОТ, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил ОТ.

2.20. Во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий запрещается употреблять алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться на мероприятии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3. Требования ОТ перед началом работы.

3.1. Перед поездкой (передвижением) к месту проведения культурно-массового либо спортивного мероприятия и обратно на личном, служебном, общественном транспорте, такси, в том числе пешком Работнику Администрации следует уточнить маршрут движения, номера маршрутов транспорта, узнать расписание транспорта, уточнить погодные условия на ближайшее время, изучить правила пребывания на всех видах транспорта, в том числе и для пешеходов, заблаговременно связаться, по средством телефонной связи, с непосредственным руководителем, уточнив время начала мероприятия, время и место его прибытия для участия.

3.2. Работник Администрации обязан прибыть на место проведения культурно-массового либо спортивного мероприятия заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения или случаев травматизма, при этом:

не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;

не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы; обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;

не приступать к участию в мероприятиях, находясь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3. До начала мероприятий ответственное лицо за проведение мероприятия должно:

провести проверку состояния оборудования, инвентаря, раздевалок, душевых, электрооборудования и т. п.), проверку степени обеспечения безопасности участников и зрителей (при обнаружении недостатков должны быть проведены мероприятия по их устранению);

провести осмотр и проверку места проведения мероприятия на возможность травмоопасных ситуаций;

проверить экипировку каждого участника на соответствие предъявляемым к данному виду мероприятия требованиям.

3.4. Работники Администрации при участии в культурно-массовом либо спортивном мероприятии должны:

надеть соответствующую одежду и обувь с нескользкой подошвой, соответствующую сезону и погоде (если спортивное мероприятие, то спортивную одежду и спортивную обувь, проведя разминку, после которой приступать к тренировке с небольшой нагрузкой), одежда должна быть соответствующего размера и не стеснять движений (следует помнить, что в условиях повышенного шума звуковые сигналы, подаваемые транспортными средствами, и шум работающего двигателя приближающегося автомобиля, самоходного механизма могут быть не слышны);

получить задание и пройти целевой инструктаж по охране труда у лица ответственного за проведение мероприятия;

получить инструмент и инвентарь (при необходимости);

осмотреть место проведения мероприятия, убедиться в безопасности выполнения работ, убрать все лишние предметы, получая инструмент и инвентарь, проверить его исправность (неисправный инструмент необходимо заменить);

убедиться в наличии предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков) на оборудовании;

определить источники опасности, которые могут воздействовать при выполнении порученного задания, и риски;

определить свое психофизиологическое состояние, при недомогании следует известить об этом организатора мероприятия и обратиться за медицинской помощью в медучреждение;

оценить свои знания инструкций, практические навыки применения безопасных способов и приемов выполнения задания (в случае незнания безопасных способов, а также в случае отсутствия необходимых для безопасного выполнения работ средств индивидуальной защиты, приспособлений или инструмента, обратиться к лицу ответственному за проведение мероприятия);

определить возможные способы защиты себя и окружающих от имеющихся опасностей;

проверить исправность и безопасность механизмов, инструмента, приспособлений, которыми предстоит пользоваться;

поддерживать дисциплину и порядок во время мероприятий, выполнять все указания лица ответственного за проведение мероприятия.

3.5. Работники Администрации, использующие в ходе мероприятия электрифицированный инструмент, инвентарь и другую технику обязаны знать: принцип их работы и методику правильной эксплуатации;

возможные вредные производственные факторы, характерные для работы (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);

приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;

расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;

сообщать лицу ответственному за проведение мероприятия обо всех неполадках в ходе мероприятия.

3.6. Перед началом проведения мероприятия Работник должен убедиться, внешним осмотром, в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов оборудования, задействованных на мероприятии, а также в отсутствии оголенных участков проводов, механических повреждений электропроводки и других кабелей и оборудования;

При обнаружении в зоне проведения культурно-массовых либо спортивных мероприятий несоответствий требованиям ОТ (неогороженный проем, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом лицу ответственному за проведение мероприятия.

В этом случае, лицо ответственное за проведение мероприятия, должно организовать выполнение необходимых мероприятий по устранению выявленных несоответствий или ограждению опасных зон.

До выполнения мероприятий, по обеспечению безопасности, к участию в мероприятии не приступать.

3.7. При передвижении Работник не должен размахивать полученным инструментом и инвентарем, создавая опасность для находящихся вблизи Работников.

3.8. При выполнении работ Работник должен следить за тем, чтобы другие Работники не подходили в зону, где они могут быть травмированы применяемым инструментом, инвентарем, перемещаемым грузом и т. п.

3.9. При обнаружении посторонних, вызывающих подозрение пластиковых пакетов, коробок, емкостей и др. с неизвестным содержанием немедленно оповестить об этом лицо ответственное за проведение мероприятия.

3.10. При появлении опасности, которая может привести к аварии или несчастному случаю, необходимо прекратить участие в мероприятии и сообщить об этом лицу ответственному за проведение мероприятия.

3.11. Указания по безопасности.

При проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий Работник должен поддерживать чистоту и порядок.

Отходы следует удалять, исключая травмирование Работников.

Не допускать загромождения инструментом, приспособлениями и прочими предметами места проведения мероприятий.

3.12. К участию культурно-массовых и спортивных мероприятиях Работники Администрации не должны приступать, если условия не соответствуют требованиям по ОТ и ПБ, в отсутствие лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий.

О замеченных недостатках и неисправностях, замеченных перед началом мероприятия, Работники должны немедленно сообщить лицу ответственному за проведение мероприятия, и до устранения неполадок, и разрешения, к участию в мероприятии не приступать.

4. Требования ОТ во время работы.

4.1. Во время проведения мероприятия Работникам Администрации категорически запрещается совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих, а также приносить с собой с любой целью: оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества, спиртные напитки, одурманивающие средства, токсичные вещества, наркотики, любые яды, посторонние предметы, мешающие проведению мероприятия.

4.2. При возникновении непредвиденных обстоятельств соблюдать спокойствие, не поддаваться панике. В случае необходимости обратиться к лицу ответственному за проведение мероприятия или к представителям власти.

4.3. В помещении, уличных площадках и других местах, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

4.4. При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, которые могут вызвать загорание.

4.5. Строго выполнять правила проведения игр, конкурсов и т.д.

4.6. Избегать столкновений с соперниками, избегать толчков и ударов по рукам и ногам игроков.

4.7. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.

4.8. Работники Администрации обязаны соблюдать правила безопасного перемещения в помещении и на территории, где проходят мероприятия:

знать схему движения по территории или вне ее;

пользоваться только установленными проходами;

при передвижении в здании и по территории необходимо соблюдать осторожность и осмотрительность;

при ходьбе по лестницам держаться за поручень;

избегать экстремальных условий на пути следования;

находиться вне опасной зоны техники, если таковая оказалась на пути следования;

обходить на безопасном расстоянии места, где производится опасная работа;

при ходьбе соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;

соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;

при встрече с движущимся транспортом - встать в безопасное место и пропустить транспорт;

в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность - ходить в условиях гололеда только по дорожкам, посыпанным противоскользящим покрытием (песком);

не наступать на крышку канализационного люка, встретившегося на его пути;

соблюдать особую осторожность при совершении разного рода действий на высоте свыше 1,8 метров от уровня пола.

4.9. Работники Администрации - участники мероприятия обязаны:

соблюдать дисциплину, выполнять все указания лица ответственного за проведение мероприятия, самостоятельно не покидать установленного места расположения группы;

соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя прогулки, туристского похода, экскурсии или экспедиции об ухудшении состояния здоровья или травмах;

уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

4.10. Работники Администрации обязаны знать правила безопасности, и выполнять их требования.

При этом запрещается:

создавать помехи движению транспорта;

ездить на подножках автомобилей и т.д.;

стоять впереди или сзади буксующего транспортного средства;

наступать на крышки колодцев, ям, складировать или устанавливать на них оборудование;

стоять и проходить под грузом, перемещаемым грузоподъемным механизмом, под настилами лесов, под приставными лестницами;

заходить в опасные зоны производства работ, действия машин, оборудования, за ограждения;

ходить без надобности по территории и помещениям, отвлекаться самому и отвлекать других;

очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

ремонттировать электроприборы самостоятельно;

подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на

водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

отключать блокировки, сигнализации и другие предохранительные и защитные приспособления и устройства;

открывать двери электроустановок, рубильников, открывать или снимать защитные кожухи, ограждения;

включать или выключать рубильники, автоматы, открывать или закрывать краны, задвижки, на которых вывешены предупредительные или запрещающие знаки, снимать знаки;

прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу (земле);

курить вне специально обозначенных и оборудованных мест;

пить воду, предназначенную для промышленных целей.

4.11. При обнаружении оборванного и лежащего на земле электропровода действующей линии электропередачи необходимо немедленно известить об этом лицо ответственное за проведение мероприятия. Работник, обнаруживший оборванный и лежащий на земле электропровод действующей линии электропередачи, должен находиться на месте до прибытия руководителя работ с электрооборудованием.

Запрещается приближаться на расстояние менее 8 метров к лежащим на земле проводам линии электропередачи, прикасаться руками или уборочным инвентарем к токоведущим частям установленного на территории оборудования.

4.12. В случае если Работники Администрации добираются до места проведения культурно-массовых либо спортивных мероприятий и обратно пешком, то они обязаны знать и соблюдать правила дорожного движения в качестве пешехода:

пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии по обочинам;

при отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой - по внешнему краю проезжей части);

при движении по краю проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств;

пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и наземным, а при их отсутствии - на перекрестках по линии тротуаров или обочин;

при отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны;

в местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии транспортного светофора;

на регулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен;

при пересечении проезжей части вне пешеходного перехода пешеходы, кроме того, не должны создавать помех для движения транспортных средств и выходить из-за стоящего транспортного средства или иного препятствия, ограничивающего обзорность, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств;

выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения;

пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений, продолжить переход можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулировщика);

при приближении транспортных средств с включенными синим проблесковым маячком и специальным звуковым сигналом пешеходы обязаны воздержаться от перехода проезжей части, а находящиеся на ней должны уступить дорогу этим транспортным средствам и незамедлительно освободить проезжую часть;

ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии - на тротуаре или обочине;

в местах остановок маршрутных транспортных средств, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки (после высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть);

не следует использовать попутный транспорт, не предназначенный для перевозки людей (грузовые автомашины, тракторы и т.п.);

по лестничным маршам следует идти, держась за перила, бегать по лестничным маршам запрещается, а при пользовании лифтом - соблюдать правила пользования лифтами и заходить в кабину без посторонних лиц.

4.13. В случае если Работники Администрации добираются до места проведения культурно-массовых либо спортивных мероприятий и обратно общественным наземным транспортом, такси, служебным или личным транспортом в качестве пассажира, то они обязаны быть пристегнутыми ремнями

безопасности, знать и соблюдать Правила безопасности при поездке на транспортном средстве:

посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины на остановочных пунктах и только после полной остановки транспортного средства;

если посадка и высадка невозможна со стороны тротуара или обочины, она может осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения;

при обнаружении в салоне транспортного средства забытых вещей, коробок и т.п., не трогая их, немедленно сообщить об этом кондуктору или водителю.

Пассажирам запрещается:

отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;

препятствовать закрытию дверей или открывать их до полной остановки;

проезжать в общественном транспорте в нетрезвом состоянии или в пачкающей одежде;

курить;

высовываться из окон;

провозить в качестве багажа и ручной клади огнеопасные, взрывчатые, отравляющие, легковоспламеняющиеся, ядовитые, радиоактивные, едкие и зловонные вещества.

4.14. В случае если Работники Администрации добираются до места проведения культурно-массовых либо спортивных мероприятий и обратно на личном автомобильном транспорте в качестве водителя, то они обязаны знать и соблюдать Правила дорожного движения и иметь допуск к вождению автомобилем.

Работники, управляемые личным автомобилем обязаны:

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Администрации;

соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;

соблюдать требования к эксплуатации автомобиля;

уметь оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае;

иметь в автомобиле аптечку оказания первой помощи, первичные средства пожаротушения;

быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать к управлению автомобилем посторонних лиц;

знать и соблюдать правила личной гигиены;

принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях или местах.;

пить воду только из специально предназначенных для этого установок, бутилированную или кипяченую.

При обнаружении неисправностей автомобиля, и других недостатках или опасностях немедленно остановить автомобиль.

Только после устранения замеченных недостатков продолжить движение на автомобиле.

При обнаружении возгорания или в случае пожара автомобиля:
остановить автомобиль, выключить зажигание;

приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности. При угрозе жизни - покинуть автомобиль или помещение, в котором находится автомобиль.

При несчастном случае оказать пострадавшему первую помощь, немедленно сообщить о случившемся лицу ответственному за проведение мероприятия и непосредственному руководителю, по основному месту работы, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии), если это не создает опасности для окружающих.

Работникам Администрации, управляющих автомобилем, запрещается:

управлять автомобилем в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств;

выезжать в болезненном состоянии или при такой степени утомления, которая может повлиять на безопасность движения;

выполнять буксировку автомобиля с целью пуска двигателя;

протирать двигатель ветошью смоченной бензином и курить в непосредственной близости от системы питания двигателя и топливных баков.

Работники Администрации, причастные к дорожно-транспортному происшествию, вызвавшему несчастный случай (наезд на людей или столкновение с другим транспортным средством), должны:

немедленно сообщить в полицию, непосредственному руководителю по основному месту работы;

оказать пострадавшему первую помощь, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии) до прибытия полиции, если это не создает опасности для окружающих.

Неисправную машину брать на буксир при помощи специальных приспособлений можно после разрешения инспектора ДПС.

Если Работник является пассажиром личного автотранспорта, то на него распространяются те же правила безопасности, как и при пользовании общественным наземным транспортом.

За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, Работник несет ответственность согласно действующему законодательству в РФ.

5. Требования ОТ по окончании работы.

5.1. Убрать инвентарь в отведённое место.

5.2. Если Работник Администрации участвовал в спортивном мероприятии, то снять спортивную обувь, переодеться в сухую одежду.

5.3. По окончании любого из мероприятий следует тщательно вымыть руки водой с мылом, при необходимости принять душ.

5.4. Покидать мероприятие следует только с разрешения лица ответственного за проведение мероприятия.

5.5. Перемещаться безопасным путем с учетом движущихся транспортных средств.

6. Перечень опасных и вредных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей.

6.1. Работники Администрации во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также при следовании к их месту проведения и обратно при пользовании служебным или личным автомобильным транспортом, общественным наземным транспортом, такси, в том числе пешком, при передвижении по населенным пунктам, вне их, по территории Администрации, могут быть подвергнуты следующим опасным и вредным производственным факторам:

вне Администрации (по пути к месту мероприятия и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.);

движущиеся и вращающиеся детали и узлы автомобиля;

горячие поверхности двигателя, системы охлаждения, глушителя и т.п.;

отработанные газы в результате сгорания горюче-смазочных материалов;

столкновение с другим транспортным средством или наезд на Работника;

движущиеся транспортные средства и другие машины и механизмы;

неблагоприятные климатические условия;

движение по пересеченной местности без дорог;

недостаточная освещенность улиц, территорий, подъездов домов;

преступные нападения с целью завладеть материальными ценностями;

нападение животных;

опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, и другого оборудования на месте проведения субботника;

повышенная или пониженная температура воздуха;

повышенная влажность и подвижность воздуха;

физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;

нервно-психические и эмоциональные перегрузки;

неисправная техника или инвентарь, или неудобное расположение в местах выполнения трудовой функции;

падения предметов с высоты (с дерева, со столба, стеллажей, транспортного средства);

скольжение по льду или мокрой поверхности дороги, вследствие чего не исключается возможное падение и получение ушибов или растяжений;

возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности;

возникновение возгораний и отравление продуктами горения;
 травмы при проведении спортивных соревнований с использованием неисправных спортивных снарядов и оборудования;
 травмы при падении на скользком грунте или твердом покрытии;
 травмы при нахождении в зоне броска во время спортивных соревнований;
 травмы при столкновениях во время бега или спортивной игре;
 травмы и утопления во время проведения спортивных соревнований по плаванию при прыжках в воду головой вниз на мелком месте или нахождении рядом других участников соревнований;
 проведение спортивных мероприятий без разминки;
 потертости и травмы ног при неправильном подборе обуви;
 заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов;
 другие неблагоприятные факторы.

6.2. Перечень опасностей и профессиональных рисков, которые могут воздействовать на Работника Администрации:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность насилия от третьих лиц;
- опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений (малый риск);
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
- возможный удар от падающих предметов при обрыве поднимаемого груза;
- быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей;
- натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность, возникшая в следствии теракта.

7. Требования ОТ в аварийных ситуациях.

7.1. Во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также при следовании к месту и обратно, при возникновении аварий, чрезвычайных ситуаций, при стихийных бедствиях, или ситуациях, которые могут привести к авариям и несчастным случаям Работник Администрации обязан немедленно прекратить участие в мероприятии, принять меры для

эвакуации или предотвращения попадания людей в опасную зону, обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это возможно, известить о случившемся лицу ответственное за проведение мероприятия и своего непосредственного руководителя по основному месту работы.

Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

7.2. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на месте проведения мероприятия, Работник должен прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии и т. п., доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования на мероприятии) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить лицу ответственному за проведение мероприятия о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

7.3. При возникновении пожаров или загораний Работник Администрации обязан:

- приложить усилия для исключения состояния страха и паники;

- отключить электроэнергию;

- при обнаружении очага возгорания необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в «зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности;

- при возгорании одежды попытаться сбросить ее, если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя;

- необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения;

- в загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя, основная опасность пожара для человека – дым;

- при наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода;

- по возможности немедленно вызвать пожарных по телефону «01» или «112» (при вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего);

- принять меры по эвакуации людей из зоны пожара, задымления и оказать пострадавшим первую помощь;

- сообщить о случившемся лицу ответственному за проведение мероприятия;

- принять меры по тушению или локализации пожара первичными средствами пожаротушения, когда придут пожарные, встретить их, указать место пожара, пути подхода и эвакуации, места возможного нахождения людей, места расположения пожарных гидрантов и кранов, места расположения электрораспределительных устройств, места хранения взрыво- и пожароопасных материалов.

7.4. В случае нападения на Работника Администрации, с целью завладеть материальными ценностями, он должен действовать, руководствуясь

обстановкой, при этом исходя из принципа, что жизнь и здоровье несоизмеримо дороже материальных ценностей, не поддаваться панике, выполнять требования нападающих, постараться запомнить приметы нападающих и, при миновании угрозы жизни и здоровью, голосом или свистком привлечь внимание других лиц и обратиться в правоохранительные органы.

7.5. При несчастных случаях с другими Работниками Администрации оказать пострадавшему первую помощь, согласно Инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим, помочь доставить его в ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

При расследовании несчастного случая Работник Администрации должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

7.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в Администрации.

7.7. В случае обнаружения, во время проведения мероприятия, нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого Работника или других Работников Администрации, приостановить участие в мероприятии, сообщить об этом лицу ответственному за проведение мероприятия и покинуть опасную зону.

7.8. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), Работники Администрации обязаны немедленно известить лицо ответственное за проведение мероприятия, обратиться в ближайшее медучреждение.

Если в процессе проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий Работникам станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы, он обязан обратиться к лицу ответственному за проведение мероприятия.

8. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

Во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также при следовании к их месту проведения и обратно могут произойти повреждения здоровья.

При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить лицу ответственному за проведение мероприятия, либо специалисту, работающему в области ОТ в Администрации, и сохранить без изменений обстановку на месте до расследования, если она не создаст угрозу для Работников и не приведет к аварии.

Если несчастный случай произошел по пути следования к месту проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий или обратно, то о произошедшем необходимо дополнительно проинформировать полицию и руководство Администрации любым доступным способом.

Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем шину.

При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении наложить жгут.

Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения, вызвав скорую помощь по телефону «112» или «03».

В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим проведения мероприятия, недомогания, его необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность лицо ответственное за проведение мероприятия.

9. Порядок уведомления Администрации о случаях травмирования и неисправности оборудования.

Во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также при следовании к месту их проведения и обратно, при возникновении несчастного случая, пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из Работников Администрации, либо случайных прохожих к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем лицу ответственному за проведение мероприятия любым доступным для этого способом и обратиться в медучреждение.

Работники Администрации должны немедленно извещать лицо ответственное за проведение мероприятия о любой ситуации, угрожающей не только их жизни и здоровью, но и людей, находящихся рядом с ними, о каждом несчастном случае, микротравме или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

При обнаружении в зоне проведения мероприятий несоответствий требованиям ОТ (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.), приостановить участие и немедленно сообщить об этом лицу ответственному за проведение мероприятия.

10. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

10.1. Дисциплина труда – обязательное правило, как для всех Работников Администрации, выполняющих работу по основному месту работы, так и для Работников, участвующих в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

Подчинение правилам поведения, определенны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами Российской Федерации, коллективным договором, распоряжением Администрации от 21.09.2023 года № 83-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Каневской район» и действуют независимо от того, где находится Работник Администрации, с момента заключения трудового договора между ними.

Во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в Администрации и на территории станицы Каневской, Каневского района, а также при следовании к месту участия и обратно Работники обязаны знать и соблюдать действующие в Администрации правила и требования внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, и другие вопросы использования рабочего времени.

10.2. Для Работников, обязательно знание и выполнение этических правил служебного поведения во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

11. Правила личной гигиены и профилактика здоровья.

Для сохранения жизни и здоровья Работники Администрации во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также при следовании к месту участия и обратно должны соблюдать личную гигиену.

При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

Перед приемом пищи обязательно мыть руки водой с мылом.

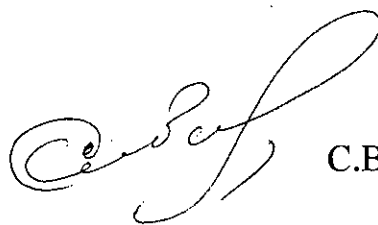
Принимать пищу необходимо только в обеденное время в специально отведенном месте, соблюдая все требования личной и санитарной гигиены, согласно графика перерывов для отдыха и питания установленных на момент начала проведения культурно-массовых или спортивных мероприятий.

Для питья употреблять только бутилированную или кипяченую воду.

Продукты питания использовать с проверенным сроком годности.

Пользоваться общественными туалетами соблюдая, общепринятые нормы санитарной гигиены, обязательно вымыв руки по окончании процедуры.

Советник главы
муниципального образования
Каневской район



С.В. Швидкая