



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2020

№ 420

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми
дошкольного возраста образовательных организаций муниципального
образования Каневской район, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования**

В целях реализации права населения на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и другим действующим законодательством Российской Федерации,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми дошкольного возраста образовательных организаций муниципального образования Каневской район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 19 августа 2015 года № 897 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми дошкольного возраста образовательных организаций муниципального образования Каневской район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 17 февраля 2016 года № 157 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 19 августа 2015 года № 897 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми дошкольного возраста образовательных организаций муниципального образования Каневской район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

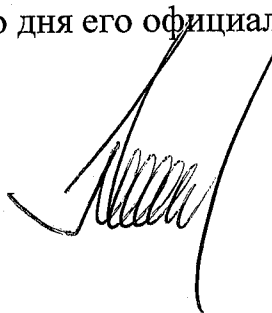
3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на

официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Ищенко И.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район
от 13.03.2016 № 420

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования детьми дошкольного возраста
образовательных организаций муниципального образования
Каневской район, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования детьми дошкольного возраста образовательных организаций муниципального образования Каневской район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Каневской район регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми дошкольного

возраста муниципальных образовательных организаций муниципального образования Каневской район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - МОО), и направлено на реализацию права населения на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. Организация комплектования

2.1. Организацию комплектования детьми дошкольного возраста МОО муниципального образования Каневской район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Каневской район (далее – управление образования) в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Комплектование возрастных групп детьми в МОО производится на заседаниях специально созданной комиссии, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования Каневской район (далее Комиссия), в количественном составе не менее 5 человек.

2.3. Количество детей в группах МОО определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.4. Порядок комплектования детьми дошкольного возраста МОО муниципального образования Каневской район определяется настоящим Положением и производится с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

2.5. Отношения между МОО и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который составляется в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребёнком.

2.6. О порядке комплектования детьми дошкольного возраста МОО родители (законные представители) информируются посредством Интернет-коммуникаций, телекоммуникаций, посредством информационных стендов, при обращении в письменной форме.

3. Порядок комплектования

3.1. Основное комплектование образовательных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа. В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

Руководители образовательных организаций ежемесячно до 5 и до 20 числа каждого месяца выставляют вакансии в группах (при их наличии).

3.2. МОО обеспечивает получение дошкольного образования воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Получение дошкольного образования воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет обеспечивается при наличии в МОО соответствующих

условий, необходимых для детей данного возраста.

3.3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО, организуется через региональную информационную систему. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании.

3.4. Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы.

Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежесуточно в ночное время.

На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в систему при обращении родителей в МФЦ.

Кроме того, в течение суток на основании обращений родителей в системе могут быть восстановлены неактивные («замороженные») заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в МОО, но в силу определенных причин (в том числе по медицинским показаниям) отказался от выделенного места. Соответственно, позиция в очереди ежесуточно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3.5. При возникновении необходимости в получении места в МОО (переводе из одной МОО в другую), а также при условии достижения необходимого возраста ребёнком, указанного в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения и нахождения его в очереди на получение места в МОО, родители (законные представители) предоставляют в МФЦ документы согласно административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Каневской район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденному постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 29.12.2018 года № 2035 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.6. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, на основании заявления родителей (законных представителей) с предъявлением необходимых документов в соответствии с заявленными требованиями, вносит соответствующие данные в электронный журнал по форме:

| № п/п | Дата поступления заявления в МФЦ | Дата постановки на учет на получение места | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Данные о заявителе: ФИО, домашний адрес, телефон | № желаемой МОО, льгота при наличии |
|-------|----------------------------------|--|-------------|-----------------------|--|------------------------------------|
| | | | | | | |

и не позднее дня, следующего за днем принятия заявления и приложенных документов передаёт их в управление образования для дальнейшего принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении места в МОО.

3.7. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о выделении мест в МОО или об отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях Комиссии, которые проводятся 5 и 20 числа каждого месяца текущего года. При совпадении дня заседания и нерабочего или праздничного дня заседание Комиссии переносится на следующий, после праздничного или выходного, рабочий день.

Состав Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в образовательных организациях Каневского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

3.8. Полномочия членов Комиссии:

- 1) ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учете для определения в МОО,
- 2) рассмотрение заявлений граждан об определении ребёнка в МОО, принятие по ним решения;
- 3) принятие решений по всем вопросам комплектования МОО.

3.9. Комиссия рассматривает все поступившие заявления по состоянию на дату предшествующую дню заседания.

3.10. В первую очередь Комиссия рассматривает заявления лиц имеющих право получения места в МОО указанных в пункте 4.1. раздела 4 настоящего Положения, во вторую в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Положения.

3.11. Далее Комиссия рассматривает заявления, с учетом следующих приоритетов:

- 1) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- 2) рассмотрение заявлений общей очереди.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.12. На основании поданных заявлений, в региональной информационной системе в автоматизированном режиме формируются списки детей, подлежащих комплектованию.

Комиссия рассматривает списки детей, подлежащих комплектованию.

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывает секретарь и председатель Комиссии.

Протокол заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии. На протоколе проставляется дата проведения заседания. Протоколы нумеруются, подшиваются в дело «Протоколы заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в МОО». Решения Комиссии, занесенные в протокол, являются основанием для выдачи родителям (законным представителям) направления об определении ребёнка в МОО или уведомления об отказе в предоставлении места в МОО.

Дела с протоколами комиссии хранятся 5 лет.

3.13. При отсутствии свободных мест в приоритетной образовательной организации заявителю предлагаются свободные места в других указанных в заявлении организациях.

При отказе заявителя от определения в предложенные образовательные организации или при отсутствии согласия/отказа заявителя от определения в предложенные образовательные организации (если исчерпаны все возможные варианты определения, в том числе и вариативные формы образования) желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.14. Основанием для отказа в предоставлении места в МОО является отсутствие свободных мест в МОО.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня выдачи направления на руки заявителю заявитель должен явиться в образовательную организацию для регистрации. Направление в МОО действительно в течение 30 рабочих дней со дня его выдачи. В случае неявки заявителя в образовательную организацию в течение 30 рабочих дней со дня его выдачи, направление утрачивает свою силу, ребенок исключается из списков на зачисление, заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения», заявление становится неактивным и желаемая дата определения ребенка в образовательную организацию переносится на следующий календарный год. Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет, наличием льгот, установленными настоящим Положением приоритетами.

3.16. При постановке на учет ребенка и по достижению им полных трех лет и более по состоянию на 1 сентября текущего года, при условии отсутствия заявления от родителей на определение ребенка в образовательную организацию заявление замораживается до повторного обращения с сохранением даты постановки на учет.

4. Льготы при определении детей в МОО

4.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МОО:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в п.п.1, 2, 6 ч.1 ст. 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»: граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных,

призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития (подп.12 п.1 ст.14, подп.12 п.1 ст. 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

6) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (абз.5 п.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

7) дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона (п.5 Указа Президента

Российской Федерации от 26 января 2012 года № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»);

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п.14 Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

9) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации (подп. «в» п.5 Указа Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 года № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»).

4.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МОО:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года

№ 3-ФЗ «О полиции»);

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

9) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в п.п.1-5 ч.6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (п.6 ч.6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих

службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

15) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанные в п.п. 1-

5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

16) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227);

17) дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Поручение Президента Российской Федерации от 20 августа 2019 года № Пр-1755).

18) дети сотрудников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Каневской район;

4.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

5. Зачисление ребёнка в МОО, прекращение образовательных отношений

5.1. Основанием для зачисления ребенка в МОО муниципального образования Каневской район является направление управления образования, подписанное его руководителем, на момент отсутствия руководителя направление подписывается его заместителем.

В случае непоступления ребенка в МОО в течение 30 рабочих дней со дня его выдачи, направление считается недействительным.

5.2. Ребёнок, зачисленный в МОО, вносится руководителем МОО в книгу «Учёта движения детей в образовательном учреждении» (далее по тексту - Книга). Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью МОО.

Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МОО. Книга ведётся по следующей установленной форме: № п/п, ФИО ребёнка; число, месяц, год рождения; домашний адрес, телефон; ФИО матери; ФИО отца; место работы, должность, контактный телефон матери; место работы, должность, контактный телефон отца; дата зачисления ребенка в МОО (№ приказа о зачислении); дата и причина выбытия (№ приказа о выбытии ребенка из МОО).

5.3. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из МОО:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:
по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) ребенка;
по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОО.

5.4. Приём и отчисление ребенка оформляется приказом руководителя МОО.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



С.Г. Серeda