



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2022

№ 1795

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 22 июля 2022 года № 1142 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 22 июля 2022 года № 1142 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район И.А. Луценко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Каневской район

Е.И. Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 20.10.2022 № 1795

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации муниципального образования
Каневской район от 22 июля 2022 года № 1142
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства»

1. В приложении к постановлению подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.2:

«1.3.2. Орган местного самоуправления, при предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением такой услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления такой услуги направляет в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем в том числе случаи и порядок предоставления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» сведений».

2. В приложении к постановлению пункт 8 части 2.6.1., а также пункт 6 части 2.6.10 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации».

3. В приложении к постановлению пункт 2.14.4 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие между органом местного самоуправления и многофункциональными центрами осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

Многофункциональный центр направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в орган местного самоуправления, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу.

При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются многофункциональным центром орган местного самоуправления на бумажных носителях».

Заместитель начальника управления строительства
администрации муниципального образования
Каневской район - главный архитектор
муниципального образования



Б.Ф. Слоквенко