



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2019

№ 1791

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 28 июня 2019 года № 1164 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Каневской район из бюджета муниципального образования Каневской район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования Каневской район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Каневской район из бюджета муниципального образования Каневской район, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район М.В.Фоменко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Каневской район

Е.И.Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 11.10.2019 № 1791

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 28.06.2019 № 1164
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Каневской район
от 11.10.2019 № 1791)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования Каневской район из бюджета муниципального
образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Каневской район из бюджета муниципального образования Каневской район (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования Каневской район (далее - местный бюджет) субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Каневской район (далее - субсидии, муниципальные унитарные предприятия), случаи и порядок возврата в текущем финансовом году муниципальными унитарными предприятиями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий при их предоставлении.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи предоставления субсидий из местного бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Целями предоставления субсидий являются возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии предоставляются на:

- осуществление финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- расходы на оплату задолженности по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- расходы на оплату просроченной задолженности.

1.5. За счет предоставленной субсидии муниципальным унитарным предприятиям запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.6. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) доводятся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации получателям средств местного бюджета - соответствующим главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета (далее - главный распорядитель (распорядитель)), которые предоставляют субсидии муниципальным унитарным предприятиям.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеет муниципальное унитарное предприятие, соответствующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Каневской район (далее - Соглашение), следующим требованиям:

- не находящееся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не получающее средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования Каневской район на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего раздела;
- давшее письменное согласие на осуществление проверок соблюдения муниципальным унитарным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Согласие).

2.2. Для получения субсидии муниципальное унитарное предприятие представляет главному распорядителю следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия;

- годовые бухгалтерские балансы и отчеты о прибыли и убытках за два последних года, предшествующих году подачи заявления (за исключением муниципальных унитарных предприятий, созданных в текущем финансовом году);

- справку о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой), подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия;

- выписку из расчетного счета за период, подтверждающий оплату затрат на осуществление финансово-хозяйственной деятельности, подлежащих возмещению, выданную кредитной организацией не ранее 5 дней до даты подачи заявления;

- смету на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, на которые предоставляется субсидия, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия (далее - смета).

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной муниципальным унитарным предприятием информации;

- несоответствие муниципального унитарного предприятия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.4. Размер субсидии из средств местного бюджета не может превышать размер затрат муниципального унитарного предприятия, указанный в смете.

2.5. В течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, главный распорядитель (распорядитель) рассматривает заявление и принимает приказ о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, в котором указывается размер субсидии, цели ее предоставления, срок перечисления и счет, на который перечисляется субсидия.

Копия приказа направляется муниципальному унитарному предприятию в течение 5 дней со дня его принятия.

Приказ главного распорядителя о предоставлении субсидии является основанием для заключения главным распорядителем Соглашения с муниципальным унитарным предприятием.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 1 месяца со дня заключения Соглашения на расчетный счет муниципального унитарного предприятия, открытый в кредитной организации.

3. Отчетность муниципального унитарного предприятия, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Муниципальное унитарное предприятие представляет главному распорядителю (распорядителю) отчет об использовании субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется посредством проведения проверок муниципального унитарного предприятия главным распорядителем, а также контрольно-счётной палатой муниципального образования Каневской район (далее - контрольно-счетная палата) и финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район (далее - финансовое управление) в порядке, установленным бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Каневской район.

3.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальное унитарное предприятие осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидии.

4. Иные условия

4.1. В случае неиспользования (частичного неиспользования) в отчетном финансовом году субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, муниципальное унитарное предприятие возвращает субсидию (остаток субсидии) в местный бюджет в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидии (остатка субсидии).

4.2. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия приказа главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением, в связи с наличием потребности муниципального унитарного предприятия в указанных средствах, муниципальное унитарное предприятие осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидии.

4.3. Главный распорядитель по согласованию с финансовым управлением вправе принять приказ о возможности использования муниципальным унитарным предприятием субсидии (остатков субсидии), не использованной в отчетном финансовом году при наличии потребности муниципального унитарного предприятия в указанных средствах.

4.4. За несоблюдение настоящего Порядка, условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям должностные лица администрации муниципального образования Каневской

район несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. За несоблюдение настоящего Порядка, за недостоверность представляемых сведений, нарушение условий, целей и порядка расходования субсидий руководитель, главный бухгалтер, иные работники муниципального унитарного предприятия несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления строительства
администрации муниципального образования
Каневской район



С.Н. Бубно

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий муниципальным унитарным
предприятиям муниципального
образования Каневской район из
бюджета муниципального
образования Каневской район

Согласие на проведение проверок

(полное наименование муниципального унитарного предприятия)

Муниципальное унитарное предприятие дает свое согласие на осуществление проверок за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем (распорядителем), а также контрольно-счётной палатой администрации муниципального образования Каневской район и финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район.

Руководитель
организации

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления строительства
администрации муниципального образования
Каневской район



С.Н. Бубно

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий муниципальным унитарным
предприятиям муниципального
образования Каневской район из
бюджета муниципального
образования Каневской район

Главному распорядителю
средств бюджета муниципального
образования Каневской район

Форма заявления
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
Каневской район

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе
субсидию на _____

в размере _____ тыс. рублей.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, часть
неиспользованной субсидии вернуть в бюджет муниципального
образования Каневской район.

Подтверждаем, что предприятие не находится в процессе реорганизации,
ликвидации, банкротства, а также не получало средства из местного бюджета
на основании иных муниципальных правовых актов муниципального
образования Каневской район на вышеуказанные цели.

Приложение: 1. _____
2. _____

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального
унитарного предприятия

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления строительства
администрации муниципального образования
Каневской район

 С.Н. Бубно