



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2026

№ 1413

ст-ца Каневская

**О порядке формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений муниципального образования
Каневской муниципальной район Краснодарского края и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пункта 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края от 5 июня 2025 года № 764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления:

1) администрации муниципального образования Каневской район от 26 ноября 2015 года № 1315 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

2) администрации муниципального образования Каневской район от 10 марта 2017 года № 314 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 26 ноября 2015 года № 1315 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

3) администрации муниципального образования Каневской район от 27 июня 2018 года № 884 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 26 ноября 2015 года № 1315 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

4) администрации муниципального образования Каневской район от 21 ноября 2018 года № 1786 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 26 ноября 2015 года № 1315 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

5) администрации муниципального образования Каневской район от 25 сентября 2024 года № 1688 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 26 ноября 2015 года № 1315 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

6) администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 17 марта 2026 года № 321 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 26 ноября 2015 года № 1315 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающих в связи с формированием проекта бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.

Первый заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Е.И. Тыщенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 23.09.2026 № 1413

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает формирование и финансовое обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг (работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя), формируется органами местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя таких учреждений и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, и утверждается руководителями органов местного самоуправления муниципаль-

ного образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (уполномоченными ими лицами).

Муниципальное задание для подведомственных администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, формируется структурными подразделениями администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, осуществляющими от имени администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края функции и полномочия учредителя таких учреждений. Муниципальное задание муниципальным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, утверждается руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, сформировавших соответствующее муниципальное задание в соответствии с настоящим пунктом.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых, предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, в том числе при осуществлении переданных ему полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Краснодарского края (далее - региональный перечень), утвержденным в порядке, установленном высшим исполнительным органом Краснодарского края.

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Значение объемов муниципальных услуг для образовательных организаций среднего профессионального образования устанавливается на плановый период на уровне очередного финансового года и корректируется

ежегодно с учетом результатов конкурса распределения контрольных цифр приема граждан и численности обучающихся, определенной за год (среднегодовой контингент).

Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципальных услуг и работ или их части, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от показателей муниципального задания устанавливается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

район Краснодарского края для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

8. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Порядку, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края или приобретенного им за счет средств, выделенных

муниципальному учреждению муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края органом, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, в случае, если ссудополучатель несет соответствующие расходы, предусмотренные договором безвозмездного пользования) (далее - имущество учреждения).

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{сн}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (цена, тариф) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{сн}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с

указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее - обязательные страховые взносы);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с Общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и обязательные страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, в случае, если

затраты предусмотрены договором безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 17 и подпункте 4 пункта 18 настоящего Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 17 и подпункте 4 пункта 18 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в финансовое управление администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с обязательными страховыми взносами работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в финансовое управление администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

В течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Краснодарского края, муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края предусматривающих оказание муниципальных услуг, осуществляется уточнение базовых нормативов затрат.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с порядком абзаца пятого настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Совет муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края проекта решения о бюджете муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов), а также коэффициентов приведения.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с обязательными страховыми взносами;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в финансовое управление администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом, осуществляющим полномочия

учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в финансовое управление администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

22.1. В случае необходимости уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя.

25. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и обязательные страховые взносы работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения муниципальной работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с Общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

- 4) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;
- 5) затраты на оплату коммунальных услуг;
- 6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 7) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 8) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
- 9) затраты на приобретение услуг связи;
- 10) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 11) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и обязательные страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал.
- 12) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение муниципальной работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

26. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края могут применяться корректирующие коэффициенты.

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

28. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными, краевыми законами, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от указанной платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными, краевыми законами, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

30.1. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период (внесении изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на текущий финансовый год и плановый период) объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных

ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется главным распорядителем бюджетных средств коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i}, \text{ где:}$$

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

В случае внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на текущий финансовый год и плановый период коэффициент выравнивания ($K_{вр}$) может быть уточнен главным распорядителем бюджетных средств в пределах значения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

31. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

32. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Краснодарского края, муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальным бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям, являющимся их правопреемниками.

33. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

34. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю, или счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

Субсидии перечисляются органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в текущем финансовом году, за исключением когда дата перечисления субсидии выпадает на выходной или праздничный день. В

этом случае субсидия перечисляется в последний рабочий день перед выходным (праздничным) днем.

35. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после перечисления платежа, завершающего выплату субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в IV квартале изменение стороны в соглашении в части изменения наименования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не производится.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то органом, осуществляющим полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в бюджет муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема выполнения работ за соответствующий финансовый год представляется муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края при установлении органом, осуществляющим полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

Требования, установленные абзацем третьим настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим полномочия учредителя, не установлено иное, на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования

Каневской муниципальный район Краснодарского края, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

36. Муниципальные учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края представляют органам, осуществляющим полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после представления таким учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания и перечислении платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале отчет о выполнении муниципального задания представляется органу, утвердившему муниципальное задание и предоставившему субсидию.

Отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

На основании отчета об исполнении муниципального задания показатели объема муниципальных услуг (работ) средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, уполномоченный осуществлять внутренний финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель начальника финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



М.В. Панченко

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа местного самоуправления муниципально-
го образования Каневской муниципальный район Краснодар-
ского края, осуществляющего функции и полномочия учредите-
ля муниципального бюджетного или муниципального автоном-
ного учреждения муниципального образования Каневской му-
ниципальный район Краснодарского края; главного распоряди-
теля средств бюджета муниципального образования Каневской
муниципальный район Краснодарского края, в ведении которо-
го находится муниципальное казенное учреждение муници-
пального образования Каневской муниципальный район Крас-
нодарского края)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) (1)

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (обособленного подразделения)_____

Дата начала действия
Дата окончания
действия
Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

Коды

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (обособленного подразделения)_____
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по
_____ общероссийскому
_____ базовому перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ или региональному
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: _____ перечню
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3):

Уникальный номер реестровой записи (8)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (11)	
						наименование показателя (8)	единица измерения		20__ г. (очередной финансовый год)	20__ г. (1-й год планового периода (1))	20__ г. (2-й год планового периода (1))		
	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)		наименование (8)	код по ОКЕИ (8)				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) (12)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (11)
-----------------------------	---	---	--	---	---------------------------------	---

записи (8)						наименование показателя (8)	единица измерения		20_год очередной финансовый год	20_год (1-й год планового периода (8))	20_год (2-й год планового периода (1))	20_год очередной финансовый год	20_год (1-й год планового периода (1))	20_год (2-й год планового периода (1))	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)		наименование (8)	код по ОКЕИ (при наличии) (8)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (4)

Раздел ____

1. Наименование работы

Код по региональному
перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (5):

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи (9)	Показатель, характеризующий содержа- ние работы (по справочни- кам)			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) вы- полнения работы (по справочникам)		Показатель качества ра- боты			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей ка- чества работы (11)	
	(наиме- нование показа- теля) (9)	(наиме- нование показа- теля) (9)	(наиме- нование показа- теля) (9)	(наиме- нование показа- теля) (9)	(наиме- нование показа- теля) (9)	наиме- нование показа- теля (9)	единица изме- рения		20_год очеред- ной фи- нансовый год	20_год (1-й год планового периода (1)	20_год (2-й год планово- го пе- риода (1)	в про- центах	в абсо- лютных показа- телях
							наиме- нова- ние (9)	код по ОКЕИ (9)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер рее- стро- вой запи- си (9)	Показатель, характе- ризующий содержа- ние работы (по справочникам)			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения ра- боты (по спра- вочникам)		Показатель объема ра- боты			Значение показателя качест- ва работы			Размер платы (цена, тариф) (12)			Допусти- мые (воз- можные) отклонения от установ- ленных по- казателей качества работы) (11)		
	(на- име- нова- ние пока- зате- ля) (9)	(наиме- нова- ние пока- зате- ля) (9)	(наиме- нова- ние пока- зате- ля) (9)	(наиме- нование показа- теля) (9)	(наиме- нование показа- теля) (9)	наи- ме- нова- ние пока- за- теля (9)	единица измерения наи- ме- нова- ние (9)	код по ОК ЕИ (пр и на- ли- чии) (9)	описан- ие ра- боты	20_год очеред- ной фи- нансовый год	20_год (1-й год плано- вого периода (1)	20_год (2-й год плано- вого периода (1)	20_ год очеред- ной фи- нансо- вый год	20_ год (1-й год плано- вого перио- да (1)	20_ год (2-й год плано- вого перио- да (1)	в про- цен- тах	в аб- со- лют- ных пока- зате- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (6)

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, (7) _____

(1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального

образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера, раздела.

(5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

(6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

(8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

(9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

(10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых возможных отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Заместитель начальника финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

М.В. Панченко

М.В. Панченко

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) (1)
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования
Каневской муниципальный район Краснодарского края (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Каневской
муниципальный район Краснодарского края (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или
регионального перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Дата	Коды
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реестро- вой за- писи (4)	Показатель, характеризующий со- держание муниципальной услуги			Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) оказания муници- пальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наиме- нова- ние показа- теля (4)	единица из- мерения		утвержден- но в муни- ципальном задании на год (4)	испо- лнено на отче- тную дату	допу- стимое (воз- можное) откло- нение (4)	откло- нение, превы- шающее допус- тимое (воз- можное) откло- нение	при- чина от- кло- нения
	наиме- нование показа- теля (4)	наиме- нова- ние (4)	код по ОКЕ И (4)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

28

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характе- ризующий условия (формы) оказания му- ниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (це- на, тариф)
			наиме- нование	единица изме- рения	утвержде- но в мунци- пальном	исполнено на отче-	допу- стимое	отклоне- ние, пре-	причина отклоне-	

реестровой записи (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	показателя (4)	наименование (4)	код по ОКЕИ (4)	ципальном задании на год (4)	тную дату	(возможное) отклонение (4)	вышающее допустимое (возможное) отклонение	ния	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи (4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя (4)	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год (4)	исполнено на отчетную дату (4)	допустимое (возможное) отклонение (4)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)		наименование (4)	код по ОКЕИ (4)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой запи- си (4)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы)		Показатель объема работы								Размер платы (цена, тариф)
	(наиме- нование показа- теля) (4)	(наиме- нование показа- теля) (4)	(наиме- нование показа- теля) (4)	(наиме- нова- ние показа- теля) (4)	(наиме- нова- ние показа- теля) (4)	наиме- нование показа- теля (4)	единица измерения наимено- вание (4)	код по ОКЕИ (4)	утвер- ждено в муници- пальном задании на год (4)	исполне- но на отче- тную дату	допусти- мое (воз- можное) отклонение (4)	отклонение, превыша- ющее допус- тимое (воз- можное) отклонение (5)	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

(1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(4) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

(5) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 11 и 12.

Заместитель начальника финансового управления
 администрации муниципального образования
 Каневской муниципальной район
 Краснодарского края

М.В. Панченко

М.В. Панченко

Приложение 3

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) № _____

_____ « _____ » _____
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, иной организации), осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в _____ лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности
руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в 20____ - 20____ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «_____» _____ 20____ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____	(_____)	рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами)	(сумма прописью)	(код БК)
в 20__ году _____	(_____)	рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами)	(сумма прописью)	(код БК)
в 20__ году _____	(_____)	рублей _____ копеек - по коду БК _____.
(сумма цифрами)	(сумма прописью)	код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с

Порядком на лицевой счет, открытый Учреждению в _____.
(наименование
территориального органа
Федерального казначейства)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение _____ дней, следующих за днем его представления Учреждением;

4.1.6. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.7. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.8. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ));

4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее - план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.4. представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае привлечения таких лиц к

выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при представлении отчета;

4.3.5. представлять Учредителю:

4.3.5.1. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.5.2. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления, возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления, возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. _____.

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке.

7.8. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК	Расчетный (корреспондентский) счет
Единый казначейский счет	Наименование и место нахождения территориального органа
Казначейский счет	Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК
Лицевой счет	Единый казначейский счет
	Казначейский счет
	Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Учредитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

Учреждение

Руководитель

(Ф.И.О.)

Приложение
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение) работ

ГРАФИК
перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
– до _____	
– до _____	
– до _____	
...	
ИТОГО	

Учредитель

Учреждение

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Заместитель начальника финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



М.В. Панченко