



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.08.2024

№ 86-р

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения об отделе
по взаимодействию с органами местного самоуправления и
некоммерческими организациями управления делами
администрации муниципального образования Каневской район**

В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 29 мая 2024 года № 37-р «О внесении изменений в штатное расписание администрации муниципального образования Каневской район»:

1. Утвердить Положение об отделе по взаимодействию с органами местного самоуправления и некоммерческими организациями управления делами администрации муниципального образования Каневской район (прилагается).

2. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции сотрудников отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления и некоммерческими организациями управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 23 ноября 2023 года № 115-р «Об утверждении Положения о секторе по взаимодействию с органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями управления делами администрации муниципального образования Каневской район».

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 30.08.2024 № 86-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по взаимодействию с органами местного самоуправления и некоммерческими организациями управления делами администрации муниципального образования Каневской район

1. Общее положение

1.1. Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления и некоммерческими организациями управления делами администрации муниципального образования Каневской район (далее – отдел) является структурным подразделением управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

1.2. Отдел создан с целью информационно-аналитического обеспечения реализации государственной политики в области местного самоуправления, вовлечения наибольшего количества граждан Каневского района в процесс развития инициатив граждан по решению отдельных вопросов социально-экономического развития, контроля за выполнением поручений главы муниципального образования Каневской район, содействия объединению всех общественно-политических сил и различных социальных групп и слоев населения для поддержания стабильной социально-политической обстановки в Каневском районе, обеспечения гражданам Каневского района условий реализации права на проведение публичных мероприятий, установленных Конституцией Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставами Краснодарского края и муниципального образования Каневской район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Каневской район, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности, а также настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления и

некоммерческими организациями управления делами администрации муниципального образования Каневской район (далее – начальник отдела), который подчиняется заместителю главы муниципального образования, управляющему делами администрации муниципального образования Каневской район.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления сельских поселений Каневского района и муниципального образования Каневской район, оказание методической и консультационной помощи, в рамках реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Осуществление организационного обеспечения деятельности главы муниципального образования Каневской район по вопросам взаимодействия с администрациями сельских поселений Каневского района.

2.3. Информационно-организационное обеспечение проведения референдумов, сходов граждан, выборов всех уровней на территории муниципального образования Каневской район.

2.4. Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования Каневской район с местными отделениями политических партий. Привлечение их к участию в реализации программ социально-экономического развития Каневского района.

2.5. Доведение до местных отделений политических партий, общественных объединений основных положений политики главы муниципального образования Каневской район, разъяснение необходимости и мотивов принятия им тех или иных решений.

2.6. Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования Каневской район с ветеранскими организациями и иными общественными объединениями по внедрению в практику нравственно-патриотического воспитания населения, опыта и традиций старшего поколения, героического исторического наследия, празднования памятных дат и знаменательных событий истории Отечества и Краснодарского края.

2.7. Разработка и реализация муниципальной программы, направленной на формирование условий для духовно-нравственного развития граждан в Каневском районе.

2.8. Организация изучения общественного мнения по вопросам социально-политического и экономического развития Каневского района на территориях сельских поселений Каневского района.

2.9. Разработка и внесение на рассмотрение главы муниципального образования Каневской район предложений по совершенствованию взаимодействия с политическими партиями и общественными объединениями.

2.10. Создание условий гражданам Каневского района для реализации права на проведение публичных мероприятий, установленных Конституцией Российской Федерации.

2.11. Организация информационно-аналитической и контрольной деятельности по исполнению поручений главы администрации муниципального образования Каневской район и иным вопросам деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район и администраций сельских поселений Каневского района, входящих в компетенцию отдела.

3. Функции отдела

3.1. Взаимодействует в установленном порядке с региональными органами государственной власти, органами государственной власти Каневского района, органами местного самоуправления Каневского района.

3.2. Взаимодействует в установленном порядке с организациями межмуниципального сотрудничества на территории Краснодарского края и Каневского района.

3.3. Оказывает методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления Каневского района по совершенствованию муниципального управления.

3.4. Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район и органов исполнительной власти Каневского района по вопросам анализа деятельности органов местного самоуправления Каневского района.

3.5. Осуществляет мониторинг состояния и развития местного самоуправления Каневского района, выполнения краевых законодательных актов в области местного самоуправления.

3.6. Анализирует формы и методы работы органов местного самоуправления Каневского района по решению вопросов местного значения.

3.7. Во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования Каневской район осуществляет анализ социально-экономических показателей развития Каневского района.

3.8. Осуществляет организацию и проведение выездных мероприятий в сельских поселениях Каневского района с участием главы муниципального образования Каневской район, первого заместителя главы муниципального образования Каневской район или заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район, в целях реализации законодательства о местном самоуправлении.

3.9. Обеспечивает информационно-организационное взаимодействие администрации муниципального образования Каневской район и администраций сельских поселений Каневского района при подготовке и проведении выборов, референдумов, собраний граждан.

3.10. Оказывает содействие в порядке, установленном законодательством, избирательным комиссиям, органам местного самоуправления Каневского района в проведении выборов различных уровней.

3.11. Осуществляет взаимодействие с местными отделениями

политических партий, общественными объединениями, оказывая им информационно-методическую помощь.

3.12. Осуществляет сбор и обобщение предложений, инициатив местных отделений политических партий, общественных объединений, мнений их лидеров по вопросам политики главы муниципального образования Каневской район.

3.13. Осуществляет анализ деятельности местных отделений политических партий, общественных объединений, прогнозирование развития политических событий в аспекте взаимодействия главы муниципального образования Каневской район с ними и подготовку соответствующих экспертных материалов по указанным вопросам.

3.14. Осуществляет консультирование по поручению главы администрации муниципального образования Каневской район представителей структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район по вопросам взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями.

3.15. Во взаимодействии с органами местного самоуправления Каневского района проводит мониторинг социально-политической ситуации на территории Каневского района.

3.16. Обеспечивает деятельность Общественного Совета при главе муниципального образования Каневской район.

3.17. Осуществляет прием и рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

3.18. Обеспечивает реализацию федерального и краевого законодательства в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и институтов гражданского общества.

3.19. Осуществляет ведение реестра социально-ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки.

3.20. Обеспечивает деятельность Общественной палаты муниципального образования Каневской район.

3.21. Оформляет протоколы планерных совещаний при главе муниципального образования Каневской район.

3.22. Готовит и предоставляет еженедельный реестр исполнения поручений главе муниципального образования Каневской район, при согласовании с заместителем главы муниципального образования, управляющим делами администрации муниципального образования Каневской район.

3.23. Анализирует участие граждан в деятельности территориального общественного самоуправления Каневского района и содействует вовлечению населения в процесс его развития.

3.24. Подготавливает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Каневской район по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.25. Ведет делопроизводство по установленной номенклатуре дел.

3.26. Консультирует и оказывает помощь администрациям сельских поселений Каневского района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Права отдела

4.1. Запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, от структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район и администраций сельских поселений Каневского района, от предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Каневского района, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности необходимые сведения, материалы и документы для работы отдела.

4.2. Привлекать в установленном порядке работников администрации муниципального образования Каневской район к работе отдела для решения задач, отнесенных к его компетенции.

4.3. Осуществлять сбор, обобщение информации о тенденциях развития общественно-политической и социально-экономической ситуации в сельских поселениях Каневского района. Обобщать информацию о происходящих событиях, о ходе избирательных кампаний в рамках функций отдела.

4.4. По поручению главы муниципального образования Каневской район при проведении проверок требовать от должностных лиц предоставления необходимых документов по проверяемым вопросам.

4.5. Присутствовать по согласованию с органами местного самоуправления Каневского района на заседаниях, рабочих и планерных совещаниях представительных и исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район.

4.6. Присутствовать при проведении публичных мероприятий, а также иных массовых мероприятий, организованных гражданами Российской Федерации, политическими партиями, общественными объединениями и религиозными организациями.

4.7. Участвовать в организации и проведении контроля за исполнением на территории Каневского района распоряжений и иных документов главы муниципального образования Каневской район.

4.8. Участвовать в производственных совещаниях.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела и ответственность за его результаты осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Каневской район. Начальник отдела подчиняется заместителю главы муниципального образования, управляющему делами администрации муниципального образования Каневской район.

5.2. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист, а в случае временного отсутствия одновременно и начальника

отдела и главного специалиста – ведущий специалист отдела, определенный распоряжением администрации муниципального образования Каневской район.

5.3. Начальник отдела:

взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями Каневского района;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Каневской район проекты нормативных правовых актов, а также заключения, докладные записки по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

разрабатывает положение об отделе и должностные инструкции работников отдела;

определяет функциональные обязанности специалистов отдела и распределяет должностные обязанности между ними;

требует от специалистов отдела качественного и своевременного выполнения их должностных обязанностей;

организует деятельность отдела в области планирования, контроля, учета и оценки работы специалистов;

в установленном порядке вносит предложения главе муниципального образования Каневской район к поощрению сотрудников отдела и применению мер дисциплинарного воздействия;

обеспечивает организацию делопроизводства в отделе;

обеспечивает повышение эффективности деятельности отдела;

по поручению главы муниципального образования Каневской район и первого заместителя главы муниципального образования Каневской район представляет интересы администрации района на заседаниях представительных органов сельских поселений Каневского района.

5.4. Работники отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Каневской район.

5.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии со своими задачами и функциями, инструктивно-методическими материалами по организации делопроизводства и контроля в администрации муниципального образования Каневской район, а также настоящим Положением.

5.6. Обеспечение отдела организационной техникой, средствами связи, транспортом, информационно-справочной литературой и методическими пособиями, периодическими изданиями, иными принадлежностями и материалами, необходимыми для работы отдела осуществляется управлением делами администрации муниципального образования Каневской район.

Заместитель главы
муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования Каневской район



В.В. Касьяненко