



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2025

№ 43

ст-ца Каневская

**О внесении проекта решения Совета муниципального образования Каневской район «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской район» на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской район**

В соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 21 ноября 2022 года № 110-р (с изменениями от 22 мая 2023 года № 41-р) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести проект решения Совета муниципального образования Каневской район «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской район» на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить представителем главы муниципального образования Каневской район при обсуждении данного проекта решения в Совете муниципального образования Каневской район заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

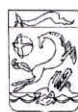
Глава муниципального образования  
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 20.01.2025 № 43

Вносится главой  
муниципального образования  
Каневской район

Проект



## СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

### РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ст-ца Каневская

#### **Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской район**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской район согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета муниципального образования Каневской район от 27 ноября 2013 года № 303 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Каневской район»;

2.2. решение Совета муниципального образования Каневской район от 12 февраля 2014 года № 323 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 27 ноября 2013 года № 303 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение долж-

ности муниципальной службы в муниципальном образовании Каневской район»»»;

2.3. решение Совета муниципального образования Каневской район от 29 мая 2014 года № 349 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 27 ноября 2013 года № 303 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Каневской район»»»;

2.4. решение Совета муниципального образования Каневской район от 29 июля 2020 года № 432 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 27 ноября 2013 года № 303 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Каневской район»»»;

2.5. решение Совета муниципального образования Каневской район от 8 сентября 2021 года № 83 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 27 ноября 2013 года № 303 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Каневской район»»».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета муниципального образования Каневской район.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Каневской район

А.В. Герасименко

Председатель Совета  
муниципального образования  
Каневской район

М.А. Моргун

Приложение  
к решению Совета  
муниципального образования  
Каневской район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на замещение должности**  
**муниципальной службы в администрации муниципального образования**  
**Каневской район**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

1.2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нем, при соблюдении условий, установленных федеральным и краевым законодательством.

1.3. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Муниципальной службой является профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.6. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

**2. Порядок поступления и нахождения на муниципальной службе**

2.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. При подаче заявления на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсант обязан предъявить конкурсной комиссии:

- 1) заявление на участие в конкурсе на замещение вакантной должности;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, прибывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.3. При возникновении вакантной должности муниципальной службы глава муниципального образования Каневской район издает распоряжение о сроках проведения конкурса и персональном составе конкурсной комиссии, в состав которой должно входить 5 человек.

2.4. При замещении вакантной должности муниципальной службы: заместителя главы муниципального образования Каневской район, начальника управления, руководителя самостоятельного отдела, конкурсную комиссию возглавляет глава муниципального образования Каневской район.

Кроме него в состав комиссии включаются:

- первый заместитель главы муниципального образования Каневской район;
- заместитель главы муниципального образования Каневской район, курирующий отрасль, в которой возникла вакантная должность;
- начальник юридического отдела;
- представитель кадровой службы администрации муниципального образования Каневской район.

2.5. При замещении вакантной должности муниципальной службы руководителя (специалиста) отдела в составе управления администрации муниципального образования Каневской район конкурсную комиссию возглавляет первый заместитель главы муниципального образования Каневской район.

Кроме него в состав комиссии включаются:

заместитель главы муниципального образования Каневской район (начальник управления), курирующий отрасль, в которой возникла вакансия.

руководитель отдела (управления), в котором возникла вакансия муниципальной службы;

начальник юридического отдела;

представитель кадровой службы администрации муниципального образования Каневской район.

2.6. В каждой конкретной ситуации персональный состав конкурсной комиссии определяется главой муниципального образования Каневской район.

2.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет администрацию муниципального образования Каневской район, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 22 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

### **3. Порядок подведения итогов конкурса**

3.1. В целях проведения конкурса конкурсная комиссия не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

дата, время и место проведения конкурса;

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы;

проект трудового договора;

сроки окончания приема документов для участия в конкурсе.

3.2. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

3.3. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и края, методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной службе, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к муниципальной должности, и требований должностной инструкции.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.5. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

3.6. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы или отказа в таком назначении. При этом в решении конкурсной комиссии указывается конкретный срок испытания в пределах от трех до шести месяцев для гражданина, впервые принятого на муниципальную должность или при переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы иной группы и специализации.

3.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

3.9. Решение о назначении победителя конкурса на вакантную должность в течение 10-ти календарных дней оформляется распоряжением администрации муниципального образования Каневской район (приказом руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Каневской район). Копия этого документа вручается муниципальному служащему, назначенному на соответствующую должность.

3.10. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

3.11. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются главой муниципального образования Каневской район или в суде.

3.12. В случае, если ни один из участников конкурса не был признан победителем, или победитель конкурса в письменной форме отказался от заключения трудового договора, глава муниципального образования Каневской район (представитель нанимателя) принимает решение о проведении повторного конкурса.

Заместитель главы  
муниципального образования,  
управляющий делами администрации  
муниципального образования  
Каневской район



В.В. Касьяненко