



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2026

№ 670

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 6 марта 2026 года № 280 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, прошедшим отбор в военном комиссариате Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края и заключившим в период с 1 января по 31 декабря 2026 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции»

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 28 ноября 2025 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году», Уставом муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, решением Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 25 февраля 2026 года №33 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края» (с изменениями от 29 апреля 2026 года №49), а также указанием министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 марта 2026 года №204-19-17-9696/26, в целях выполнения пункта 2 протокола совещания под председательством первого заместителя Губернатора Краснодарского края Галаса И.П. по вопросу выполнения поручения Президента Российской Федерации от 14 февраля 2023 года № Пр-309 по отбору граждан, пребывающих в запасе, для заключения контракта о прохождении военной службы от 19 марта 2026 года № 5 п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 6 марта 2026 года № 280 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, прошедшим отбор в военном комиссариате

Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края и заключившим в период с 1 января по 31 декабря 2026 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции»:

1.1. В наименовании и по тексту после слов «гражданам Российской Федерации,» добавить слова «иностранным гражданам,».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

А.В. Герасименко

Приложение

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 14.05.2026 № 670

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 14.05.2026 № 670

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, прошедшим отбор в военном комиссариате Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края и заключившим в период с 1 января по 31 декабря 2026 года контракт о прохождении военной службы в вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления установленной решением Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 25 февраля 2026 года №33 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края» единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, прошедшим отбор в военном комиссариате Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края и заключившим в период с 1 января по 31 декабря 2026 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - единовременная денежная выплата).

1.2. В целях настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 1.1. настоящего раздела, в дальнейшем именуются «гражданами, заключившими контракт».

1.3. Единовременная денежная выплата предоставляется (выплачивается) однократно в беззаявительном порядке в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

1.4. Единовременная денежная выплата производится на счет гражданина, заключившего контракт, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

1.5. Уполномоченным органом по предоставлению единовременной денежной выплаты является администрация муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее - уполномоченный орган).

1.5. Единовременная денежная выплата предоставляется уполномоченным органом за счет средств бюджета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края на указанные цели.

1.6. Единовременная денежная выплата осуществляется в течении 5 рабочих дней с даты получения от военного комиссариата Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края списков граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы.

1.7. В случае, если гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы, не получил указанную выплату в связи с гибелью (смертью), выплата предоставляется:

- не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам);
- их детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, в равных долях в случае отсутствия вдовы (вдовца);
- их родителям в равных долях в случае отсутствия детей и вдовы (вдовца).

2. Правила предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт

2.1. В целях предоставления в беззаявительном порядке единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт, военным комиссариатом Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляются в администрацию муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края списки граждан, заключивших контракт (далее - списки), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в течение двух рабочих дней после получения списков обеспечивает подготовку проекта распоряжения администрации муниципального образования Каневской муниципальной район

Краснодарского края об оказании единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт.

2.3. После подписания главой муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края распоряжения о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт, оно в тот же день регистрируется общим отделом управления делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края дня и направляется в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2.4. Отделом учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в течение двух рабочих дней со дня получения распоряжения администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края об оказании единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт, осуществляет перечисление денежных средств на счета граждан, заключивших контракт.

2.5. В случае обнаружения в списке граждан, заключивших контракт, опечатки (ошибки), не позволяющей осуществить перечисление единовременной денежной выплаты, либо выявления данных, которые не соответствуют сведениям, поступившим из иных официальных источников, отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в течение трех рабочих дней направляет в военный комиссариат Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края информацию о необходимости предоставления уточняющих данных.

2.6. Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в течение двух рабочих дней после получения уточняющего списка граждан, заключивших контракт, обеспечивает при необходимости внесение изменений в распоряжение о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт.

3. Правила выплаты членам семей граждан, заключивших контракт, неполученной единовременной денежной выплаты

3.1. Единовременная денежная выплата не осуществляется членам семей, если она ранее произведена безвозвратно на счет гражданина, заключившего контракт, указанный в списках, предоставленных военным комиссариатом Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края.

3.2. Принятие решения о выплате либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты членам семей граждан, заключивших контракт, в соответствии с настоящим разделом, осуществляется уполномоченным органом.

3.3. Для предоставления единовременной денежной выплаты, в соответствии с настоящим разделом, указанный в пункте 1.7. настоящего Порядка член семьи гражданина, заключившего контракт (представитель гражданина, заключившего контракт), предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается);

3) документ(ы), содержащий(ие) сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи гражданина, заключившего контракт (сведения о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с гражданином, заключившим контракт, браке) по состоянию на день его гибели (смерти);

4) документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином, заключившим контракт, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);

5) сведения, подтверждающие отсутствие факта государственной регистрации заключения брака вдовой (вдовцом) гражданина, заключившего контракт), после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт, - предоставляется в случае обращения вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия - в случае представления интересов члена семьи гражданина, заключившего контракт;

7) контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходил военную службу;

8) выписка из приказа, содержащая сведения о заключении первого контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

9) реквизиты счета, открытого члену семьи гражданина, заключившего контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий факт смерти гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается);

11) документ, удостоверяющий личность представителя (оригинал после снятия копии возвращается), - в случае представления интересов члена семьи гражданина, заключившего контракт;

12) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

3.4. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.5. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в выплате уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом члена семьи гражданина, заключившего контракт, способом, указанным в заявлении.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим разделом являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную денежную выплату;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

5) непредставление сведений о периоде участия гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции;

6) предоставление недостоверной информации и (или) документов;

7) непредставление сведений о вступлении (невступлении) в новый брак - для вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт;

8) непредставление сведений о вдове (вдовце) и (или) детях гражданина, заключившего контракт, - для детей и родителей гражданина, заключившего контракт;

9) отсутствие у гражданина, заключившего контракт, права на предоставление единовременной денежной выплаты.

3.7. Единовременная денежная выплата осуществляется в течении 5 рабочих дней с даты принятия решения о ее предоставлении.

4. Правила возврата единовременной денежной выплаты

4.1. В случае поступления информации от военного комиссариата Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края, свидетельствующей о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданину, заключившему контракт, который не соответствует категории, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, юридический отдел администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в течение 7 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет гражданину, получившему единовременную денежную выплату, претензию о возврате единовременной денежной выплаты.

4.2. Администрация муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края обращается в суд о взыскании денежных средств в случае, если лицо, указанное в пункте 4.1 настоящего раздела, не произвело возврат денежных средств в течение 10 рабочих дней с

даты:

- 1) получения претензии о возврате единовременной денежной выплаты;
- 2) возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего претензию о возврате единовременной денежной выплаты, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



А.Ю. Фролов

Приложение 1

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, прошедшим отбор в военном комиссариате Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края и заключившим в период с 1 января по 31 декабря 2026 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

СПИСОК

граждан Российской Федерации, иностранных граждан, прошедших отбор в военном комиссариате Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции за период с «__» _____ 2026 года по «__» _____ 2026 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, заключившего контракт	Дата рождения	Реквизиты приказа о заключении контракта о		Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, ИНН и корреспондентский счет банка получателя, номер счета получателя)
			Дата	Номер	
1	2	3	4	5	6

Военный комиссар Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края

_____ (ФИО)
МП

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края



А.Ю. Фролов

Приложение 2

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, прошедшим отбор в военном комиссариате Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края и заключившим в период с 1 января по 31 декабря 2026 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

Главе муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края

_____ (фамилия, имя отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

1. Член семьи гражданина, заключившего контракт:

1) общие сведения о члене семьи гражданина, заключившего контракт:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства:

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ ;

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: _____

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) гражданина, заключившего контракт (в случае обращения сына (дочери) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____;

4) реквизиты актовой записи о рождении гражданина, заключившего контракт (в случае обращения отца (матери) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____.

2. Представитель члена семьи гражданина, заключившего контракт (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____.

3. В соответствии с порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, прошедшим отбор в военном комиссариате Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края и заключившим в период с 1 января по 31 декабря 2026 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, прошу предоставить мне (члену семьи гражданина, заключившего контракт) единовременную денежную выплату, которую в связи с гибелью (смертью) не получил гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы и принимавший участие в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г., для этого одновременно сообщаю следующие сведения:

1) общие сведения о погибшем (умершем) гражданине, заключившем контракт:

фамилия: _____
 имя: _____
 отчество (при наличии): _____
 дата рождения (день, месяц, год): _____
 дата смерти (день, месяц, год): _____
 документ, удостоверяющий личность (при наличии): _____
 серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 адрес последнего места жительства: _____

адрес места жительства на дату заключения контракта: _____

номер записи акта о смерти: _____
 дата составления записи о смерти: _____
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____

2) контракт о прохождении военной службы заключен

(дата и место заключения контракта, наименование пункта отбора)

3) контракт заключен для прохождения военной службы (нужное отметить):
 _____ в Вооруженных Силах Российской Федерации;
 _____ в других войсках, воинских формированиях, органах и воинских подразделениях _____ (указать).

4. Настоящим подтверждаю, что после заключения контракта, указанного в пункте 3 настоящего заявления, гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.: с _____ по _____ (указывается дата, месяц, год).

5. Сведения о вступлении в новый брак после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт (заполняется в случае обращения вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, ее (его) представителя).

Настоящим подтверждаю, что в новый брак после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт, _____

(указать не вступал(а) / вступал(а), при обращении представителя вдовы (вдовца) указывается - вдовец (вдова) не вступал(а) / вступал(а))

6. Сведения об отсутствии вдовы (вдовца) и (или) детей гражданина, заключившего контракт (заполняется в случае обращения детей или родителей гражданина, заключившего контракт, ее (его) представителя).

1) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, отсутствует вдова (вдовец) по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения детей или родителей гражданина, заключившего контракт):

(указать обстоятельства: гражданин, заключивший контракт, не вступал в брак; на дату смерти брак с гражданином, заключившим контракт, расторгнут; смерть вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, - указать Ф.И.О. вдовы (вдовца); вдова (вдовец) лишена (лишен) права на указанную выплату по решению суда; другие обстоятельства)

2) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, на дату его гибели (смерти) имелись следующие несовершеннолетние дети (заполняется в случае обращения детей гражданина, заключившего контракт):

(указываются дети гражданина, заключившего контракт, которые на день его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними)

3) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего контракт):

(указать обстоятельства: гражданин, заключивший контракт, не имел детей; у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети, которые на день его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними; дети лишены права на указанную выплату по решению суда; смерть детей гражданина, заключившего контракт; другие обстоятельства);

4) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, имеются родители (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего контракт): _____

(указываются Ф.И.О. родителей гражданина, заключившего контракт, в случае смерти одного из родителей об этом указать).

7. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты уведомление прошу направить (нужное отметить):

_____ в форме электронного документа на адрес электронной почты члена семьи гражданина, заключившего контракт;

_____ в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт.

9. Документы, прилагаемые к заявлению:

_____ (дата, месяц, год) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Заявление принял:
" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)».

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



А.Ю. Фролов