



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.12.2023

ст-ца Каневская

№ 122-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации
муниципального образования Каневской район от 10 февраля 2011 года
№13-р «Об утверждении Положения об отделе по взаимодействию с
правоохранительными органами и казачеством администрации
муниципального образования Каневской район**

В связи с распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 13 сентября 2023 года № 79-р «О внесении изменений в штатное расписание администрации муниципального образования Каневской район»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 10 февраля 2011 года №13-р «Об утверждении Положения об отделе по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской район», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 04.12.2023 № 122-р

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 10 февраля 2011 года № 13-р
(в редакции распоряжения
администрации муниципального
образования Каневской район
от 04.12.2023 № 122-р)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по взаимодействию с правоохранительными органами и
казачеством администрации муниципального образования
Каневской район

1. Общие положения

1.1. Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской район (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования Каневской район и осуществляет свою деятельность в целях организации взаимодействия администрации муниципального образования Каневской район с правоохранительными органами и иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Каневской район и общественными объединениями правоохранительной направленности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Отдела заместитель главы муниципального образования Каневской район,

курирующий вопросы взаимодействия с правоохранительными органами и казачеством.

1.4. Положение об Отделе, структура и штатное расписание утверждаются главой муниципального образования Каневской район.

1.5. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация взаимодействия администрации муниципального образования Каневской район с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, народными дружинами и общественными объединениями правоохранительной направленности, органами местного самоуправления сельских поселений Каневского района в вопросах деятельности по укреплению правопорядка, профилактике правонарушений, усилению борьбы с преступностью и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования Каневской район.

2.2. Участие в реализации на территории Каневского района приоритетных направлений государственной политики в отношении казачества.

2.3. Взаимодействие с казачьими обществами, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества).

2.4. Организационное обеспечение деятельности постоянно действующего совещания по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в муниципальном образовании Каневской район (далее - постоянно действующее совещание).

2.5. Организационное обеспечение деятельности координационной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Каневской район (далее - координационная комиссия).

2.6. Организационное обеспечение деятельности антинаркотической комиссии муниципального образования Каневской район (далее - антинаркотическая комиссия).

2.7. Организационное обеспечение деятельности районного штаба по координации деятельности народных дружин на территории муниципального образования Каневской район (далее - районный штаб).

2.8. Организационное обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании Каневской район (далее - Совет по противодействию коррупции).

2.9. Организационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции в муниципальном образовании Каневской район (далее - межведомственная рабочая группа).

2.10. Организационное обеспечение деятельности муниципального

межведомственного совета по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотическому воспитанию (далее - межведомственный совет).

2.11. Организационное обеспечение деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Каневской район (далее - антитеррористическая комиссия).

3. Функции Отдела

Для решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Подготавливает руководству администрации муниципального образования Каневской район информацию и предложения по вопросам состояния правопорядка, наркоситуации, противодействия коррупции, профилактики правонарушений, миграционной ситуации, антитеррористической защищенности населения и объектов района.

3.2. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ (подпрограмм) и планов (перечней, комплексов) мероприятий муниципального образования Каневской район в сфере:

профилактики правонарушений;

профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

профилактики правонарушений в сфере миграции;

противодействия коррупции;

реализации государственной политики в отношении казачества.

Проводит анализ их реализации и участвует в осуществлении контроля выполнения данных программ (подпрограмм) и мероприятий в пределах своей компетенции.

3.3. Обеспечивает разработку планов работы, подготовку и проведение заседаний постоянно действующего совещания, координационной комиссии, антинаркотической комиссии, районного штаба, Совета по противодействию коррупции, межведомственной рабочей группы, межведомственного совета, антитеррористической комиссии.

Осуществляет оформление протоколов заседаний и контролирует исполнение принятых решений.

3.4. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Краснодарского края, структурными подразделениями администрации муниципального образования Каневской район, общественными организациями, органами местного самоуправления сельских поселений Каневского района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, связанным с реализацией Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ

«Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

3.5. Осуществляет мониторинг наркоситуации, а также процессов, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, разрабатывает предложения по ее улучшению.

3.6. В установленном порядке участвует в организации поддержки казачьим обществам, осуществляющим деятельность на территории Каневского района. Оказывает содействие в организации работы по военно-патриотическому, духовно-нравственному и физическому воспитанию казачьей молодежи, сохранению и развитию казачьей культуры.

Участвует в мониторинге несения государственной и иной службы членами казачьих обществ.

3.7. Взаимодействует с органами военного управления в Каневском районе.

3.8. Участвует в создании условий для защиты Государственной границы на территории Каневского района. При необходимости информирует пограничные органы по вопросам, касающимся обстановки на приграничной территории Каневского района.

3.9. Рассматривает жалобы, заявления, обращения граждан и организаций по вопросам своей компетенции.

3.10. Осуществляет накопление, обработку и анализ информации, относящейся к компетенции Отдела.

3.11. Разрабатывает, подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.12. Принимает участие в организации и проведении на территории Каневского района информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.13. Направляет информацию и предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Краснодарского края.

3.14. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Краснодарского края.

3.15. Принимает участие в организации и проведении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию и области противодействия терроризму, на территории муниципального образования Каневской район.

3.16. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями заместителя главы муниципального образования Каневской район,

курирующего вопросы взаимодействия с правоохранительными органами и казачеством, в соответствии с компетенцией Отдела.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих основных задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, а также органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Привлекать работников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район и муниципальных учреждений по согласованию с их руководителями для решения задач, отнесенных к компетенции Отдела.

4.3. Принимать участие в работе коллегиальных органов, в том числе советов, комиссий и рабочих групп, в соответствии со своей компетенцией.

4.4. Участвовать в методическом сопровождении деятельности территориальных комиссий по профилактике правонарушений в сельских поселениях Каневского района.

4.5. Участвовать в реализации исполнения правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

4.6. Пользоваться в установленном порядке информационно-справочными системами и ресурсами Каневского района, Краснодарского края, Российской Федерации, сетью «Интернет».

4.7. Использовать в установленном порядке действующие системы связи и коммуникации.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Каневской район.

5.2. Муниципальные служащие (далее - работники) в Отделе назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования Каневской район либо его представителем, на которого возложено осуществление полномочий представителя нанимателя.

5.3. В период временного отсутствия руководителя Отдела (в связи с болезнью, отпуском, служебной командировкой и другими причинами) его обязанности возлагаются на одного из работников Отдела.

5.4. Начальник Отдела:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела;
распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;
осуществляет контроль за своевременностью и качеством исполнения возложенных на Отдел задач;

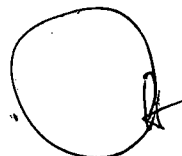
подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

вносит предложения главе муниципального образования Каневской район по назначению и освобождению от должности работников Отдела, о поощрении работников Отдела и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

вносит предложения о направлении работников Отдела в служебные командировки;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством».

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



А.А. Патворов