



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2016

№ 675

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Каневской район от 04 июня 2014 года № 776  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной  
системы обеспечения градостроительной деятельности»**

В целях приведения правовой базы администрации муниципального образования Каневской район в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 04 июня 2014 года № 776 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению пункт 2.12 раздела 2 дополнить подпунктом 2.12.9. следующего содержания:

«2.12.9. Обеспечение доступности услуги для инвалидов.

Для создания условий предоставления муниципальной услуги для инвалидов в зданиях устраиваются специальные зоны для обслуживания маломобильных категорий (кнопка вызова) и пандусы. Кнопка вызова предназначена для вызова специалиста учреждения, чтобы обслужить инвалида на коляске прямо на улице или помочь ему подняться в здание по лестнице. Кнопка обозначается табличкой со знаком-пиктограммой «Инвалид» и стилизованным звонком в углу таблички.

Специалист оказывает помощь инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, сопровождает инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

Площадь помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивает возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории помещения, входа в него и выхода из него, в том числе с помощью специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу.

На территории, имеются места стоянки транспортного средства, предоставляющие возможность самостоятельной посадки в транспортное

средство и высадки из него, в том числе с помощью специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

С помощью специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга.

В помещениях имеется оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга.

В помещении имеются места ожидания, места для заполнения запросов, имеется оборудование с дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения муниципальной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В помещении, в котором оказывается муниципальная услуга, допускается сурдопереводчик и тифлосурдопереводчик, собака-проводник при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

При необходимости, муниципальная услуга предоставляется, по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме. Все выезды к данной категории граждан осуществляется на безвозмездной основе по предварительной записи, которую можно осуществить дистанционно по телефону 7-01-37. Если же у заявителя с ограниченными возможностями все-таки возникает необходимость посетить лично офисы приема и выдачи документов, то специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, оказывает помощь инвалиду в получении муниципальных услуг, включая их сопровождение»

1.2. В приложении к постановлению раздел 3 дополнить пунктом 3.9. следующего содержания:

«3.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на официальный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края ([www.pgu.krasnodar.ru](http://www.pgu.krasnodar.ru)) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 533 «О порядке оформления

и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

На сайте МКУ «МФЦ» - [kanevskaya.e-mfc.ru](http://kanevskaya.e-mfc.ru) можно получить информацию о порядке предоставления услуги и необходимых для этого документов, проверить статус выполнения заявок.

3.9.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.9.3. Заявитель вправе получать сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги отражаются в «Личном кабинете» в виде одного из следующих состояний заявления:

- 1) отклонено (с указанием причин отклонения);
- 2) на рассмотрении;
- 3) выполнено».

1.3. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район М.В.Фоменко».

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования Каневской район

А.В. Герасименко