Цели и задачи архивного отдела

Основной целью работы архивного отдела является выполнении функции местного самоуправления в сфере архивного дела на территории муниципального образования Каневской район.

Основными задачами архивного отдела являются:

организация хранения документов, находящихся на хранении в архивном отделе, создание условий их хранения;

организация комплектования архивного отдела документами организаций – источников комплектования муниципального архива, а также документами по личному составу ликвидированных организаций, не имевших правопреемника или вышестоящей организации и не являвшихся источниками комплектования, организация методической работы;

учёт документов, находящихся на хранении в архивном отделе;

использование документов, находящихся на хранении в архивном отделе.