Получение архивных справок,
архивных выписок, копий архивного документа

Основным документом для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос заявителя (представителя заявителя).

Перечень основных документов, прилагаемых к запросу:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная нотариусом – для получения информации, содержащей персональные данные о третьих лицах;

трудовая книжка или ее копия, заверенная надлежащим образом – для получения сведений, содержащих информацию о стаже работы и размере заработной платы;

документ от нотариуса о признании заявителя наследником;

нотариально оформленное завещание;

свидетельство о смерти, подтверждающий факт смерти завещателя;

свидетельство о рождении, подтверждающее родственные отношения заявителя с завещателем – для получения информации в отношении содержания завещания;

свидетельство о браке – для получения информации в отношении содержания завещания.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются информационные документы в виде архивной справки, архивной выписки, копии архивного документа, информационного письма, составленных на основании архивных документов, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса, В исключительных случаях с разрешения начальника архивного отдела, этот срок может быть продлен не более, чем на 30 календарных дней, уведомив заявителя (представителя заявителя) о продлении срока рассмотрения.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, не соответствует по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) недостаточно запрашиваемой информации или отсутствие дополнительных сведений в запросе, необходимых для его исполнения;

в) отсутствие запрашиваемых документов в архивном отделе;

г) если ответ по существу указанной в запросе темы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя доверенности на получение сведений, содержащих конфиденциальную информацию);

д) если запрос касается темы, в отношении которой заявителю (представителю заявителя) ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства (начальник архивного отдела вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же архивный отдел);

е) если в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц архивного отдела, а также членов их семей;

ж) если у представителя заявителя отсутствуют доверенность, подтверждающая его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос (в случае, если не истек срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона № 125-ФЗ).