**ИНФОРМАЦИЯ**

**о реализации мероприятий по переходу** **к формированию**

**информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работников**

**в электронном виде и результатах работы по замене**

**трудовых книжек на бумажном носителе**

**на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года**

**(месяц)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Наименование работодателя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Показатель** |
| 1. | Общее количество работников, находящихся в трудовых отношениях с работодателем на дату предоставления информации (человек) |  |
| 2. | Количество работников, которые уведомлены в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде (человек) |  |
| 3. | Результат проведения мероприятий по уведомлению работников (в %)  пункт 2 : пункт 1 |  |
| 4. | Количество работников, подавших письменные заявления о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со ст. 66 ТК РФ (на бумажном носителе) (человек) |  |
| 5. | Количество работников, подавших письменные заявления о предоставлении работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ (в электронном виде) (человек) |  |
| 6. | Количество работников, которым трудовые книжки выданы на руки (из числа работников, указанных в пункте 5) (человек) |  |

Справочно: итоговая информация по пункту 2 предоставляется до 5 июля 2020 года; итоговая информация по пунктам 4, 5 6 предоставляется до 5 января 2021 года.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.