**Для всестороннего и оперативного рассмотрения заявлений участников СВО рекомендуется прикладывать к заявлению следующие документы:**

копия паспорта участника СВО с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании Каневской район (паспорт гражданина РФ, все страницы), а в случае подачи заявления представителем физического лица – копия доверенности, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством РФ;

копия удостоверения ветерана боевых действий;

копия удостоверения к государственной награде о награждении орденом РФ за заслуги, проявленные в ходе участия в СВО (выписка из Приказа о награждении, оригинал)

 или копия удостоверения о наличии звания Героя РФ, полученного за заслуги в ходе участия в СВО;

документы, подтверждающие участие в СВО (выписка из приказа командира военной части, либо выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо иные документы (оригинал);

иные документы, относящиеся к решению данного вопроса (по желанию заявителя).

Заявление с приложенными документами можно подать в администрацию МО Каневской район или направить по почте России.

Для получения дополнительной информации можно обратиться в Управление имущественных отношений администрации МО Каневской район, по адресу: ст-ца Каневская, ул. Вокзальная, 32, 3 этаж, 1 кабинет, телефону: +7 (86164)7-25-27, в рабочее время: с 8-00 часов до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

**Для всестороннего и оперативного рассмотрения заявлений для членов семей погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных участниками СВО в ходе участия в СВО рекомендуется прикладывать к заявлению следующие документы:**

копия паспорта, вдовы погибшего (умершего) ветерана боевых действий, копии документов удостоверяющие личность каждого члена семье участника СВО (паспорт гражданина РФ, все страницы, свидетельство о рождении);

копии удостоверения всех членов семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (выдаются военными комиссариатами всем членам семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий имеющим право на предоставление мер социальной поддержки);

копии документов, подтверждающих родство с погибшим (умершим) ветераном боевых действий (в случае перемены фамилии);

копия свидетельства о браке (для вдовы погибшего (умершего) ветерана боевых действий);

справка из органа ЗАГС (об отсутствии зарегистрированного брака);

копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства погибшего (умершего) ветерана боевых действий на день завершения участия в СВО;

копии документов, подтверждающих участие в специальной военной операции участника СВО (выписка из приказа командира военной части, либо выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо иные документы (оригинал);

копия удостоверения к государственной награде о награждении орденом РФ за заслуги, проявленные в ходе участия в СВО (выписка из Приказа о награждении, оригинал)

 или копия удостоверения о наличии звания Героя РФ, полученного за заслуги в ходе участия в СВО;

копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального образования Каневской район всех членов семьи участника СВО;

иные документы, относящиеся к решению данного вопроса (по желанию заявителя).

Заявление с приложенными документами можно подать в администрацию МО Каневской район или направить по почте России.

Для получения дополнительной информации можно обратиться в Управление имущественных отношений администрации МО Каневской район, по адресу: ст-ца Каневская, ул. Вокзальная, 32, 3 этаж, 1 кабинет, телефону: +7 (86164)7-25-27, в рабочее время: с 8-00 часов до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.