



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2016

№ 110

ст-ца Каневская

Об утверждении Положения об обеспечении условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае», приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 19 июня 2015 года № 111 «О внесении изменения в приказ управления информатизации и связи Краснодарского края от 5 ноября 2013 года № 97 «Об утверждении рекомендуемого унифицированного реестра муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности Краснодарского края» постановляю:

1. Утвердить Положение об обеспечении условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район А.П.Покотий.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Каневской район



А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 08.02.2016 № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований

Раздел I

Общие положения

1.1. Положение об обеспечении условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований (далее - Положение) определяет порядок согласования проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, сроки и последовательность действий (далее - условия реализации прав граждан).

Термины и определения, используемые в настоящем Положении соответствуют терминам и определениям, установленным в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. В качестве заявителей могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (при проведении демонстраций, шествий и пикетирований - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, обратившиеся в администрацию муниципального образования Каневской район.

1.3. Информация об обеспечении условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований доводится до сведения заявителей на личном приеме в отделе по взаимодействию с органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями управления делами администрации муниципального образования Каневской район (далее - Отдел), по телефонной связи, (почтой электронной почтой, факсимильной связью).

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней.

Указанный срок исчисляется от даты регистрации обращения до даты направления ответа заявителю.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию муниципального образования Каневской район в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении также в 30-дневный срок.

1.3.1. Основными требованиями к информированию заявителя об обеспечении условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований:

- достоверность предоставленной информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации об условиях реализации прав граждан;
- оперативность предоставления информации об условиях реализации прав граждан.

1.3.2. Информация предоставляется по вопросам:

- правовых актов, регулирующих порядок обеспечения условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;
- полноты и своевременности проведения комплекса мероприятий при проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;
- проводимых мероприятий по обеспечению проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями управления делами администрации муниципального образования Каневской район, должностного лица, либо муниципального служащего.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями управления делами администрации муниципального образования Каневской район подробно и в вежливой форме консультируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он переадресует (переводит) данный звонок другому должностному лицу или же сообщает обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.4. Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями управления делами администрации муниципального образования Каневской район расположен по адресу: 353730, Краснодарский край, Каневской район, ст. Каневская, ул. Горького, 60.

График работы: понедельник - пятница с 8-00 до 16-12, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

Телефон, факс (86164)70107.

Адрес электронной почты отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями управления делами администрации муниципального образования Каневской район: politica@kanevskadm.ru.

Адрес электронной почты администрации муниципального образования Каневской район: kanevskaya@mo.krasnodar.ru.

1.3.5. Адрес официального сайта муниципального образования Каневской район: www.kanevskadm.ru.

На официальном сайте размещается информация по обеспечению условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в том числе:

- настоящее Положение;
- полное наименование и график работы отдела;
- контактные телефоны специалистов отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

Раздел II

Стандарт организации условий

реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований

2.1. Обеспечение условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований осуществляет отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

2.2. Результатом обеспечения условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований является выдача организатору публичного мероприятия согласования или отказ в согласовании на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований.

2.3.Срок выполнения условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований составляет не более трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения).

2.4.Обеспечение условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; Федеральным законом от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральным законом от 26 сентября 1997 года №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»; Федеральным законом от 11 июля 2001 года №95-ФЗ «О политических партиях»; Федеральным Законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Законом Краснодарского края от 3 апреля 2009 года №1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае»; постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 сентября 2009 года №802 «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае».

2.5.Для проведения публичного мероприятия заявитель предоставляет уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) в Отдел в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее 3 дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями) - не позднее четырех дней до дня его проведения.

В уведомлении о проведении публичного мероприятия (далее - Уведомление) в обязательном порядке указываются:

- цель публичного мероприятия;
- форма публичного мероприятия;
- место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;
- дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
- предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение

использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

- фамилия, имя, отчество, либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер контактного телефона;

- фамилия, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

- дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

2.6. Организатором публичного мероприятия или его представителем при подаче Уведомления для подтверждения сведений, указанных в Уведомлении представляется следующий пакет документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, подающего Уведомление;

- копия свидетельства о государственной регистрации (если организатор публичного мероприятия зарегистрирован в качестве юридического лица);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица выступать от имени организатора публичного мероприятия (для представителей).

2.7. Отказ в проведении публичного мероприятия возможен только в случаях, если Уведомление подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в Уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» проведение публичного мероприятия запрещается.

2.8. Сотрудники Отдела осуществляют прием заявителя для консультирования по вопросам обеспечения условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в течение пятнадцати минут.

Должностное лицо Отдела осуществляет прием у заявителя документов в течение пятнадцати минут.

Максимальное время ожидания в очереди заявителя при получении консультаций, подаче документов не должно превышать пятнадцати минут.

2.9. Требования к рабочим местам.

2.9.1. Рабочие места должностных лиц оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей выполнять условия по реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в полном объеме.

2.9.2. Помещение для ожидания личного приема должно соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется стульями, столами, обеспечивается канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения условий реализации прав граждан, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения условий реализации прав граждан в электронной форме

3.1. Обеспечение условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований включает в себя три условия реализации прав граждан:

- прием и регистрация Уведомления;
- рассмотрение Уведомления;
- подготовка и вручение ответа организаторам публичных мероприятий.

3.2. Обеспечение условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований начинается с момента поступления Уведомления в Отдел.

3.3. Уведомление принимается и регистрируется в журнале регистрации уведомлений о проведении публичных мероприятий в день его получения должностным лицом Отдела.

3.3.1. Документальное подтверждение получения Уведомления осуществляется путем письменного указания даты, времени и номера регистрации на копии Уведомления, остающейся у организатора публичного мероприятия.

3.4. Рассмотрение Уведомления.

3.4.1. Зарегистрированное Уведомление в день его получения передается должностным лицом Отдела главе администрации муниципального образования Каневской район для резолюции. На следующий день после резолюции Уведомление передается исполнителю, указанному в резолюции главы администрации муниципального образования Каневской район.

3.5. Подготовка и вручение ответа организатору публичного мероприятия.

3.5.1. Исполнитель не позднее следующего дня после получения Уведомления с резолюцией главы муниципального образования Каневской район в письменной форме доводит до сведения организатора публичного мероприятия:

- обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия;

- информацию о согласовании проведения публичного мероприятия. При подаче Уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за 5 дней до дня его проведения письменный ответ доводится до сведения организатора публичного мероприятия в день подачи Уведомления.

3.5.2. Результатом соблюдения условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований является Постановление администрации муниципального образования Каневской район «О проведении публичного мероприятия».

Раздел IV

Формы контроля за реализацией прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения условий реализации прав граждан по обеспечению условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы управления делами администрации муниципального образования Каневской район) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с обеспечением условий (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения администрации муниципального образования Каневской район.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенными условиями реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований (далее - текущий контроль), осуществляется начальником Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела положения и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к обеспечению условий реализации на территории муниципального образования Каневской район прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований.

4.3. По результатам контроля, при выявлении допущенных нарушений, начальник Отдела принимает решение об их устранении и меры по наложению дисциплинарных взысканий.

4.4. Персональная ответственность должностных лиц Отдела за соблюдением сроков и порядка проведения условий реализации прав граждан,

установленных настоящим Положением, закрепляется в их должностных инструкциях.

Заместитель управляющего делами,
начальник отдела по взаимодействию
с органами местного самоуправления,
политическими партиями и
общественными объединениями
управления делами администрации муниципального
образования Каневской район



С.В.Швидкая