



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.01.2019

№ 5-р

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения об отделе потребительской сферы и  
предпринимательства администрации муниципального образования  
Каневской район**

В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 15 апреля 2011 года № 47-р «О Регламенте администрации муниципального образования Каневская район», подпунктом «в» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»:

1. Утвердить Положение об отделе потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Каневской район согласно приложению к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 2 февраля 2011 года № 8-р «Об утверждении Положения об отделе потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Каневской район»;

2.2. Распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 17 октября 2011 года № 122-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 2 февраля 2011 года № 8-р «Об утверждении Положения об отделе потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Каневской район».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Н.Н. Бурба.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской район



А.В. Герасименко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования

Каневской район  
от 29.01.2019 № 5-12

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе потребительской сферы и предпринимательства администрации  
муниципального образования Каневской район

### 1. Общие положения

1.1. Отдел потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Каневской район (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Каневской район.

1.2. Структура и штатная численность Отдела утверждаются главой муниципального образования Каневской район.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.4. Положение об Отделе утверждается распоряжением администрации муниципального образования Каневской район, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Каневской район по вопросам экономического развития и инвестиционной политики (далее – Заместитель главы).

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Отдел подконтролен главе муниципального образования Каневской район и Заместителю главы.

1.7. Отдел реализует возложенные на него задачи и осуществляет функции во взаимодействии с органами исполнительной власти Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации муниципального образования Каневской район, хозяйствующими субъектами всех форм собственности, общественными организациями, гражданами.

### 2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:



2.1. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования Каневской район, услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.2. Повышение предприятиями потребительской сферы качества и культуры обслуживания населения муниципального образования Каневской район;

2.3. Реализация государственной политики в сфере торговой деятельности на территории муниципального образования Каневской район.

### **3. Функции Отдела**

В целях реализации возложенных на него задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает исполнение федеральных, краевых и муниципальных правовых актов, регулирующих потребительскую сферу в пределах установленной компетенции;

3.2. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния отрасли потребительской сферы на территории муниципального образования Каневской район, осуществляет разработку планов и прогнозов;

3.3. Организует и обеспечивает деятельность комиссий и рабочих групп по вопросам потребительской сферы;

3.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов муниципального образования Каневской район в области торговой деятельности;

3.5. Участвует в организации семинаров и совещаний по вопросам потребительской сферы;

3.6. Оказывает консультативную и методологическую помощь специалистам сельских поселений Каневского района по курируемому направлению;

3.7. Оказывает методологическую, консультативную и организаторскую помощь предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения различных форм собственности по вопросам, связанным с их деятельностью;

3.8. Осуществляет деятельность по организации мероприятий в части содействия развитию конкуренции на следующих рынках:

- рынок розничной торговли;
- рынок бытовых услуг;
- рынок санаторно-курортных и туристских услуг.

3.9. Рассматривает обращения, предложения, заявления, жалобы граждан и субъектов предпринимательской деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.10. Обеспечивает утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Каневской район;

3.11. Выполняет функции по мобилизационной подготовке в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Каневской район;



3.12. Организует работу по участию субъектов предпринимательской деятельности и их специалистов в фестивалях, конкурсах, ярмарках;

3.13. Проводит консультации по вопросам практического применения законодательства о защите прав потребителей в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

3.14. В пределах своей компетенции принимает участие в разработке докладов и отчетов главы муниципального образования Каневской район по вопросам развития потребительской сферы муниципального образования;

3.15. Подготавливает материалы, связанные с деятельностью отдела потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Каневской район, для освещения в средствах массовой информации;

3.16. Вносит предложения главе муниципального образования Каневской район по представлению работников подведомственной сферы к присвоению отраслевых почетных званий, награждению государственными наградами, нагрудными знаками, дипломами, почетными грамотами федерального, краевого и местного уровня;

3.17. Выполняет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативно-правовыми актами муниципального образования Каневской район.

#### 4. Права Отдела

Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить главе муниципального образования Каневской район, Совету муниципального образования Каневской район, руководителям отраслевых и территориальных органов муниципального образования Каневской район предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.2. В установленном порядке взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, а также физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Каневской район проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.4. Участвовать в подготовке и проведении совещаний, семинаров и конференций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.5. Вносить предложения об образовании комиссий, рабочих групп с приглашением руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных организаций и общественных объединений, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей для участия в работе по вопросам, находящимся в сфере их ведения;

4.6. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, совещательных органов муниципального образования Каневской район в соответствии со своей компетенцией;



4.7. Представлять интересы администрации муниципального образования Каневской район во всех государственных органах, органах местного самоуправления, ведомствах, учреждениях и организациях при рассмотрении вопросов, входящих в круг деятельности Отдела;

4.8. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения функций Отдела;

4.9. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом потребительской сферы и предпринимательства, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район;

4.10. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Каневской район.

## **5. Организация работы Отдела**

5.1. Отдел организует свою работу исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций.

5.2. Отдел в своей деятельности по выполнению возложенных на него задач и функций взаимодействует с департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края.

5.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Каневской район.

5.4. Работники Отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Каневской район.

5.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за работу Отдела, устанавливает степень ответственности работников.

5.6. Начальник Отдела:

5.6.1. Определяет функциональные обязанности работников Отдела;

5.6.2. Планирует и организует работу Отдела;

5.6.3. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины работниками Отдела;

5.6.4. Консультирует и инструктирует работников Отдела;

5.6.5. По согласованию с Заместителем главы представляет главе муниципального образования Каневской район кандидатуры работников Отдела для утверждения на должности;

5.6.6. По согласованию с Заместителем главы представляет главе муниципального образования Каневской район предложения о премировании, о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

5.7. Отдел подчиняется непосредственно Заместителю главы;

5.8. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет работник Отдела, назначенный распоряжением администрации муниципального образования Каневской район.

## 6. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных служебных обязанностей сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы муниципального образования  
Каневской район



Н.Н. Бурба