Начальнику управления

имущественных отношений

администрации муниципального

образования Каневской район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Заявка на получение доступа к «личному кабинету»

Я, , (далее – пользователь «Личного кабинета»)

(Фамилия, имя, отчество заявителя полностью – для физического лица, либо полное наименование юридического лица – для юридического лица)

являясь арендатором земельного (-ых) участка (-ов) по договору (-ам) аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить логин и пароль для получения доступа к «личному кабинету».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование реквизита** | **Содержание (значение) реквизита** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ИНН |  |
| 2 | Юридический адрес  (для юридического лица):  Место жительства заявителя (для физического лица): |  |
| 3 | Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, дата, серия, номер, орган, его выдавший) (для физического лица): |  |
| 4 | Почтовый адрес для связи с заявителем: |  |
| 5 | Контактный номер телефона |  |
| 6 | Адрес электронной почты: |  |

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также совершение иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе департаментом имущественных отношений Краснодарского края.

Использование функциональных возможностей системы осуществляется в соответствии с правами доступа, предоставленными пользователю «личного кабинета».

Пользователь «личного кабинета» самостоятельно несет ответственность за безопасность (устойчивость к угадыванию; обновлению) выбранного им пароля, а также самостоятельно обеспечивает конфиденциальность своего пароля. Пользователь «личного кабинета» самостоятельно несет ответственность за все действия (а также их последствия) связанные с использованием сервисов «личного кабинета» под своей учетной записью, включая случаи добровольной передачи пользователем данных для доступа к учетной записи третьим лицам на любых условиях (в том числе по договорам или соглашениям).

При утрате доступа к «личному кабинету» пользователь личного кабинета должен следовать инструкциям. Пользователь вправе зарегистрировать новый пароль, однако не вправе требовать от Управления разблокировать «личный кабинет». Все действия в рамках или с использованием сервисов «личного кабинета» под учетной записью пользователя «личного кабинета» считаются произведенными самим пользователем «личного кабинета».

Пользователь «личного кабинета» получает доступ к «личному кабинету» на добровольной и безвозмездной основе.

Подтверждаю свое согласие на использование «личного кабинета» на выше указанных условиях.

Настоящим также подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Дата подачи заявления) (Подпись) (Инициалы, фамилия)