

## СОГЛАШЕНИЕ № 74

о передаче администрацией Стародеревянковского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2026 год

ст. Каневская

26 декабря 2025 год

Администрация Стародеревянковского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края (далее – Администрация поселения) в лице главы Стародеревянковского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края Гопкало С.А., действующего на основании Устава Стародеревянковского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края и решения Совета Стародеревянковского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края от 21 ноября 2025 года № 77 «О передаче администрацией Стародеревянковского сельского поселения Каневского муниципального района Краснодарского края администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2026 год», с одной стороны, и администрация муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - Администрация района) в лице главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Герасименко А.В., действующего на основании Устава муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и решения Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 26 декабря 2025 года № 20 «О даче согласия на принятие администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от администраций сельских поселений Каневского района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2026 год», с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о передаче Администрацией поселения Администрации района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2026 год (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

1.2. Администрация поселения передает следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

1.2.1. Согласно статье 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации контроль за:

соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Стародеревянковского сельского поселения Каневского района (далее – бюджет поселения), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2.2. В рамках осуществления контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется контроль за:

соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдения предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в

том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения передает бюджету муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее – районный бюджет) межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

## 2. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов

2.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с методикой расчета нормативов на финансовое обеспечение деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, утвержденной постановлением администрации поселения.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном выше порядке, равен 114 600 (сто четырнадцать тысяч шестьсот) рублей.

2.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется ежемесячно в размере не менее 1/12 годового объема межбюджетных трансфертов, за декабрь 2026 года – не позднее 16 декабря 2026 года.

2.4. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

2.5. Межбюджетные трансферты зачисляются в районный бюджет по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении полномочий по организации и осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

3.1.1. Должностные лица Администрации района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, при предъявлении служебного удостоверения с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края требований и условий, имеют право:

запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы,

а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия);

получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото, видео и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, учреждений;

получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

3.1.2. Администрация района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля обязана:

своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава

проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

Любой из должностных лиц, направляемых Администрацией района для проведения внутреннего муниципального финансового контроля обязан:

сообщить своему непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (при наличии таковой);

соблюдать этику поведения муниципальных служащих;

соблюдать требования регламента при выполнении административных процедур или административных действий;

обеспечить соблюдение прав лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю и надзору;

докладывать руководителю субъекта финансового контроля (его заместителю) о ходе проведения проверки, выявленных нарушениях, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о

случаях непредставления проверяемым лицом затребованных к проверке (ревизии) документов, пояснений и объяснений.

### 3.2. Права и обязанности Администрации поселения:

#### 3.2.1 Поселение имеет право:

присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

#### 3.2.2. Администрация поселения обязана:

выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

3.3. Требования и запросы Администрации района, предъявляемые ею в рамках реализации предоставленных полномочий, являются обязательными для должностных лиц объекта финансового контроля.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее

исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо в случае направления администрацией муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением сторон предусмотрено иное.

5.4. При прекращении действия Соглашения администрация муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края обеспечивает перечисление в бюджет района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

5.5. При прекращении действия Соглашения администрация муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

5.6. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение заключено на один год, вступает в силу с момента обнародования путем размещения на информационном стенде в здании администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края и информационных стендах в зданиях администраций сельских поселений Каневского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года и действует по 31 декабря 2026 года.

6.2. В случае если решением Совета поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты районному бюджету, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края  
353730, ст. Каневская, ул. Горького, 60  
ИНН 2334022840 КПП 233401001  
УФК по Краснодарскому краю  
(Финансовое управление  
администрации муниципального  
образования Каневской  
муниципальный район  
Краснодарского края, л/с 04183И27010)  
ЕКС 40102810945370000010  
р/с 03100643000000011800  
Банк получателя: ОКЦ № 1 Южного ГУ  
Банка России //УФК по  
Краснодарскому краю г. Краснодар  
БИК 010349101  
код дохода 905 20240014 05 0000150

Администрация  
Стародеревянковского сельского  
поселения Каневского  
муниципального района  
Краснодарского края  
353720, Каневской район,  
ст. Стародеревянковская,  
ул. Красная, д. 132  
ИНН 2334019660, КПП 233401001  
УФК по Краснодарскому краю  
(Администрация  
Стародеревянковского сельского  
поселения Каневского района  
л/счет 03183012760)  
ЕКС 40102810945370000010  
р/с 03231643036204161800  
Банк получателя: ОКЦ № 1 Южного  
ГУ Банка России //УФК по  
Краснодарскому краю г. Краснодар  
БИК ТОФК: 010349101

#### 8. Подписи сторон

От Администрации района:

Глава муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края



А.В. Герасименко

От Администрации поселения:

Глава Стародеревянковского  
сельского поселения  
Каневского муниципального района  
Краснодарского края



С.А. Гопкало