



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2017

№ 461

ст-ца Каневская

**Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального  
имущества муниципального образования Каневской район**

В целях реализации пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и пункта 4 раздела 13 Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, утвержденного решением Совета муниципального образования Каневской район от 12 октября 2016 года № 83 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Каневской район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок планирования приватизации муниципального имущества муниципального образования Каневской район (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Н.Н.Бурба.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования Каневской район

А.В.Герасименко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Каневской район

от 07.04.2017 № 461

### ПОРЯДОК

планирования приватизации муниципального имущества  
муниципального образования Каневской район

1. Настоящий Порядок определяют структуру, содержание, порядок и сроки разработки программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Каневской район (далее - программа) в плановом периоде, а также порядок и сроки рассмотрения итогов исполнения программы за отчетный год.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«отчетный год» - год, предшествующий текущему году;

«плановый период» - период, на который утверждается программа и который составляет срок от 1 года до 3 лет в соответствии с решением Совета муниципального образования Каневской район.

3. Разработка программы осуществляется в соответствии с основными направлениями реализации полномочий органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях экономики (сферах управления), по управлению, распоряжению и контролю за муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, имеющими признаки непрофильного имущества, установленные действующим законодательством, а также итогами приватизации муниципального имущества муниципального образования Каневской район за предыдущий период.

4. Программа разрабатывается управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район и утверждается Советом муниципального образования Каневской район на плановый период.

Внесение при необходимости изменений в утвержденную программу осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, кроме случаев, предусматривающих исключение муниципального имущества.

Без внесения изменений в программу осуществляется внесение находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ, созданных в результате преобразования муниципальных унитарных предприятий, в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ,

созданных в результате преобразования муниципальных унитарных предприятий, в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ.

Без внесения изменений в программу осуществляется внесение находящейся в муниципальной собственности доли общества с ограниченной ответственностью, созданного в результате преобразования муниципального унитарного предприятия, в качестве вклада в уставные капиталы общества с ограниченной ответственностью, созданного в результате преобразования муниципального унитарного предприятия, в качестве вклада в уставные капиталы обществ с ограниченной ответственностью.

5. Программа состоит из двух разделов.

Первый раздел программы содержит основные направления и задачи приватизации муниципального имущества, прогноз влияния приватизации на структурные изменения в экономике, в том числе в конкретных отраслях экономики (сферах управления).

Второй раздел программы содержит:

- перечни сгруппированного по отраслям экономики (сферам управления) муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну муниципального образования Каневской район), с указанием характеристики соответствующего имущества;

- сведения об акционерных обществах, акции которых подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

- сведения об акционерных обществах и муниципальных унитарных предприятиях, преобразуемых в акционерные общества, в отношении которых принимается решение об использовании специального права на участие муниципального образования Каневской район в управлении ими («золотой акции»).

В программе также определяется муниципальное имущество, решение об условиях приватизации которого принимается администрацией муниципального образования Каневской район в форме постановления.

6. При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:

- а) для муниципальных унитарных предприятий - наименование и местонахождение;

- б) для акций акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности:

- наименование и местонахождение акционерного общества;

- доля принадлежащих муниципальному образованию Каневской район акций в общем количестве акций акционерного общества либо, если доля акций менее 0,01 процента, - количество акций;

- количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций акционерного общества (при доле акций более 0,01 процента);

- номер государственной регистрации акций;

- номинал акций в рублях;

- способ и срок приватизации;

- в) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности:

- наименование и местонахождение общества с ограниченной ответственностью;

- доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию Каневской район и подлежащая приватизации;

- способ и срок приватизации;

- г) для иного имущества - наименование, местонахождение, площадь или протяженность, назначение имущества, иные индивидуализирующие имущество сведения, способ и срок приватизации.

7. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район представляет не позднее 1 февраля в администрацию муниципального образования Каневской район проект решения Совета муниципального образования Каневской район об утверждении отчета об итогах исполнения программы в отчетном году, включая перечни муниципального имущества, не приватизированного в отчетном году.

8. Проект решения Совета муниципального образования Каневской район об утверждении отчета об итогах исполнения программы в отчетном году, включая перечни муниципального имущества, не приватизированного в отчетном году, вносится администрацией муниципального образования Каневской район в Совет муниципального образования Каневской район в установленном порядке не позднее чем за 15 дней до определенной планом заседаний Совета муниципального образования Каневской район даты рассмотрения на заседании Совета муниципального образования Каневской район.

9. Не позднее 1 марта управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район разрабатывает проект решения Совета муниципального образования Каневской район о внесении изменений в программу на плановый период, подготовленный с учетом итогов приватизации муниципального имущества за отчетный год, а также основных направлений приватизации муниципального имущества на плановый период.

10. Проект решения Совета муниципального образования Каневской район о внесении изменений в программу на плановый период, подготовленный с учетом итогов приватизации муниципального имущества за отчетный год, вносится администрацией муниципального образования Каневской район в Совет муниципального образования Каневской район в установленном порядке не позднее чем за 15 дней до определенной планом заседаний Совета муниципального образования Каневской район даты рассмотрения на заседании Совета муниципального образования Каневской район.

11. При подготовке проекта программы учитываются предложения

федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, а также акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, и обществ с ограниченной ответственностью, доля в уставных капиталах которых находится в муниципальной собственности, иных юридических лиц и граждан, поступившие в администрацию муниципального образования Каневской район не позднее 1 сентября.

12. Не позднее 1 октября управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район направляет в отраслевые органы администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющие координацию и регулирование деятельности соответствующей отрасли (сферы деятельности), перечни подведомственных им муниципальных унитарных предприятий, а также акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере, и иного имущества, подлежащих включению в проект программы (кроме имущества казны муниципального образования Каневской район), для согласования в установленном порядке.

Предложения о включении в проект программы муниципального имущества, приватизация которого обязательна в соответствии с решениями администрации муниципального образования Каневской район, согласованию с отраслевыми органами администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющими координацию и регулирование деятельности соответствующей отрасли (сферы деятельности), не подлежат.

13. Не позднее 1 ноября согласованные перечни представляются отраслевыми органами администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющими координацию и регулирование деятельности соответствующей отрасли (сферы деятельности), в управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район.

При наличии разногласий по проекту программы управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район не позднее 15 ноября проводит с отраслевыми органами администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющими координацию и регулирование деятельности соответствующей отрасли (сферы деятельности), согласительные совещания с участием представителя администрации муниципального образования Каневской район.

14. Не позднее 1 декабря управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район разрабатывает проект программы с учетом основных направлений приватизации муниципального имущества на плановый период.

15. Согласованный проект программы представляется управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район в администрацию муниципального образования Каневской район.

район в форме проекта постановления. Администрация муниципального образования Каневской район вносит проект решения Совета муниципального образования Каневской район об утверждении программы на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской район.

В случае наличия неурегулированных разногласий проект программы возвращается в управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район на доработку.

16. По неурегулированным разногласиям управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район проводит в установленном порядке согласительные совещания.

17. Проект программы вносится администрацией муниципального образования Каневской район в Совет муниципального образования Каневской район в установленном порядке не позднее чем за 15 дней до определенной планом заседаний Совета муниципального образования Каневской район даты рассмотрения на заседании Совета муниципального образования Каневской район.

18. Программа размещается в открытом доступе на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня ее принятия.

19. Предложения об исключении муниципального имущества из программы представляются заинтересованными лицами в управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район. Предложения об исключении муниципального имущества из программы должны быть подписаны лицами, иницирующими исключение муниципального имущества из программы и содержать информацию о причинах, послуживших основанием для исключения имущества из нее.

20. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район в срок, не превышающий 15 дней со дня получения предложений об исключении муниципального имущества из программы, осуществляет их рассмотрение.

21. В случае удовлетворения предложения об исключении муниципального имущества из программы управление имущественных отношений готовит проект постановления администрации муниципального образования Каневской район о внесении проекта решения Совета муниципального образования Каневской район о внесении изменений в программу.

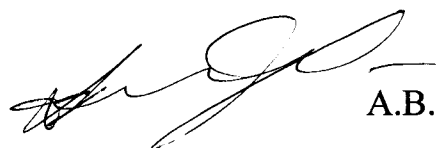
Проект решения вносится администрацией муниципального образования Каневской район в Совет муниципального образования Каневской район в установленном порядке не позднее чем за 15 дней до определенной планом заседаний Совета муниципального образования Каневской район даты рассмотрения на заседании Совета муниципального образования Каневской район.

Заявителю направляется письменный ответ, согласованный с заместителями главы муниципального образования Каневской район, курирующими экономические и финансовые вопросы, об удовлетворении предложения об исключении муниципального имущества из программы.

22. В случае отказа в удовлетворении предложения об исключении муниципального имущества из программы заявителю направляется мотивированный ответ, который подлежит согласованию с заместителями главы муниципального образования Каневской район, курирующими экономические и финансовые вопросы.

Неурегулированные разногласия об исключении муниципального имущества из программы по заявлению заинтересованного лица могут быть рассмотрены на согласительных совещаниях в администрации муниципального образования Каневской район с участием представителей управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район, отраслевого органа администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющего координацию и регулирование деятельности соответствующей отрасли (сферы деятельности), заместителей главы муниципального образования Каневской район, курирующих соответствующую отрасль (сферу деятельности) и финансово-экономические вопросы.

Начальник управления имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Каневской район



А.В.Миляков