Администрация муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края

# ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по организации системы антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края

ст. Каневская

«19» января 2026 года №2

**Заместитель председателя комиссии:** заместитель главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края - Бурба Наталья Николаевна;

**Секретарь комиссии:** заведующий сектором экономического развития управления экономики администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края – Будкова Светлана Анатольевна.

Присутствовали:

| №п/п | ФИО | Должность |
|---|---|---|
| 1 | Бурба Наталья Николаевна | заместитель главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, заместитель председателя комиссии |
| 2 | Будкова Светлана Анатольевна | заведующий сектором экономического развития управления экономики администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 3 | Гончаров Сергей Павлович | начальник юридического отдела администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края |
| 4 | Пужильная Ольга Ивановна | начальник управления экономики администрации муниципального образования Каневской муниципальный |

| | | |
|---|---|---|
| | | район Краснодарского края |
| 5 | Астахов<br>Артур Гарикович | начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края |
| 6 | Дыкань<br>Наталья Александровна | начальник управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края |
| 7 | Кучеренко<br>Нелли Юрьевна | начальник отдела потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края |
| 8 | Святная<br>Марина Анатольевна | заместитель управляющего делами, начальник отдела по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края |

**Повестка:**

1. Рассмотрение и оценка Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков в администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на 2026 год.

**Слушали:**

1. О Плане мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков в администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на 2026 год.

---

(Гончаров С.П.)

Поступило предложение комиссии предоставить на утверждение главе муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков в администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на 2026 год.

Решение принято путем голосования: «За» - 8, «Против» - 0 - единогласно.

**РЕШИЛИ:**

1. Юридическому отделу администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Гончаров) представить

на утверждение главе муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края План мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на 2026 год.

2. Управлению экономики администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Пужильная):

2.1. Подготовить протокол заседания Комиссии и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

2.2. Разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края План мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на 2026 год.

Председатель: Н.Н. Бурба

Секретарь: С.А. Будкова

УТВЕРЖДАЮ
Глава
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

_____ А.В. Герасименко
«19» января 2026 года

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в
администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края

| № п/п | Наименование мероприятия | Описание действий, направленных на исполнение мероприятия | Ответственный за исполнение мероприятия (должностное лицо, структурное подразделение) | Срок исполнения мероприятия | Результат исполнения мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Регулярное обучение сотрудников, повышение профессиональной квалификации сотрудников в сфере закупок, членов комиссии по закупкам (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия). | Юридический отдел администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края. | Постоянно. | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края. |
| 2 | Истребование документов, непредусмотренных действующим законодательством при оказании муниципальных услуг. | Неукоснительное соблюдение административных регламентов отделами, оказывающими муниципальные услуги.<br><br>Своевременное внесение изменений в административные регламенты в связи с изменениями действующего законодательства. | Структурные подразделения администрации, ответственные за оказание муниципальных услуг. | Постоянно. | Соблюдение административных Регламентов. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Предоставление субсидий, иных выплат физическим или юридическим лицам. | 1) изучение и соблюдение законодательства; мониторинг изменений законодательства.<br>2) контроль начальников управлений, отделов за соблюдением сотрудниками законодательства, включая контроль документации на стадии согласования.<br>3) контроль первого заместителя главы, заместителей главы за деятельностью курируемых управлений.<br>4) недопущение возникновения конфликта интересов и (или) его урегулирования в установленном порядке. | Юридический отдел, финансовое управление администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края. | Постоянно. | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края. |
| 4 | Анализ допущенных нарушений, учет в работе принятых решений по жалобам, изучение нормативных документов. | Анализ события на предмет наличия (отсутствия) нарушения законодательства о защите конкуренции. Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов. Выработка предложений по исключению фактов нарушения законодательства о защите конкуренции. | Юридический отдел, управление имущественных отношений, управление строительства, управление экономики, управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края. | В течение 10 календарных дней с момента получения информации о фактах нарушений. | Минимизация последствий допущенного нарушения. Недопущение аналогичных нарушений в будущем. |
| 5 | Риск незаконного осуществления либо отказа в осуществлении муниципального контроля, нарушения срока осуществлении | 1) систематическое повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля; | Структурные подразделения в рамках возложенных полномочий. | Постоянно. | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | муниципального контроля | 2) анализ изменений законодательства, регламентирующего осуществление муниципального контроля;<br>3) проведение правовой экспертизы проектов принимаемых и действующих муниципальных правовых актов в сфере осуществления муниципального контроля;<br>4) мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении. | | | |
| 6 | Мониторинг изменений законодательства. | Анализ изменений действующего законодательства в целях недопущения его нарушения в правоприменительной практике. | Юридический отдел, управление имущественных отношений, управление строительства, управление экономики, управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края. | Постоянно. | Недопущение нарушения норм антимонопольного законодательства. |



Начальник юридического отдел администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

С.П. Гончаров