

Администрация муниципального образования Каневской район

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по организации системы антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Каневской район

ст. Каневская

«17» января 2024 года

№2

Заместитель председателя комиссии: заместитель главы муниципального образования Каневской район - Бурба Наталья Николаевна;

Секретарь комиссии: заведующий сектором экономического развития управления экономики администрации муниципального образования Каневской район – Будкова Светлана Анатольевна.

Присутствовали:

№п/п	ФИО	Должность
1	Бурба Наталья Николаевна	заместитель главы МО Каневской район, заместитель председателя комиссии
2	Будкова Светлана Анатольевна	заведующий сектором экономического развития управления экономики администрации МО Каневской район, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
3	Гончаров Сергей Павлович	начальник юридического отдела администрации МО Каневской район
4	Пужильная Ольга Ивановна	начальник управления экономики администрации МО Каневской район
5	Астахов Артур Гарикович	начальник управления имущественных отношений администрации МО Каневской район
6	Бубно Максим Сергеевич	начальник управления строительства администрации МО Каневской район
7	Дыкань Наталья Александровна	начальник управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации МО Каневской район
8	Клименко Олеся Юрьевна	начальник отдела потребительской сферы и предпринимательства администрации МО

		Каневской район
9	Святная Марина Анатольевна	заместитель управляющего делами, начальник отдела по организационно- кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район

Повестка:

1. Рассмотрение и оценка Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков в администрации муниципального образования Каневской район на 2024 год.

Слушали:

1. О Плате мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков в администрации муниципального образования Каневской район на 2024 год.

(Гончаров С.П.)

Поступило предложение комиссии предоставить на утверждение главе муниципального образования Каневской район План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков в администрации муниципального образования Каневской район на 2024 год.

Решение принято путем голосования: «За» - 9, «Против» - 0 - единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Юридическому отделу администрации муниципального образования Каневской район (Гончаров) представить на утверждение главе муниципального образования Каневской район План мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Каневской район на 2024 год.

2. Управлению экономики администрации муниципального образования Каневской район (Пужильная):

2.1. Подготовить протокол заседания Комиссии и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район;

2.2. Разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район План мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Каневской район на 2024 год.

Председатель:

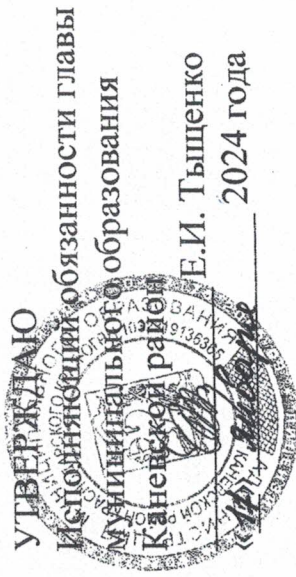


Н.Н. Бурба

Секретарь:



С.А. Будкова



План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Каневской район

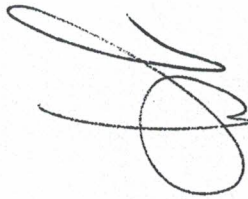
№ п/п	Наименование мероприятия	Описание действий, направленных на исполнение мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятия	Результат исполнения мероприятия
1	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Регулярное обучение сотрудников, повышение квалификации сотрудников в сфере закупок, членов комиссии по закупкам (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия).	Юридический отдел администрации муниципального образования Каневской район.	Постоянно.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Каневской район.
2	Истребование документов, непредусмотренных действующим законодательством при оказании муниципальных услуг.	Неукоснительное соблюдение регламентов отделами, оказывающими муниципальные услуги. Своевременное внесение изменений в административные регламенты в связи с изменениями действующего законодательства.	Структурные подразделения администрации, ответственные за оказание муниципальных услуг.	Постоянно.	Соблюдение административных Регламентов.

3	Предоставление субсидий, иных выплат физическим или юридическим лицам.	1) изучение и соблюдение законодательства; мониторинг изменений законодательства. 2) контроль начальников управлений, отделов за соблюдением сотрудниками законодательства, включая контроль документации на стадии согласования. 3) контроль первого заместителя главы, заместителей главы за деятельностью курируемых управлений. 4) недопущение возникновения конфликта интересов и (или) его урегулирования в установленном порядке.	Юридический отдел, финансовое управление администрации муниципального образования Каневской район.	Постоянно.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Каневской район.
4	Анализ допущенных нарушений, учет в работе принятых решений по жалобам, изучение нормативных документов.	Анализ события на предмет наличия нарушения законодательства о защите конкуренции. Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов. Выработка предложений по исключению фактов нарушения законодательства о защите конкуренции.	Юридический отдел, управление имущественных отношений, управление строительства, управление экономики, управление регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации муниципального образования Каневской район.	В течение 10 календарных дней момента получения информации о фактах нарушений.	Минимизация последствий допущенного нарушения. Недопущение аналогичных нарушений в будущем.
5	Создание муниципальных учреждений (предприятий).	1) изучение и соблюдение законодательства;	Структурные подразделения в Каневской район.	Постоянно.	Отсутствие нарушений

		<p>мониторинг изменений законодательства.</p> <p>2) контроль начальников отделов за соблюдением сотрудниками законодательства, включая контроль документации на стадии согласования.</p> <p>3) контроль заместителя главы за деятельностью курируемых муниципальных учреждений (предприятий).</p> <p>4) недопущение возникновения конфликта интересов и (или) его урегулирования в установленном порядке.</p>	<p>рамках возложенных полномочий.</p>	<p>антимонопольного законодательства.</p>
6	<p>Риск незаконного осуществления либо отказа в осуществлении муниципального контроля, нарушения срока осуществления муниципального контроля</p>	<p>1) систематическое повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля;</p> <p>2) анализ изменений законодательства, регламентирующего осуществление муниципального контроля;</p> <p>3) проведение правовой экспертизы проектов принимаемых и действующих муниципальных правовых актов в сфере осуществления муниципального контроля;</p> <p>4) мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении.</p>	<p>Структурные подразделения в рамках возложенных полномочий.</p>	<p>Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства.</p>
7	<p>Мониторинг изменений законодательства.</p>	<p>Анализ изменений действующего законодательства в целях недопущения</p>	<p>Юридический отдел, управление имущественных</p>	<p>Недопущение нарушения норм антимонопольного</p>

	его нарушения в правоприменительной практике.	отношений, управление строительства, управление экономики, управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации муниципального образования Каневской район.	о законодательства.
--	---	--	---------------------

Начальник юридического отдела администрации
муниципального образования
Каневской район



С.П. Гончаров