**** ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ст. Каневская

**Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе**

**межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома**

**садовым домом**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и приведения муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Каневской район в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (приложение).

2.Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Луценко И.А.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Каневской район А.В. Герасименко

Приложение:

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Каневской район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – Комиссия) на территории муниципального образования Каневской район.
   2. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение № 47).
   3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Положении № 47.
   4. Указанный Порядок не распространяется на собственника помещения, полномочия которого осуществляет орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, федеральный орган исполнительной власти либо подведомственное ему предприятие (учреждение).

**2.Порядок уведомления собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации.**

2.1.Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо),

получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории Каневского района (далее – Собственник), от

которого поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии, созданной по заявлению Собственника, секретарем Комиссии одним из следующих способов:

2.1.1. путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному в заявлении;

2.1.2. путем вручения уведомления под роспись;

2.1.3. путем направления в электронной форме в случае, если в заявлении Собственник (уполномоченное лицо) указал адрес электронной почты.

При уведомлении Собственника (уполномоченного лица) совместно с одним из перечисленных способов могут быть использованы средства телефонной связи, позволяющие сообщить о дате, времени и месте заседания Комиссии.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее 10 дней до даты заседания Комиссии, уведомление под роспись вручается не позднее трех дней до даты заседания Комиссии. Уведомление в электронной форме направляется не позднее 1 дня до даты заседания Комиссии.

2.1.4. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам заседания Комиссии.

2.2. Собственник (уполномоченное лицо) жилого помещения считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

2.2.1. почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;

2.2.2.подписи Собственника на копии уведомления при вручении уведомления под роспись;

2.2.3.зафиксированного организацией почтовой связи отказа Собственника в получении уведомления.

2.2.4. путем направления в электронной форме.

3. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае, если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

4. Собственник, помимо участия в заседании комиссии имеет право:

знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;

представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;

обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам;

знакомиться с протоколом заседания комиссии, вносить в него замечания, возражения и дополнения;

осуществлять иные полномочия, в целях реализации своего права на участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса, не запрещенные законодательством.

5. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику по его запросу в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

6. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, месте и времени заседания Комиссии Собственника (уполномоченного им лица) не препятствует проведению заседания Комиссии.

Заместитель начальника

управления строительства

администрации муниципального

образования Каневской район -

главный архитектор

муниципального образования Б.Ф. Слоквенко