**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ст-ца Каневская

**Об утверждении положения об организации обучения**

**по охране труда и проверки знания требований охраны труда**

**в администрации муниципального образования Каневской район**

В соответствии с требованиями статьи 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021года № 2464 «Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Законом Краснодарского края от 3 июня 1998 года № 133-КЗ «Об охране труда», постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 5 февраля 2024 года № 145 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования Каневской район», в целях организации, среди работников администрации муниципального образования Каневской район, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации муниципального образования Каневской район (далее - Положение) (приложение).

2. Ответственным за проведение инструктажей по охране труда обеспечить проведение всех видов инструктажей по охране труда в соответствии с Положением.

3. Комиссии по проверке знания требований охраны труда в администрации муниципального образования Каневской район проводить проверку знания по охране труда в порядке установленным Положением.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, не наделенных правами юридического лица, ознакомить работников с настоящим постановлением под роспись, в дальнейшем руководствоваться требованиями Положения и обеспечить контроль за его выполнением.

5. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, наделенных правами юридического лица, разработать и принять нормативно правовой акт по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, касающийся организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников, в дальнейшем обеспечить контроль за его выполнением.

6. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Каневской район А.В. Герасименко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Каневской район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об организации обучения по охране труда**

**и проверки знания требований охраны труда в администрации муниципального образования Каневской район**

**1. Общие положения.**

1.1. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда (далее - ОТ) работников (далее - Работников) администрации муниципального образования Каневской район (далее - Администрация) относятся к профилактическим мероприятиям по ОТ, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.2. Обучение по ОТ осуществляется в ходе проведения:

инструктажей по ОТ;

стажировки на рабочем месте;

обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

обучения по ОТ у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя (далее – ИП), оказывающих услуги по проведению обучения по ОТ (далее - обучение требованиям ОТ).

1.3. При переводе Работника, прошедшего необходимое ему обучение по ОТ, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по ОТ и проверка знания требований ОТ не требуются в случае, если сохраняются условия труда Работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

**2. Организация и проведение инструктажей по ОТ.**

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по ОТ:

вводный инструктаж по ОТ;

инструктаж по ОТ на рабочем месте;

целевой инструктаж по ОТ.

2.2. Вводный инструктаж по ОТ проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых Работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Администрации (Работники, командированные в Администрацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

2.3. Вводный инструктаж по ОТ проводится по программе вводного инструктажа.

2.4. Вводный инструктаж по ОТ проводится специалистом, работающим в области охраны труда в Администрации, или иным уполномоченным Работником Администрации, на которого распоряжением работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по ОТ.

Вводный инструктаж по ОТ проводится в кабинете здания Администрации, который находится по адресу: 353730, станица Каневская, ул. Вокзальная, д. 32.

2.5. Проводятся следующие виды инструктажа по ОТ:

первичный инструктаж по ОТ;

повторный инструктаж по ОТ;

внеплановый инструктаж по ОТ;

целевой инструктаж по ОТ.

2.6 Первичный инструктаж по ОТ проводится для всех Работников Администрации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.7. Допускается освобождение отдельных категорий Работников от прохождения первичного инструктажа по ОТ в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой Администрации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения СОУТ являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по ОТ. Перечень профессий и должностей Работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по ОТ, утверждается нормативным актом Администрации.

2.8. Повторный инструктаж по ОТ проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.9. Повторный инструктаж по ОТ не проводится для Работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.10. Внеплановый инструктаж по ОТ проводится для Работников Администрации в случаях, обусловленных:

изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

изменениями должностных (функциональных) обязанностей Работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования ОТ, затрагивающими непосредственно трудовые функции Работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования ОТ в Администрации;

выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью Работников;

требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований ОТ;

произошедшими авариями и несчастными случаями в Администрации;

перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решением работодателя.

2.11. Внеплановый инструктаж по ОТ проводится в объеме мероприятий и требований ОТ и в сроки, указанные в локально нормативном акте работодателя.

2.12. В случае проведения внепланового обучения по основанию (вступление в силу НПА, содержащих государственные нормативные требования охраны труда), внеплановый инструктаж по ОТ для Работников по основанию (изменения НПА, содержащих государственные нормативные требования ОТ, затрагивающими непосредственно трудовые функции Работника, а также изменения локально нормативных актов Администрации, затрагивающими требования ОТ в Администрации), может не проводиться.

2.13. Перечень Работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по ОТ по основанию (произошедшие аварии и несчастные случаи на производстве) определяется работодателем и должен включать руководителей и иных Работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и Работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.14. Инструктаж по ОТ на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований ОТ, содержащихся в инструкциях и правилах по ОТ, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.15. Инструктаж по ОТ на рабочем месте проводится непосредственным руководителем Работника.

2.16. Целевой инструктаж по ОТ проводится для Работников в следующих случаях:

перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями Работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований;

перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне Администрации, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях, в общественных местах населенных пунктов, берегам рек;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в иных случаях, установленных работодателем.

2.17. Целевой инструктаж по ОТ проводится в объеме требований ОТ, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локально нормативных актах работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по ОТ.

2.18. Целевой инструктаж по ОТ проводится непосредственным руководителем работ, либо непосредственным руководителем по основному месту работы (согласно распоряжения работодателя).

2.19. Проведение целевого инструктажа по ОТ при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативно правовым актом, содержащими, в том числе, перечень записей в наряде-допуске.

2.20. Инструктаж по ОТ заканчивается проверкой знания требований ОТ в виде устного опроса.

2.21. Результаты проведения инструктажа по ОТ оформляются в журналах, установленной формы.

**3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте.**

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка) проводится в целях приобретения Работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. К стажировке на рабочем месте допускаются Работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по ОТ и обучение требованиям ОТ.

3.3. Перечень профессий и должностей Работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного Работниками органа. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей Работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающими в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по ОТ, утвержденным работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством Работников Администрации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедших обучение по ОТ в установленном порядке.

3.6. Допускается прикрепление к руководителю стажировки не более двух работников единовременно.

3.7. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен (2 рабочих дней).

**4. Организация и проведение обучения по оказанию**

**первой помощи пострадавшим.**

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения Работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи Работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий Работников:

Работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по ОТ, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по ОТ;

Работники рабочих профессий;

лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

Работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

Работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по ОТ предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований ОТ по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты, работающие в области ОТ в Администрации (проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ), а также члены комитетов (комиссий) по ОТ;

иные Работники по решению работодателя.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться:

в рамках обучения требованиям ОТ (темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям ОТ), в виде самостоятельного процесса обучения (отдельные программы обучения - не менее 8 часов).

4.4. Обучение Работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится:

организацией или ИП, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ, или работодателями с привлечением Работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем, и прошедших подготовку по программам дополнительного образования, повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.5. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50% общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.6. Вновь принимаемые на работу Работники, а также Работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований ОТ по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям ОТ, проверка знания требований ОТ по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований ОТ по окончании обучения требованиям ОТ.

4.9. Результаты проверки знания требований ОТ по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знания требований ОТ (либо единый протокол проверки знания требований ОТ, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводилось в рамках обучения требованиям ОТ).

**5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.**

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее - обучение по использованию СИЗ) подлежат Работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. Работодатель утверждает перечень СИЗ, применение которых требует от Работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда Работнику.

5.3. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от Работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по ОТ на рабочем месте.

5.4. Программа обучения по использованию СИЗ для Работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для Работников, использующих остальные виды СИЗ, - обучение методам их применения.

5.5. Обучение по использованию СИЗ может проводиться:

в рамках обучения требованиям ОТ,

отдельно в виде самостоятельного процесса обучения.

5.6. Обучение по использованию СИЗ может проводиться:

у работодателя;

в организации или у ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ.

5.7. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований ОТ по вопросам использования СИЗ, лица, проводящие обучение по использованию СИЗ, специалисты, работающие в области ОТ, а также члены комиссий по ОТ проходят обучение по использованию СИЗ в организации или у ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ.

5.8. Программы обучения по использованию СИЗ содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования СИЗ в объеме не менее 50% общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром Работником СИЗ до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.9. Вновь принимаемые на работу Работники, а также Работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию СИЗ в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.10. Обучение по использованию СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

5.11. Обучение по использованию СИЗ заканчивается проверкой знания требований ОТ по вопросам использования СИЗ. В случае если темы использования СИЗ включены в программы обучения требованиям ОТ, проверка знания требований ОТ по вопросам использования СИЗ может быть совмещена с проверкой знания требований ОТ после обучения требованиям ОТ.

5.12. Результаты проверки знания требований ОТ по вопросам использования СИЗ оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (либо единый протокол проверки знания требований ОТ, если обучение по использованию СИЗ проводилось в рамках обучения требованиям ОТ).

5.13. При проведении обучения по правильному ношению СИЗ ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить СИЗ, и путем осмотра определяет правильность ношения СИЗ Работниками. При проведении обучения по правильному применению СИЗ ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять СИЗ, и проводит тренировку Работников по применению СИЗ.

**6. Организация и проведение обучения требованиям ОТ.**

6.1. Обучение требованиям ОТ осуществляются с отрывом от работы и проводится:

В Администрации,

в организации или у ИП, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

6.2. Решение, где именно проводить обучение требованиям ОТ, принимает работодатель с учетом требований по обязательному обучению требованиям ОТ в организации или у ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ.

6.3. Работодатель, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований ОТ, Работники, проводящие инструктаж по ОТ и обучение требованиям ОТ, специалисты по ОТ, члены комиссий по ОТ, уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профессиональных союзов и иных уполномоченных Работниками представительных органов Администрации, проходят обучение требованиям ОТ в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ.

6.4. Вновь принимаемые на работу Работники, а также Работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям ОТ в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.5. Обучение требованиям ОТ проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований ОТ, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований ОТ.

6.6. Обучение требованиям ОТ в зависимости от категории Работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам ОТ и функционирования системы управления ОТ продолжительности не менее 16 часов (плановое обучение с периодичностью не реже одного раза в 3 года):

работодатель (руководитель Администрации), заместители руководителя Администрации и их заместители (если таковые имеются), на которых приказом работодателя возложены обязанности по ОТ;

руководители структурных подразделений Администрации и их заместители, начальники управлений Администрации и их заместители, начальники отделов Администрации и их заместители, заведующие секторов Администрации и их заместители;

специалисты по ОТ Администрации;

члены комиссий по ОТ Администрации, уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профессиональных союзов и иных уполномоченных Работниками представительных органов Администрации (повторное обучение не требуется, если уже прошел в рамках своих непосредственных должностных обязанностей).

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (должна содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25% общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Плановое обучение с периодичностью не реже одного раза в 3 года):

руководители структурных подразделений Администрации и их заместители, начальники управлений Администрации и их заместители, начальники отделов Администрации и их заместители, заведующие секторов Администрации и их заместители (может не проводиться, если трудовая деятельность Работников Администрации, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (ПК), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до Работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по ОТ);

специалисты по ОТ Администрации;

Работники Администрации, отнесенные к категории специалисты (по решению работодателя обучение может не проводиться, если трудовая деятельность Работников Администрации, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (ПК), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до Работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по ОТ);

Работники рабочих профессий;

члены комиссий по проверке знания требований ОТ, лица, проводящие инструктажи по ОТ и обучение требованиям ОТ (а также по программам, обязательным для Работников, в отношении которых проводится проверка знания требований ОТ и (или) инструктаж по ОТ, и (или) обучение требованиям ОТ);

члены комиссий по ОТ, уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профессиональных союзов и иных уполномоченных Работниками представительных органов организаций (повторное обучение не требуется, если уже прошел в рамках своих непосредственных должностных обязанностей).

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования ОТ (должна содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25% общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Требования к периодичности проведения планового обучения Работников устанавливаются соответствующими нормативно правовыми актами или в случае отсутствия указанных требований - не реже одного раза в год):

Работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности;

лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, определенные локальными нормативными актами работодателя.

6.7. Если работник подлежит обучению требованиям ОТ по нескольким программам обучения требованиям ОТ общая продолжительность обучения требованиям ОТ суммируется. В случае если Работнику установлено обучение по ОТ по трем программам обучения требованиям ОТ, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям ОТ может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям ОТ, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию СИЗ в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам.

6.8. Актуализация программ обучения требованиям ОТ:

вступление в силу нормативно правовых актов, содержащих государственные нормативные требования ОТ (внеплановое обучение работников требованиям ОТ должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня наступления);

ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, требующих дополнительных знаний по ОТ у Работников (внеплановое обучение Работников требованиям ОТ должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня наступления);

требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения по ОТ требований ОТ, содержащихся в нормативно правовых актах;

изменения в эксплуатации оборудования, должностных (функциональных) обязанностей Работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда (внеплановое обучение Работников требованиям ОТ должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня наступления).

по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям ОТ, установленным нормативно правовым актом.

6.9. Внеплановое обучение Работников проводится в объеме требований ОТ, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.10. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения Работников требованиям ОТ достаточным является проведение планового обучения Работников по актуализированным программам обучения.

6.11. Допускается проведение обучения Работников требованиям ОТ с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение Работников, проходящих обучение требованиям ОТ, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований ОТ, обмен информацией между Работниками, проходящими обучение требованиям ОТ, и лицами, проводящими обучение требованиям ОТ, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям ОТ на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (обеспечивается идентификация личности Работника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется организацией, проводящей обучение требованиям ОТ, самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения Работника).

6.12. Обучение Работников требованиям ОТ заканчивается проверкой знания требований ОТ.

6.13. Результаты проверки знания требований ОТ после обучения требованиям ОТ оформляются протоколом проверки знаний требований ОТ (может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде).

6.14. Протокол проверки знания требований ОТ Работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований ОТ. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований ОТ Работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность Работника.

6.15. По запросу Работника ему выдается протокол проверки знания требований ОТ на бумажном носителе. Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются нормативно правовым актом.

6.16. В случае, если нормативно правовым актом не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания Работником требований ОТ, по решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания требований ОТ Работников допускается выдавать удостоверение о проверке знания требований ОТ Работнику, успешно прошедшему проверку знания требований ОТ.

**7. Организация проверки знания требований ОТ.**

7.1. Проверка знания требований ОТ Работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по ОТ и обучения по ОТ и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных Работником.

7.2. Форма проведения проверки знания требований ОТ Работников при инструктаже по ОТ определяется нормативным актом работодателя.

7.3. Плановое и внеплановое обучение по ОТ завершается соответствующей проверкой знания требований ОТ Работников.

7.4. Плановая (внеплановая) проверка знания требований ОТ Работников после прохождения обучения требованиям ОТ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию СИЗ может проводиться:

в Администрации или у ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и Работников вопросам ОТ,

у работодателя.

7.5. Для проведения проверки знания требований ОТ Работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования СИЗ, в Администрации или у ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и Работников вопросам ОТ, у работодателя создаются комиссии по проверке знания требований ОТ Работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

7.6. В состав комиссий по проверке знания требований ОТ у работодателя, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования СИЗ, по вопросам ОТ, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб ОТ, лица, проводящие обучение по ОТ.

Также в состав комиссии включаются, по согласованию, представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы Работников Администрации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профессиональных союзов и иных уполномоченных Работниками представительных органов (при наличии).

7.7. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований ОТ, проходят обучение по программам обучения требованиям ОТ, предусмотренным [подпунктами «а»](https://internet.garant.ru/#/document/76992373/entry/10061) и [«б» раздела 6](https://internet.garant.ru/#/document/76992373/entry/10062) настоящего положения.

7.8. В Администрации могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований ОТ у Работников:

выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной [подпунктом «в» раздела 6](https://internet.garant.ru/#/document/76992373/entry/10063).

прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию СИЗ в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям ОТ) обучения. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам.

7.9. В Администрации допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований ОТ Работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию СИЗ и обучение требованиям ОТ. При этом Работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации или у ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ, по всем программам обучения по ОТ.

7.10. Проверка знания требований ОТ у руководителей структурных подразделений Администрации и их заместителей, начальников управлений и их заместителей, начальников отделов и их заместителей, заведующих секторов и их заместителей, специалистов, работающих в области ОТ в Администрации, проводится с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по ОТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.11. Работник, показавший в рамках проверки знания требований ОТ неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований ОТ повторно на проверку знания требований ОТ.

7.12. Минимальное количество Работников, подлежащих обучению требованиям ОТ в организации или у ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации определяется согласно приложения № 4 к правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021года № 2464.

**8. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ работодателем (без привлечения организаций и ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда).**

8.1. В случае проведения в Администрации обучения Работников требованиям ОТ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию СИЗ, необходимо иметь:

материально-техническую базу в виде мест обучения Работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по ОТ;

учебно-методическую базу в виде программ обучения по ОТ и учебных материалов для каждой программы обучения по ОТ;

не менее 2 лиц, проводящих обучение по ОТ, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

комиссию по проверке знания требований ОТ.

8.2. Количество мест обучения Работников должно определяться исходя из численности Работников Администрации и составлять не менее одного места обучения на 100 Работников Администрации, которым необходимо проведение обучения по ОТ.

Места обучения по ОТ Работников должны быть оснащены и обеспечены:

необходимым оборудованием;

нормативно правовыми актами;

учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований ОТ;

информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение Работниками программ обучения по ОТ и прохождение проверки знания требований ОТ в полном объеме.

8.3. При организации обучения по ОТ допускается использовать в качестве мест обучения по ОТ рабочего места Работников, оснащенные и обеспеченые:

необходимым оборудованием;

нормативно правовыми актами;

учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований ОТ;

информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение Работниками программ обучения по ОТ и прохождение проверки знания требований ОТ в полном объеме.

8.4. Администрация проводит обучение Работников требованиям ОТ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию СИЗ после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих Работников вопросам ОТ, при условии внесения информации о ней в личный кабинет юридического лица, осуществляющего деятельность по обучению своих Работников вопросам ОТ, в информационной системе ОТ Министерства труда и социальной защиты РФ.

8.5. Регистрация в реестре и внесение сведений в реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению Работников вопросам ОТ и реестр обученных по охране труда лиц, осуществляется в уведомительном порядке.

Минтруд РФ осуществляет формирование и ведение реестра организаций и ИП, оказывающих услуги в области ОТ (в части обучения по ОТ), реестра ИП и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам ОТ, и реестра обученных лиц.

Регистрация уведомления осуществляется посредством заполнения работодателем электронной формы в информационной системе ОТ Минтруда РФ в течение 5 рабочих дней со дня поступления намерения осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам ОТ (может быть продление на 5 рабочих дней).

Уведомление подписывается электронной подписью.

В случае изменения сведений работодатель в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких изменений, направляет уведомление об изменении сведений в Минтруд РФ с указанием сведений, подлежащих изменению (при необходимости с приложением копий соответствующих документов).

Минтруд РФ обеспечивает рассмотрение уведомления об изменении сведений и вносит соответствующие изменения в реестр в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об изменении сведений.

В случае прекращения осуществления деятельности, ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) юридические лица подлежат исключению из реестра.

В случае прекращения осуществления деятельности в области обучения работников вопросам ОТ юридического лица направляют в Минтруда РФ уведомление о прекращении осуществления соответствующей деятельности. Минтруда РФ обеспечивает рассмотрение уведомления о прекращении осуществления соответствующей деятельности и исключает сведения о работодателе из реестра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных сведений или уведомления.

Юридическое лицо, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам ОТ после проведения проверки знания требований ОТ передают в реестр обученных лиц сведения об обучении. Передача сведений в реестр обученных лиц осуществляется путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Минтрудом РФ.

Советник главы

муниципального образования

Каневской район С.В. Швидкая