**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 3 октября 2019 года № 1753 «Об утверждении Порядка возмещения (субсидирования)**

 **из бюджета муниципального образования Каневской район» недополученных доходов юридическим лицам по подготовке градостроительных планов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Каневской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 3 октября 2019 года № 1753 «Об утверждении Порядка возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Каневской район» недополученных доходов юридическим лицам по подготовке градостроительных планов, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район И.А. Луценко.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования

Каневской район А.В. Герасименко

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрациимуниципального образованияКаневской районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_«ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрациимуниципального образованияКаневской районот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в редакции постановленияадминистрации муниципальногообразования Каневской районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Порядок возмещения (субсидирования)

 из бюджета муниципального образования Каневской район недополученных доходов юридическим лицам по подготовке градостроительных планов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет механизм предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по подготовке градостроительных планов освобожденных от взимания платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется безвозмездно и безвозвратно. Условие безвозвратности субсидий действует, только если юридическое лицо получатель субсидий соблюдает условия их предоставления. В противном случае субсидии должны быть возвращены.

1.3. Критериями отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования Каневской район, являются:

- наличие государственной регистрации юридического лица на территории муниципального образования Каневской район, подтверждаемое выпиской из ЕГРЮЛ (ЕГРПО);

- осуществление деятельности по оказанию услуг в области архитектуры;

- наличие свидетельства саморегулируемой организации в области проектирования;

- наличие свидетельства саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получающие средства из бюджета муниципального образования Каневской на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Каневской район на соответствующий финансовый год на указанные цели и доведенных до управления строительства администрации муниципального образования Каневской район как получателя бюджетных средств в установленном порядке.

1.5. Распределение средств субсидий между юридическими лицами осуществляется в соответствии с поступившими заявлениями, в порядке очередности регистрации их в журнале регистрации заявлений, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Каневской район на текущий финансовый год.

1.6. Лицу, подавшему заявление на получение Субсидии, управление строительства администрации муниципального образования Каневской район выдает расписку в получении документов с указанием даты, времени и присвоенного номера в журнале регистрации заявлений.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидий получатель субсидии представляет в управление строительства администрации муниципального образования Каневской район:

- заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации);

- расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- документов, обосновывающих стоимость оказываемых услуг (недополученных доходов);

- отчет о недополученных доходах от предоставления безвозмездных услуг по подготовке градостроительных планов по форме согласно приложению № 4.

2.2. Заявление, включая документы, указанные в пункте 2.1. настоящего раздела, должны быть подписаны руководителем юридического лица и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.3. Помимо документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, управление строительства администрации муниципального образования Каневской район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении юридического лица, подавшего заявление на возмещение (субсидирование) недополученных доходов:

- информацию налогового органа, подтверждающую наличие (отсутствие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Юридическое лицо в праве по собственной инициативе представлять документы и информацию, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, соответствующие следующим требованиям:

- справка налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

2.5. Поступившие заявления и документы юридического лица регистрируются управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Общий срок рассмотрения заявлений поступивших от юридических лиц на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения недополученных доходов на выполнение работ (оказание услуг) по разработке градостроительной документации до принятия решения составляет 30 дней.

2.6. Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы и информацию, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, в отношении юридических лиц, подавших заявления на получение субсидии.

2.7. Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район в течение 5 дней со дня принятия решения направляет юридическому лицу письменное уведомление о принятом решении, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и подготавливает проект постановления о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, проект договора (согласно приложению № 5) о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения недополученных доходов (далее - договор субсидирования).

Договор субсидирования заключается в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и должен соответствовать положениям пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях (Договорах).

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии, и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации [порядком](https://base.garant.ru/403037436/855e1a1916decdfc45f2b2bd1518a000/#block_1000) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

2.8. Субсидии предоставляются на основании договора субсидирования,

который заключается между управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район и юридическим лицом (его представителем) в день явки юридического лица (его представителя).

2.9. Юридическому лицу должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае:

- не соответствия представленных документов, требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (непредставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- оформления документов, с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.10. Юридическое лицо, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения данных обстоятельств.

2.11.Получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в случае невозможности ее представления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставляется субсидия в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие категориям и (или) критериям отбора.

2.12. Юридическому лицу запрещено приобретение иностранной валюты за счет средств субсидирования.

2.13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, проводятся проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://base.garant.ru/12112604/e6a33153f2d3918a7324f5124f881036/#block_2681) и [269.2](https://base.garant.ru/12112604/429a92d1a7ee24526a4d59ec5b95c569/#block_2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.14. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://base.garant.ru/12112604/e6a33153f2d3918a7324f5124f881036/#block_2681) и [269.2](https://base.garant.ru/12112604/429a92d1a7ee24526a4d59ec5b95c569/#block_2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации (согласно приложению № 6).

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются юридическим лицам в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенным договором субсидирования путем перечисления денежных средств на расчетный счет юридического лица, указанный в договоре субсидирования.

3.2. В случаях если юридическим лицом представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, либо юридическим лицом не заключен договор субсидирования с управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район в течение 15 дней со дня направления управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район юридическому лицу письменного уведомления о принятом решении, о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному юридическому лицу, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, заключившему договор субсидирования.

3.3. Юридическое лицо, не заключившее договор субсидирования с управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район в течение 15 дней со дня направления управление строительства администрации муниципального образования Каневской район юридическому лицу письменного уведомления о принятом решении, о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором принято решение о предоставлении субсидии юридическому лицу, при наличии бюджетных ассигнований, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Каневской район на текущий финансовый год на указанные цели.

3.4. Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район формирует и ведет реестр получателей субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район на компенсацию недополученных доходов по подготовке градостроительных планов, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район согласно сформированных реестров получателей, перечисляет со своего лицевого счета суммы субсидий на расчетные счета юридических лиц в течение 10 дней после подписания договора субсидирования.

3.6. В случае выявления фактов представления юридическим лицом недостоверных документов и сведений суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления юридического лица подлежат возврату в бюджет муниципального образования Каневской район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Условия возмещения недополученных доходов юридическим лицам:

3.7.1. Наличие свидетельства саморегулируемой организации в области проектирования.

3.7.2. Наличие свидетельства саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

3.7.3 Согласие юридического лица, получателя субсидий, на осуществление администрацией муниципального образования Каневской район, как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Договора, предусмотренного Приложением № 5 к настоящему Порядку.

3.7.4. В случаях выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления юридического лица подлежат возврату в бюджет муниципального образования Каневской район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обжалование действий (бездействий) управления строительства администрации муниципального образования Каневской район и ответственность при предоставлении субсидий

4.1. Действие (бездействие) управления строительства администрации муниципального образования Каневской район при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки – юридические лица.

Начальник управления строительства

администрации муниципального

образования Каневской район В.А. Шаповалов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |
|  | к Порядку возмещения (субсидирования) |
|  | из бюджета муниципального |
|  | образования Каневской район недополученных доходов |
|  | юридическим лицам по подготовке |
|  | градостроительных планов |

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения недополученных доходов юридическим лицам по подготовке градостроительных планов

Полное наименование юридического лица – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость недополученных доходов (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О.) Дата М.П. | Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) |

Начальник управления строительства

администрации муниципального

образования Каневской район В.А. Шаповалов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 |
|  | к Порядку возмещения (субсидирования) |
|  | из бюджета муниципального |
|  | образования Каневской район недополученных доходов |
|  | юридическим лицам по подготовке |
|  | градостроительных планов |

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам по подготовке градостроительных планов

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер недополученных доходов, руб. всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма недополученных доходов, подлежащие субсидированию (в рублях)) | Размер предоставляемой субсидии, % | Сумма субсидии (графа 2 x графа 3) |
| Всего | в том числе документально подтвержденные расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)Дата М.П. | Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)Дата М.П. |

Согласована сумма субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Начальник управления строительства

администрации муниципального

образования Каневской район В.А. Шаповалов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 |
|  | к Порядку возмещения (субсидирования) |
|  | из бюджета муниципального |
|  | образования Каневской район недополученных доходов |
|  | юридическим лицам по подготовке |
|  | градостроительных планов |

РЕЕСТР

получателей субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район

|  |
| --- |
| Реестр юридических лиц — получателей поддержки |
|  |
| Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения юридических лиц — получателей поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушениях порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица  | полный адрес (местного нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица  | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)  | идентификационный номер налогоплательщика | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник управления строительства

администрации муниципального

образования Каневской район В.А. Шаповалов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 |
|  | к Порядку возмещения (субсидирования) |
|  | из бюджета муниципального |
|  | образования Каневской район недополученных доходов |
|  | юридическим лицам по подготовке |
|  | градостроительных планов |

ОТЧЕТ

о недополученных доходах от предоставления услуг по

подготовке градостроительных планов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.заказчика | Адрес строительства | Дата утверждения градостроительного плана земельного участка | Стоимость работ, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Начальник управления строительства

администрации муниципального

образования Каневской район В.А. Шаповалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 |  |  |
|  | к Порядку возмещения (субсидирования) |  |  |
|  | из бюджета муниципального |  |  |
|  | образования Каневской район недополученных доходов |  |  |
|  | юридическим лицам по подготовке |  |  |
|  | градостроительных планов |  |  |

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий на

возмещение недополученных доходов юридическим лицам

по подготовке градостроительных планов

(договор субсидирования)

станица Каневская «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются следующими актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Постановление администрации муниципального образования Каневской район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Каневской район недополученных доходов юридическим лицам по подготовке градостроительных планов» (далее – Порядок предоставления субсидий);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Договор субсидирования заключается в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и соответствует положениям пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является предоставление «Управлением» бюджетных средств в форме субсидий на возмещение недополученных доходов «Получателю», за подготовку чертежей градостроительных планов физическим и юридическим лицам.

2.2. Субсидия предоставляется в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ недополученных доходов по подготовке градостроительных планов и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования Каневской район на соответствующий финансовый год.

2.3. Источником предоставления субсидии является бюджет муниципального образования Каневской район на \_\_\_\_\_\_\_\_год и плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годов, утвержденный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать Решение о бюджете)

по статье\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать наименование статьи, КБК)

2.4. Результатом предоставления субсидии является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с [пунктом 2.1](#sub_110) настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить согласие на осуществление администрацией муниципального образования Каневской район, как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения «Получателем» условий, целей и Порядка предоставления субсидий. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Каневской район за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в случаях, порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

3.1.4. Обеспечить исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий.

3.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

3.2. «Управление» обязуется:

3.2.1. Обеспечить перечисление денежных средств в форме Субсидии после предоставления Получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_2101) Порядка предоставления субсидий, не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать счет)

3.2.2. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Каневской район в порядке, предусмотренном условиями Порядка предоставления субсидий.

3.2.3. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Исполнять обязанности, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Управлению документах.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать)

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора, путем переговоров.

6.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| От имени «Управления»:Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район353730, Краснодарский крайст. Каневская, ул. Горького, 60ИНН КПП ОГРНОКПООКАТОр/счетБанк:БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)(подпись)М.П. | От имени «Получателя»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:ИНН КППОГРНОКПООКАТОР/счетК/счетБанк:БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)(подпись)М.П. |

Начальник управления строительства

администрации муниципального

образования Каневской район В.А. Шаповалов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Порядку возмещения (субсидирования)из бюджета муниципального образования Каневской район недополученных доходов юридическим лицам по подготовке градостроительных планов |

Согласие на проведение проверок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

(Полное наименование получателя субсидии) дает свое согласие на осуществление проверок за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем (распорядителем), а также контрольно-счётной палатой администрации муниципального образования Каневской район и финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

организации подпись Ф.И.О.

 ».

Начальник управления строительства

администрации муниципального образования

Каневской район В.А. Шаповалов