 **ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 4 октября 2016 года № 1749 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «****Заключение нового договора аренды**

**земельного участка без проведения торгов»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального образования Каневской район и совершенствования предоставления муниципальных услуг, на основании статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2020 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 20 апреля 2021 года № 92-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 4 октября 2016 года № 1749 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов» (с изменениями от 17 июня 2020 года № 822, от 30 декабря 2020 года № 2267) согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Каневской район А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

Каневской район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 4 октября 2016 года № 1749

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»

1. пункт 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги в соответствии с Регламентом являются граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков либо их уполномоченные представители, (далее – заявители), в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов |
| Юридическое лицо, в соответствии с указом или распоряжением Президента РФ | Пп. 1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Юридическое лицо, в соответствии с распоряжением Правительства РФ для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством РФ | Пп. 2 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Юридическое лицо, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов РФ | Пп. 3 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Юридическое лицо, принявшее на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; (С 1 января 2022 года Федеральным законом от 01.07.2018 № 175-ФЗ подпункт 3.1 пункта 2 статьи 39.6 признается утратившим силу). | Пп.3.1 п.2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ  |
| Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» | Пп. 3.2 п. 2 ст. 39.6Земельного кодекса РФ |
| Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Пп. 3.3 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Юридическое лицо, для выполнения международных обязательств РФ, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | Пп. 4 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Пп. 5 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного развития территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок |  |
| Член СНТ или ОНТ | Пп. 7 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | Пп. 8 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ, на праве оперативного управления | Пп. 9 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Собственник объекта незавершенного строительства | Пп. 10 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Пп. 11 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Пп. 12 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Пп. 13 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Пп. 14 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Гражданин для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Пп. 15 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Пп. 16 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Религиозная организация | Пп. 17 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Казачье общество |  |
| Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Пп. 18 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | Пп. 19 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Недропользователь | Пп. 20 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Резидент особой экономической зоны | Пп. 21 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости |  |
| Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Пп. 22 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Пп. 23 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Пп. 23.1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования |  |
| Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | Пп. 23.2 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Пп. 24 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Пп. 25 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Государственная компания «Российские автомобильные дороги» | Пп. 26 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» | Пп. 27 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Пп. 28 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | Пп. 29 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности  | Пп. 29.1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | Пп. 30 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства  | Пп.31 п.2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Пп.32 п.2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |
| Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»  | Пп.40 п.2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ |

 .».

2. Пункт 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, являются:

проект договора аренды земельного участка (образец приводится в приложении № 8 к Регламенту) либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

3.Пункт 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом «5)» следующего содержания:

«5) В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

4. Пункт 2.16.4 подраздела 2.16 раздела 2 дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учётом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Каневского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

5. Подраздел 2.18 раздела 2 дополнить пунктом 2.18.4 следующего содержания:

«2.18.4. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

6. В подпункте 3.2.1.1 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 после абзаца: «Поступление заявления и документов в Уполномоченный орган из МФЦ осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 6.2 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края».» дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

7. Подпункт 3.2.1.4 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.».

8. Подпункт 3.2.2.5 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.».

9. Подпункт 3.2.3.4 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 дней.».

10. Подпункт 3.2.4.1 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, на предмет соответствия действующему законодательству.».

11. Подпункт 3.2.4.4 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 дней.».

12. Подпункт 3.2.5.3 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.».

13. Подпункт 3.2.6.2 пункта 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.6.2. Способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатам предоставления муниципальной услуги.

Специалист управления, не позднее истечения срока предоставления муниципальной услуги, осуществляет уведомление заявителя по номеру телефона, указанного в заявлении, о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги:

-лично либо через уполномоченного представителя (по желанию заявителя);

-почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении заказным письмом с описью вложения.

В случае неявки Заявителя, за получением результата предоставления муниципальной услуги в управление в течении 5 рабочих дней, а также отсутствия номера телефона в заявлении, ответственный специалист управления направляет в адрес Заявителя результат предоставления муниципальной услуги заказным письмом с описью вложения.».

14. Подпункт 3.2.6.3 пункта 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.».

15. В пункте 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 после абзаца: «Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема Заявителей.» дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

16. В подпункте 3.5.2.2 пункта 3.5.2 подраздела 3.2 раздела 3 после абзаца:

«Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в МФЦ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подразделом 2.6 Регламента, а также документами, указанными в подразделе 2.7 Регламента, представленными Заявителем по его инициативе самостоятельно.» дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

17. В пункте 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 слова «Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:» заменить словами «Заявление об исправлении допущенных опечаток/ошибок подается согласно форме, установленной Приложением № 7 (образец заполнения заявления приводится в [приложении №](file:///%5C%5CFs.adm.local%5Cio15%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C2017%2C%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%202019%5C%E2%84%968%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%20%D0%97%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%D0%9C%D0%98%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%84%964%5C%E2%84%968%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D1%83%20%D0%B2%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%BC.docx#sub_50000)8 к Регламенту) к настоящему Регламенту, и должно содержать следующие сведения:».

18. Раздел 3 дополнить подразделом 3.7 «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата» следующего содержания:

«**3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче**

**этого дубликата**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с письменным заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, согласно форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче дубликата).

3.7.2. Заявление о выдаче дубликата заявитель подает в Уполномоченный орган лично, направляет посредством почтовой связи по адресу нахождения Уполномоченного органа, либо по адресу электронной почты.

К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность Заявителя, либо документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, – в случае представления интересов Заявителя представителем.

3.7.3. Уполномоченный орган рассматривает заявление о выдаче дубликата и совершает одно из следующих действий:

подготавливает дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

подготавливает проект отказа в выдаче запрашиваемого дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры, включая выдачу (направление) дубликата документа, не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

3.7.5. Результатом административной процедуры является:

-выдача дубликата выданного ранее документа;

-отказ в выдаче запрашиваемого дубликата документа, с указанием причины отказа.

3.7.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или отказ в выдаче запрашиваемого документа.

3.7.7. Оснований для отказа в приеме заявления о выдаче дубликата не предусмотрено.

3.7.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении дубликата документа:

-оформление заявления о выдачи дубликата с нарушением формы, установленной приложением № 5 (образец заполнения заявления приводится в [приложении №](file:///%5C%5CFs.adm.local%5Cio15%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C2017%2C%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%202019%5C%E2%84%968%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%20%D0%97%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%D0%9C%D0%98%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%84%964%5C%E2%84%968%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D1%83%20%D0%B2%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%BC.docx#sub_50000)6 к настоящему Регламенту) ;

-отсутствие у уполномоченного органа запрашиваемого документа.

3.7.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.7.10. Способ (способы) направления заявителю результата административной процедуры:

-лично или через представителя, в случае представления интересов заявителя представителем;

-почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении заказным письмом с описью вложения.

19. Раздел 3 дополнить подразделом 3.8 «Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения» следующего содержания:

«**3.8. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

3.8.1. Не подлежат рассмотрению обращения:

3.8.1.1. В случае, если в письменном обращении не указаны наименование заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Данное обращение регистрируется и принимается решение о рассмотрении обращения в зависимости от его содержания. Если в таком обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающим или совершившим, то обращение подлежит направлению в правоохранительные органы или структурное подразделение в соответствии с его компетенцией.

3.8.1.2. В случае если в обращении обжалуется судебное решение, обращение возвращается заявителю, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.8.1.3. В случае если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

3.8.1.4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.8.1.5. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно (два или более раз) давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

3.8.1.6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.8.1.7. Обращения заявителей, переданные с использованием факсимильной связи, требующие удостоверения подлинности документа.

3.8.1.8. Если лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, отозвало свое заявление по какой-либо причине либо обратилось с заявлением об оставлении ранее поданного заявления без рассмотрения.

3.8.2. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем устранены, заявитель вправе вновь направить обращение для дальнейшего рассмотрения.

3.8.3. Письменное обращение заявителя, содержащее в адресной части пометку «Лично», рассматривается на общих основаниях.

3.8.4. Извещение заявителя об оставлении его обращения без рассмотрения с указанием причин осуществляется в письменной форме в течение 3 дней с даты регистрации обращения.

3.8.5. Если условия, послужившие основанием для оставления обращения без рассмотрения, в последующем были устранены, заявитель вправе обратиться с повторным обращением.

3.8.6. Решение об оставлении обращения без рассмотрения может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.».

20. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение № 1

к [административному регламенту](file:///%5C%5CFs.adm.local%5Cio15%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C2017%2C%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%202019%5C%E2%84%9612%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99%20%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%AB%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B9%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%84%964%5C%E2%84%9612%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%97%D0%A3.docx#sub_1000) по

предоставлению муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместителю главы муниципального образованияКаневской район |
|  |  |
|  |
| Заявлениео заключении нового договора аренды земельного участка без проведения торгов |
|  |
| (ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица) |
| паспорт: серия |  | номер |  |
| выдан |  |
| дата выдачи паспорта |
| Ф.И.О. представителя |  |
| документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: |
|  |
| (для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, № , дату документа) |
| телефон (факс) заявителя |  |
| место жительства (нахождения) заявителя |  |
|  |  |
| ИНН/ОГРН |
|  |
| Являясь арендатором земельного участка по договору аренды №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, срок действия которого не истек, прошу заключить новый договор аренды земельного участка в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Земельного кодекса РФ.(указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов изпредусмотренных [подпунктами 1 – 30, 31 пункта 2](file:///%5C%5CFs.adm.local%5Cio15%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C2017%2C%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%202019%5C%E2%84%9612%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99%20%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%AB%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B9%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%84%964%5C%E2%84%9612%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%97%D0%A3.docx#sub_39621) ст.39.6 ЗК РФ оснований) |
| Сведения о земельном участке: |
| Кадастровый номер |  |
| Площадь |  |
| Адрес  |  |
|  |
| Вид разрешенного использования |  |
|  |
|  |
| Срок |  |
| (указать срок договора с учетом ограничений предусмотренных пунктом 8 ст. 39.8 Земельного кодекса РФ) |
|  |
| (цель использования земельного участка) |
| Способ получения результата муниципальной услуги (нужное подчеркнуть):- почтовым отправлением по почтовому адресу;- лично;- через уполномоченного представителя. |
| Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги. |
| Заявитель: |
|  |  |
| Дата ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя | подпись |

 .».

21. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение № 2

к [административному регламенту](file:///%5C%5CFs.adm.local%5Cio15%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C2017%2C%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%202019%5C%E2%84%9612%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99%20%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%AB%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B9%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%84%964%5C%E2%84%9612%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%97%D0%A3.docx#sub_1000) по предоставлению муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместителю главы муниципального образованияКаневской район |
|  | ***Н.Н.Бурба*** |
|  |
| Заявлениео заключении нового договора аренды земельного участка без проведения торгов |
| ***Иванов Иван Иванович*** |
| (ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица) |
| паспорт: серия | ***0303*** | номер | ***123456*** |
| выдан | ОВД Каневского района |
| дата выдачи паспорта ***25.12.2003 года*** |
| Ф.И.О. представителя | ***Петров Александр Александрович*** |
| документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: |
| ***Доверенность от 12.12.2017 года, зарегистрированная в реестре за номером 1-156*** |
| (для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, № , дату документа) |
| телефон (факс) заявителя | ***8(918)012-34-56*** |
| место жительства (нахождения) заявителя | ***ст. Каневская, ул. Нестеренко, 58*** |
|  |  |
| ИНН/ОГРН | ***233123456789*** |
|  |
| Являясь арендатором земельного участка по договору аренды №1100000123 от 12.12.2015 года, срок действия которого не истек, прошу заключить новый договор аренды земельного участка в соответствии с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***пп. 19 п. 2 ст. 39.6****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Земельного кодекса РФ.*(указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов из предусмотренных [подпунктами 1 – 30, 31 пункта 2](file:///%5C%5CFs.adm.local%5Cio15%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C2017%2C%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%202019%5C%E2%84%9612%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99%20%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%AB%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B9%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%84%964%5C%E2%84%9612%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%97%D0%A3.docx#sub_39621) ст.39.6 ЗК РФ оснований) |
| Сведения о земельном участке: |
| Кадастровый номер | ***23:11:0402123:12*** |
| Площадь | ***126*** |
| Адрес  | ***Краснодарский край, Каневской район, в границах Красногвардейского*** |
|  ***сельского поселения*** |
| Вид разрешенного использования: | ***скотоводство*** |
|  |
|  |
| Срок | ***3 года*** |
| (указать срок договора с учетом ограничений предусмотренных пунктом 8 ст. 39.8 ЗК РФ) |
| ***Сенокос, выпас скота*** |
| (цель использования земельного участка) |
| Способ получения результата муниципальной услуги (нужное подчеркнуть):- почтовым отправлением по почтовому адресу;- лично;**-** **через уполномоченного представителя**. |
| Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги. |
| Заявитель: |
| ***22.01.2019 года Петров Александр Александрович*** | ***Петров*** |
| Дата ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя | подпись |

 .».

22. Дополнить административный регламент Приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5

к [административному регламенту](file:///%5C%5CFs.adm.local%5Cio15%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C2017%2C%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%202019%5C%E2%84%968%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%20%D0%97%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%D0%9C%D0%98%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%84%964%5C%E2%84%968%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D1%83%20%D0%B2%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%BC.docx#sub_1000) по

предоставлению муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»

Форма

заявления о выдаче дубликата документа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управленияимущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район |
|  |  |
|  |
| Заявлениео выдаче дубликата документа |
|  |
| (ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица) |
| паспорт: серия |  | номер |  |
| выдан |  |
| дата выдачи паспорта |
| Ф.И.О. представителя |  |
| документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: |
|  |
| ( для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, № , дату документа) |
| телефон (факс) заявителя |  |
| место жительства (нахождения) заявителя |  |
|  |  |
| ИНН/ОГРН |
|  |
| ***Являясь арендатором земельного участка по договору аренды №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать дубликат документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (указать наименование запрашиваемого документа) |
| ***Выданного*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дату, номер документа) |
|  |
| Для облегчения поиска указать имеющуюся у заявителя дополнительную информацию: |
|  |
| Способ получения результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа (**нужное подчеркнуть**):- почтовым отправлением по почтовому адресу;- лично;- через уполномоченного представителя. |
| Приложение: |
| 1. |
| 2. |
| Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги. |
| Заявитель: |
|  |  |
| Дата ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя | подпись |

 .».

23. Дополнить административный регламент Приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6

к [административному регламенту](file:///%5C%5CFs.adm.local%5Cio15%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C2017%2C%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%202019%5C%E2%84%968%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%20%D0%97%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%D0%9C%D0%98%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%84%964%5C%E2%84%968%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D1%83%20%D0%B2%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%BC.docx#sub_1000) по

предоставлению муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управленияимущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район |
|  | ***С.А.Копыловой*** |
|  |
| Заявлениео выдаче дубликата документа |
| ***Иванов Иван Иванович*** |
| (ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица) |
| паспорт: серия | ***0301*** | номер | ***236547*** |
| выдан | ***ОВД по Каневскому району*** |
| дата выдачи паспорта ***15.07.2008*** |
| Ф.И.О. представителя |  |
| документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: |
|  |
| ( для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, № , дату документа) |
| телефон (факс) заявителя | ***8(928) 1578245*** |
| место жительства (нахождения) заявителя | ***Ст. Каневская, ул. Свободная, 46*** |
|  |  |
| ИНН/ОГРН ***233123456789*** |
|  |
| Являясь арендатором земельного участка по договору аренды ***№ 110000156 от 19.07.2020 г.,*** прошу выдать дубликат документа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***договора аренды земельного участка № 110000156*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование запрашиваемого документа) |
| Выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***19.07.2020 г.*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дату, номер документа) |
|  |
| Для облегчения поиска указать имеющуюся у заявителя дополнительную информацию: |
| ***Кадастровый номер земельного участка 23:11:0402123:12*** |
| Способ получения результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа (нужное подчеркнуть):- почтовым отправлением по почтовому адресу;- **лично;****-** через уполномоченного представителя. |
| Приложение: |
| 1.**Копия паспорта заявителя** |
| 2. |
| Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги. |
| Заявитель:  |
| ***12.05.2021 Иванов Иван Иванович*** | ***Иванов*** |
| Дата ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя | подпись |

 .».

24. Дополнить административный регламент Приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7

к [административному регламенту](file:///%5C%5CFs.adm.local%5Cio15%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C2017%2C%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%202019%5C%E2%84%968%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%20%D0%97%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%D0%9C%D0%98%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%84%964%5C%E2%84%968%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D1%83%20%D0%B2%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%BC.docx#sub_1000) по

предоставлению муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»

Форма

заявления об исправлении допущенных опечаток/ошибок

в выданном документе

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управленияимущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район |
|  |  |
|  |
| Заявлениеоб исправлении допущенных опечаток/ошибокв выданном документе |
|  |
| (ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица) |
| паспорт: серия |  | номер |  |
| выдан |  |
| дата выдачи паспорта |
| Ф.И.О. представителя |  |
| документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: |
|  |
| (для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, № , дату документа) |
| телефон (факс) заявителя |  |
| место жительства (нахождения) заявителя |  |
|  |  |
| ИНН/ОГРН |
|  |
| Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку (подчеркнуть нужное) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года(указать наименование, номер и дату документа)в связи ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (излагается суть допущенной ошибки/опечатки) |
|  |
| Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток/ ошибок (нужное подчеркнуть):- почтовым отправлением по почтовому адресу;- лично;- через уполномоченного представителя. |
| Приложение: |
| 1. |
| 2. |
| Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги. |
| Заявитель: |
|  |  |
| Дата ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя | подпись |

 .».

25. Дополнить административный регламент Приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8

к [административному регламенту](file:///%5C%5CFs.adm.local%5Cio15%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C2017%2C%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%202019%5C%E2%84%968%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%20%D0%97%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%D0%9C%D0%98%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%84%964%5C%E2%84%968%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D1%83%20%D0%B2%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%BC.docx#sub_1000) по

предоставлению муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управленияимущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район |
|  | **С.А.Копыловой** |
|  |
| Заявлениеоб исправлении допущенных опечаток/ошибокв выданном документе |
| ***Иванов Иван Иванович*** |
| (ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица) |
| паспорт: серия | ***0319*** | номер | ***123456*** |
| выдан | ***ГУ МВД России по Краснодарскому краю*** |
| дата выдачи паспорта ***20.01.2020 г.*** |
| Ф.И.О. представителя |  |
| документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: |
|  |
| (для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, № , дату документа) |
| телефон (факс) заявителя | ***8(918)2460564*** |
| место жительства (нахождения) заявителя | ***Ст. Каневская, ул. Свободная, 49*** |
|  |  |
| ИНН/ОГРН ***2334008693789*** |
|  |
| *Прошу исправить допущенную* ***опечатку****/ошибку (подчеркнуть нужное)**в* ***договоре аренды земельного участка несельскохозяйственного назначения № 11000000123 выданном от 15.09.2020 года*** (указать наименование, номер и дату документа)*в связи* ***допущенной опечаткой в фамилии арендатора******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указано «Ивонов» правильно «Иванов»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (излагается суть допущенной опечатки/ошибки) |
|  |
| Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток/ ошибок (нужное подчеркнуть):- *почтовым отправлением по почтовому адресу;*- ***лично****;**-- через уполномоченного представителя*. |
| Приложение: |
| *1.****Копия паспорта*** |
| 2. |
| Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги. |
| Заявитель:  |
| ***15.07.2020 Иванов Иван Иванович*** | ***Иванов*** |
| Дата ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя | подпись |

 .».

26. Дополнить административный регламент Приложением № 9 следующего содержания:

«Приложение № 9

к [административному регламенту](file:///%5C%5CFs.adm.local%5Cio15%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C2017%2C%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%202019%5C%E2%84%968%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%20%D0%97%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%D0%9C%D0%98%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%84%964%5C%E2%84%968%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D1%83%20%D0%B2%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%BC.docx#sub_1000) по

предоставлению муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»

Образец

проекта договора аренды земельного участка

Договор № 1100003025

аренды земельного участка несельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности

|  |
| --- |
|  |
| «8» июля 2021 года   |  ст. Каневская |
| Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Копыловой Светланы Александровны – начальника управления, действующего на основании Положения об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район, утверждённого решением Совета муниципального образования Каневской район от 29 марта 2017 года № 127, с одной стороны, и |
| Иванов Геннадий Иванович, 21 марта 1956 года рождения, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,  |
| на основании статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в соответствии с пп.3 п.1 ст. 39.1, пп.9 п.2 ст. 39.6, пп.17 п.8 ст.39.8, ст. 39.14, ст. 39.17, ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем: |
| 1. Предмет Договора |
| 1.1. Арендодатель предоставляет во временное владение и пользование, а Арендатор принимает на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 23:11:0603144:119, площадью 252 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, Каневской район, Каневское сельское поселение, станица Каневская, улица Элеваторная, 2/8, разрешенное использование – для размещения магазина. (далее-Участок). |
| 1.2. Фактическое состояние Участка соответствует условиям Договора и целевому назначению Участка. |
| 1.3. Настоящий Договор является единственным документом, подтверждающим передачу Участка от Арендодателя Арендатору с «8» июля 2021 года. |
| 2. Размер и условия внесения арендной платы |
| 2.1. Расчет размера арендной платы за Участок изложен в [Приложении](file:///%5C%5Cfs.adm.local%5Cio15%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%90%20%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%AB%20%D0%B8%20%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%90%20%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%9B%D0%98-%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%96%5C%D0%94%D0%90%20%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%20%20%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%92.docx#sub_1310) к настоящему Договору, которое подписывается Арендодателем и Арендатором. |
| 2.2. Размер ежегодной арендной платы установлен на день подписания Договора, в дальнейшем, может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях: - изменения кадастровой стоимости земельного участка в результате проведения государственной кадастровой оценки земель, изменение кадастровой стоимости земельного участка, в том числе при изменении площади земельного участка при упорядочении его границы, изменении вида разрешенного использования земельного участка, перевода земельного участка из одной категории в другую; пересмотра ставок арендной платы; в связи с изменением уровня инфляции; - изменения рыночной стоимости земельного участка (если арендная плата рассчитывается на основании рыночной стоимости земельного участка);- изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Каневской район, регулирующие соответствующие правоотношения; в случаях, предусмотренных условиями договора; в иных случаях, предусмотренных законодательством. Изменение арендной платы осуществляется без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в настоящий Договор.  |
| 2.3. Арендная плата, подлежащая уплате, исчисляется со дня передачи Участка, указанного в п. 1.3 Договора, за каждый день использования и вносится Арендатором ежеквартально в виде авансового платежа до 10 числа первого месяца каждого квартала. В соответствии с п. 2 ст.425 ГК РФ стороны устанавливают, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора. Первый платеж вносится в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации Договора.  |
| 2.4. Внесение арендной платы и пени осуществляется по Договору отдельными платежными документами за каждый квартал, раздельно по арендной плате и по пене. Оплата арендной платы или пени одним платежным документом не допускается. Платежные реквизиты на последующие календарные годы могут быть изменены. В случае изменения платёжных реквизитов Арендодатель уведомляет об этом Арендатора посредством публикации новых реквизитов в средствах массовой информации и/или на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район. Если Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчётный счёт, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Договора. |
| 2.5. Не использование земельного участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы. |
| 3. Права и обязанности Арендодателя |
| 3.1. Арендодатель имеет Право: |
| 3.1.1. Получить возмещение убытков, причиненных ухудшением качественных характеристик Участка, экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством. |
| 3.1.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка. |
| 3.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий, установленных Договором. |
| 3.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора. |
| 3.1.5. В одностороннем порядке принимать решение о прекращении права пользования Участком и досрочном расторжении в установленном порядке Договора при следующих существенных нарушениях его условий: |
| а) использование Участка не по целевому назначению и разрешенному использованию, указанному в п. 1.1 Договора; |
| б) нарушение Арендатором условий, указанных в разделе 10 Договора, и невыполнение Арендатором обязанностей, указанных в п. 4.2, 4.3 Договора; |
| в) невнесение арендной платы в течение двух кварталов подряд (п.3 ч.1 ст.619 ГК РФ);  |
| г) использование Участка способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку. |
|  |
| 3.2. Арендодатель обязан: |
| 3.2.1. Передать Арендатору Участок свободным от прав третьих лиц на срок, установленный Договором. |
| 3.2.2. Возместить Арендатору убытки при расторжении Договора по инициативе Арендодателя, за исключением случаев, предусмотренных пп. 3.1.5. Договора. |
| 4. Права и обязанности Арендатора |
| 4.1. Арендатор имеет право в соответствии с законодательством: |
| 4.1.1. Досрочно, по минованию надобности в Участке, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 90 календарных дней письменное предложение Арендодателю о расторжении Договора. |
| 4.1.2. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с целями и условиями его предоставления. |
| 4.1.3. На возмещение убытков при досрочном расторжении Договора по инициативе Арендодателя в случаях, не предусмотренных пп. 3.1.5 Договора. |
| 4.1.4. Возводить здания, строения и сооружения в соответствии с целевым назначением Участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченным органом правил, нормативов. |
| 4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда: |
| а) Арендодатель создает препятствия в использовании Участка; |
| б) предоставленный Участок имеет недостатки, препятствующие его использованию, о которых Арендатор не знал в момент заключения Договора. |
| 4.2. Арендатор не вправе: |
| 4.2.1. Нарушать существующий водоток и менять поперечный профиль Участка без разрешения соответствующих органов. |
| 4.2.2. Нарушать инженерные сети и коммуникации, находящиеся или проходящие через Участок, а также занимать коридоры прохождения инженерных сетей и коммуникаций временными или капитальными зданиями и сооружениями без согласования в установленном порядке. |
| 4.2.3. Арендатор земельного участка, не вправе передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя земельного участка в случае, если имеется задолженность по арендной плате и пени. |
| 4.3. Арендатор обязан: |
| 4.3.1. В полном объеме выполнять все условия Договора. |
| 4.3.2. Своевременно вносить арендную плату в полном размере за Участок в соответствии с разделом 2 Договора без выставления счетов.  |
| 4.3.3. В случае изменения размера арендной платы в сторону увеличения разницу между прежней и вновь пересчитанной суммами арендной платы вносить не позже установленного п. 2.3. Договора срока внесения арендной платы. Арендная плата исчисляется и учитывается на лицевом счете Договора со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого произведен перерасчет ее размера, вне зависимости от срока получения уведомления о перерасчете размера арендной платы от Арендодателя. |
| 4.3.4. Представить арендодателю не позднее десятого числа второго месяца каждого квартала копию платежного документа, подтверждающего перечисление арендной платы. |
| 4.3.5. Ежегодно по истечении срока последнего платежа, но не позднее 20 декабря, производить с Арендодателем сверку расчетов по арендной плате за Участок с составлением акта сверки. |
| 4.3.6. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в п. 1.1 Договора. |
| 4.3.7. Содержать в должном санитарном порядке и чистоте Участок и прилегающую к нему территорию. |
| 4.3.8. При использовании Участка не наносить ущерба окружающей среде. |
| 4.3.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик Участка, и устранить за свой счет изменения, произведенные на Участке без согласия Арендодателя, если такое согласие было необходимо, по его первому письменному требованию (предписанию). |
| 4.3.10. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качественных характеристик Участка, экологической обстановки в результате своей хозяйственной и иной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством. |
| 4.3.11. Вести работы по благоустройству Участка, в том числе посадку зеленых насаждений.  |
| 4.3.12. Не допускать строительства новых объектов, реконструкции существующих до разработки и утверждения в установленном порядке проектной документации, ее согласования, проведения экспертиз, а также до оформления разрешения на строительство. |
| 4.3.13. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на Участок соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через Участок. |
| 4.3.14. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных Участков и иных лиц. |
| 4.3.15. Беспрепятственно допускать на Участок Арендодателя, его законных представителей с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора. |
| 4.3.16. При изменении вида разрешенного использования Участка, на котором расположены здания, строения и сооружения (или их части), обратиться к Арендодателю для внесения изменений в договор и перерасчета размера арендной платы. |
| 4.3.17. Письменно в течение 10 дней уведомить Арендодателя об изменении своих юридического, фактического адресов, банковских или иных индивидуализирующих Арендатора реквизитов. |
| 4.3.18. В случае прекращения деятельности Арендатора или передачи прав Арендатора на Участок другому лицу в 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом с указанием наименования и индивидуализирующих реквизитов лица, к которому перешли права, даты их перехода, а также копии подтверждающих такое прекращение деятельности или передачу прав документов. |
| 4.3.19. В случае перехода прав на здания, строения, сооружения к другим лицам передать им права аренды по Договору, вносить арендную плату за землю до дня регистрации Управлением Росреестра по Краснодарскому краю, перехода прав от старого арендатора к новому арендатору по Договору или внесения в него соответствующих изменений. |
| 4.3.20. При прекращении Договора вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии, т.е. не хуже того, в котором он находился в момент передачи в аренду. |
| 4.3.21. За свой счет обеспечить государственную регистрацию договора аренды земельного участка и предоставить экземпляр договора Арендодателю в течение 3-х (трех) дней с даты их выдачи Арендатору Управлением Росреестра по Краснодарскому краю. |
| 4.3.22. Нести другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации. |
| 5. Ответственность Сторон |
| 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора виновная сторона несёт имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором. |
| 5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных договором, Арендатору начисляется пеня в размере 0,05 % от суммы платежа за каждый день просрочки. |
| 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванная действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации. |
| 5.4. Уплата пени в связи с нарушениями условий Договора не освобождают Арендатора от обязанности их устранения. |
| 5.5. Арендатор, ведущий хозяйственную деятельность на земельных участках, по которым проходят линии связи и линии радиофикации несет ответственность за невыполнение требований Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| 6. Рассмотрение и урегулирование споров |
| 6.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения. |
| 6.2. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд. |
| 6.3. Претензии (ответы на претензии) могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:— заказным письмом с уведомлением о вручении, ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения (места жительства) Стороны. Претензия считается предъявленной в день ее получения другой стороной, а в случае отсутствия другой стороны - в день извещения организацией почтовой связи либо получения информации из интернет-сервиса ФГУП "Почта России" об отсутствии Арендатора по известному Арендодателю адресу или истечения срока хранения почтовой корреспонденции;— передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись;— Арендодателем при наличии задолженности Арендатора по арендной плате – письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) Арендатора. При этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF или JPEG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки. Стороны признают юридическую силу за таким сообщением, полученным путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы такого сообщения с оригиналом документа, оформленного на бумажном носителе и допускают представление таких скан-копий документов, в качестве доказательств при разрешении споров. |
| 6.4. Споры и разногласия Сторон, возникшие в связи с исполнением Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в суде по месту нахождения земельного участка  в  соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 7. Срок действия Договора |
| 7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания, если срок договора менее одного года, или с  момента  его государственной регистрации, если срок аренды - один год и более. |
| 7.2. Договор действует в течение 10 лет, до 27.06.2031 года. |
| 7.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение |
|  |
| 8. Прекращение действия Договора |
| 8.1. Действие Договора прекращается по истечении срока аренды Участка. |
| 8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон: |
| 8.2.1. Расторжение Договора по обоюдному согласию Сторон по основаниям, указанным в пп. 4.1.1 Договора, возможно только при отсутствии задолженности по арендной плате.  |
| 8.2.2. Расторжение Договора оформляется письменно путем заключения соглашения, включающего основания расторжения договора.8.2.3. Обязательства по Договору прекращаются с момента государственной регистрации соглашения  о расторжении договора или  с момента вступления в законную силу решения суда о  расторжении  договора. Прекращение договора аренды подлежит государственной регистрации. |
| 8.3. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и Договором. |
| 8.4. При возникшей необходимости предоставления земельного участка или части земельного участка для государственных или муниципальных нужд договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. |
| 8.5. Требование о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении (ч.2 ст.452 ГК РФ). |
| 9. Изменение условий Договора |
| 9.1. Изменения и дополнения условий Договора оформляются Сторонами в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке. |
| 9.2. В случае отказа или уклонения какой-либо Стороны от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном разделом 6 Договора. |
| 10. Особые условия |
| 10.1. Арендатор обязан в соответствии с законодательством за свой счет выполнять мероприятия по охране окружающей природной среды и требования инспектирующих служб и ведомств по вопросам эксплуатации объектов недвижимости. |
| 10.2. Обязанность по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора и за его счет.  |
| 11. Заключительные положения |
| 11.1. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день подписания Договора отсутствуют известные им обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для расторжения Договора. |
| 11.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и предоставляется:1 экземпляр – Арендатору,2 экземпляр – Арендодателю,  3 экземпляр – Управлению Росреестра по Краснодарскому краю. |
| В качестве неотъемлемой части договора к нему прилагается: |
| - расчет размера арендной платы. |
| 12. Юридические адреса и реквизиты Сторон |
| Арендодатель: | Арендатор: |
| Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район | Иванов Геннадий ИвановичМесто рождения:ст. Каневская Каневский район Краснодарский край |
| Адрес: 353730, Краснодарский край,станица Каневская, улица Вокзальная, 32, каб.23Тел./факс: (86164)7-95-67e-mail: io@kanevskadm.ruИНН 2334009366 КПП 233401001ОГРН 1022303980126 | Адрес: 353730, Краснодарский край, Каневской район, ст.Каневская, пер. Короткий, 2, паспорт гражданина РФ: серия 03 09 № 409249, выдан 02.09.2003 г.Каневским РОВД Краснодарского края, код подразделения 232-035, тел. +79034536005ИНН 233406807396 |
| Подписи сторон |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Копылова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Иванов |
|  (подпись)М.П.  |  (подпись)  |
| Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. ИвановСогласовано:Заместитель главы МО Каневской район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Бурба   исп. Д.В. БуряПриложение к [договору](file:///%5C%5Cfs.adm.local%5Cio15%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%90%20%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%AB%20%D0%B8%20%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%90%20%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%9B%D0%98-%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%96%5C%D0%94%D0%90%20%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%20%20%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%92.docx#sub_1300) аренды № 1100003025 от 08.07.2021 года |
| Размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка рассчитывается по следующей формуле: АП = КС х *Can* х КИ, где: АП - размер арендной платы, руб.; КС - кадастровая стоимость земельного участка, руб.;*Can* - соответствующая ставка арендной платы, %; КИ - коэффициент инфляции. |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадастровый номер земельного участка | Кадастровая стоимость,руб. | Ставка арендной платы, % | Коэффициент инфляции 2021г.  | Годовая сумма арендной платы, руб. |
| 23:11:0603144:119 | 440803,44 | 2,5 | 1,037 | 11427,83 |

 |
|

|  |
| --- |
| Сумма годовой арендной платы по договору составляет: 11427,83 рубля 83 копейки |
| (одиннадцать тысяч четыреста двадцать семь рублей 83 копейки) |

Расчет арендной платы выполнен в соответствии с подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснодарского края, предоставленные в аренду без торгов, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2016 года № 121 «О Порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснодарского края, предоставленные в аренду без торгов».Расчет проверил: Заведующий сектором неналоговых доходовуправления имущественных отношений администрациимуниципального образования Каневской район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Карпенко |
| Подписи сторон |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Копылова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Иванов |
|  (подпись)М.П. |  (подпись) |

 .».

Начальник управления

имущественных отношений

администрации муниципального

образования Каневской район С.А. Копылова