



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2019

№ 363

ст-ца Каневская

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Каневская районная школа искусств» муниципального образования Каневской район в новой редакции**

В целях приведения положений Устава в соответствии с действующим законодательством и руководствуясь Гражданским кодексом Российской, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 22.11.2010 года № 1578 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и внесения в них изменений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Каневская районная школа искусств» муниципального образования Каневской район (далее – МАУ ДО «Каневская районная школа искусств») в новой редакции (прилагается).

2. Устав МАУ ДО «Каневская районная школа искусств», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 17 января 2019 года № 33 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Каневская районная школа искусств» муниципального образования Каневской район», считать утратившим силу со дня государственной регистрации Устава в новой редакции.

3. Полномочия по государственной регистрации Устава МАУ ДО «Каневская районная школа искусств» возложить на директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Каневская районная школа искусств» муниципального образования Каневской район П.Г.Санькову.

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район И.В.Ищенко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской район



А.В.Герасименко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Каневской район  
от 04.03.2019 № 363

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Каневская районная школа искусств» муниципального образования  
Каневской район

станция Каневская

2019 год

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Каневская районная школа искусств» муниципального образования Каневской район, осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств, сокращенное наименование – МАУ ДО «Каневская РШИ» (именуемое далее – Автономное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и культуры.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

В Автономном учреждении образование носит светский характер.

1.2. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Автономного учреждения на русском языке:  
полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Каневская районная школа искусств» муниципального образования Каневской район, сокращенное – МАУ ДО «Каневская РШИ»

Организационно - правовая форма - Автономное учреждение.

Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид Школы – школа искусств.

1.4. Местонахождение Автономного учреждения: 353730, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Горького, 66.

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

353730, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Горького, 66.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Каневской район в лице администрации муниципального образования Каневской район (далее – Администрация).

1.6. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения в отношении МАУ ДО «Каневская РШИ» в части наделения его имуществом осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район.

В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания функции Учредителя осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

В части контроля за использованием по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Автономное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Автономного учреждения. Автономное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.11. Положения о филиалах и представительствах Автономного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Автономного учреждения.

1.12. Имущество филиала (представительства) Автономного учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

1.13. Руководители филиалов Автономного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Автономного учреждения.

1.14. На момент создания Автономное учреждение не имеет филиалы (представительства).

1.15. Отношения Автономного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом «Об образовании».

1.16. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.17. Медицинское обслуживание работников и обучающихся обеспечивается по договору между Автономным учреждением и учреждением здравоохранения.

1.18. Организация питания обучающихся Автономного учреждения осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.19. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([kandhsh.krd.muzkult.ru](http://kandhsh.krd.muzkult.ru)) и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства для удовлетворения культурных, образовательных и духовных потребностей граждан в интересах личности, общества и государства, предоставления возможности каждому обучающемуся получить художественное образование и эстетическое воспитание в области искусств в избранном виде с учётом индивидуального развития в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств, в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства для удовлетворения культурных, образовательных и духовных потребностей граждан в интересах личности, общества и государства, предоставления возможности каждому обучающемуся получить художественное образование и эстетическое воспитание в области искусств в избранном виде с учётом индивидуального развития.

2.4. Автономное учреждение является методическим центром учреждений дополнительного образования муниципального образования Каневской район.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Автономное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организовывает и проводит познавательные, оздоровительные мероприятия, праздники, фестивали, спектакли, концерты, конкурсы, смотры, представления, выставки, дискотеки, творческие танцевальные вечера, вечера отдыха, культурно-просветительные и информационные мероприятия, психологические и групповые тренинги, разрабатывает сценарии;
- репетиторские занятия с обучающимися в другом образовательном учреждении;
- преподавание специальных курсов дисциплин;
- углублённое изучение предметов сверх учебного плана;
- дополнительные занятия с обучающимися, нуждающимися в таких занятиях;
- реализация программ дополнительного образования, не предусмотренных в задании Учредителя;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- консультации для вновь поступающих обучающихся;
- организация концертов, мастер-классов;
- организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников, учебно-методических мероприятий: семинары, открытые уроки, учёба, стажировка преподавателей других учреждений;
- занятия с углубленным изучением предмета;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видео и аудиоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального и художественного искусства: издание и распространение науч-

но-методических пособий художественно-эстетической направленности: репертуарных сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических конференций, проведённых Учреждением;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- прокат музыкальных инструментов;
- организация научно-практических конференций, лекций, семинаров;
- организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок;
- рецензирование работ;
- осуществление иной хозяйственной деятельности, не противоречащей действующему законодательству.

2.6. Указанный в п. 2.5. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающий.

2.7. Муниципальные задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Автономное учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

2.11. Автономное учреждение может выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с уполномоченным органом муниципального образования Каневской район.

Доходы от аренды поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются им после уплаты налога, в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

2.12. Автономное учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автономным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Автономное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. (Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ ст. 101).

Автономное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. (Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ст. 26).

2.13. Автономное учреждение может осуществлять благотворительную деятельность, сотрудничая с учреждениями, организациями на договорной основе.

2.14. Виды деятельности, для которых необходимо специальное разрешение (лицензия) осуществляются после её получения или в указанный в ней срок и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### III. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Образовательные программы разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно с учетом примерных программ, федеральных государственных требований и включают в себя графики учебного процесса, годовой календарный учебный график, учебный план, определяющий их содержание по учебным предметам и по годам обучения на основе примерных учебных планов и примерных программ, разработанных научно-методическим центром по художественному образованию Министерства культуры Российской Федерации



по видам искусства, которые одобрены учебно-методическим советом по детским школам искусств при Министерстве культуры Российской Федерации, а также с учетом федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, одобренных экспертным советом по образованию в сфере культуры и искусства при Министерстве культуры РФ.

3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы в сфере культуры и искусства:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств)).

3.3. Образовательные программы в области искусств определяют содержание и организацию образовательного процесса с учетом:

- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

3.4. Образовательные программы в области искусств ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально – нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха или неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- формирование у одарённых детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

3.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ нацелена на привлечение к художественному образованию, восприятию искусства наибольшего количества детей, в том числе не имеющих творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

3.6. Автономное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ) для поступающих в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет или с 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ):

Реализация программ повышенного уровня освоения и предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства нацелена на углубленное изучение данного курса обучающимися, у которых сформирован высокий уровень мотивации, которые проявили свои способности в выбранном виде деятельности и проявляют высокий уровень самостоятельности.

3.7. Автономное учреждение реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств.

Самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы, программы по предметам, рабочие модифицированные программы, учебные пособия по направленностям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств - на основе федеральных государственных требований).

3.8. Дополнительные образовательные программы в сфере культуры и искусства разрабатываются Автономным учреждением с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (творческих, эмоциональных, интеллектуальных и физических).

3.9. Образовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

3.10. Автономное учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в сокращённые сроки, а также по индивидуальным учебным планам, при условии освоения обучающимися объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим освоения учебных предметов в индивидуальном режиме.

3.11. Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства возможна только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### IV. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Автономном учреждении регламентируется рабочим учебным планом, графиками учебного процесса, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Автономным учреждением самостоятельно.

4.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать более 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам рабочего учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно - просветительских мероприятиях Автономного учреждения).

4.3. В образовательном процессе используются следующие виды учебных занятий и внеаудиторной работы:

- групповые формы (практические, игровые занятия для детей, лекции, встречи),

- мастер-классы, экскурсии, конкурсы, выставки и другие формы работы;

- индивидуальные и мелкогрупповые формы занятий;

- формы промежуточной аттестации (контрольные уроки, зачёты, прослушивания, академические концерты, выставки творческих работ и др.), формы итоговой аттестации (экзамен, зачёт, отчётный концерт и пр.) по программам, предусматривающим итоговую аттестацию;

- внеаудиторные учебные и творческие мероприятия (концерты, выставки, посещение спектаклей, вечеров, экскурсии и др.).

Все формы занятий, предусмотренные образовательными программами, для обучающихся являются обязательными.

4.4. Обучение ведется на русском языке.

4.5. Порядок приёма обучающихся:

- правом поступления в Автономное учреждение пользуются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства в возрасте от 4 лет до 18 лет;

- поступающим в Автономное учреждение подаётся заявление установленного образца на имя директора, предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья и копия свидетельства о рождении, копия паспорта;

- зачисление в Автономное учреждение производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии;

- для поступающих в Автономное учреждение проводится проверка творческих способностей и возможности обучения по избранной программе, поря-

док и сроки которой определяются Педагогическим советом Автономного учреждения;

- Автономное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, оговорённой лицензией, квоты;

- при приёме детей Автономное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Автономное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.7. В Автономном учреждении следующая система оценок при аттестации:

- в баллах – (5, 4, 3, 2);
- качественная – (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачёт).

Формы аттестации: контрольный урок; зачет; итоговый опрос; тестирование; академический концерт; технический зачет; экзамен (письменный и/или устный); просмотр; прослушивание; выставка; защита реферата, творческих работ и т.д.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и программами. Необходимость, формы и сроки проведения контрольных мероприятий определяются отделениями Автономного учреждения, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

Оценка уровня знаний, обучающихся проводится по результатам текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой согласовывается с Учредителем и утверждается директором.

По завершению обучения по программам, предусматривающим выдачу соответствующего документа, Автономным учреждением выдаётся выпускникам свидетельство установленного образца.

4.8. В Автономном учреждении установлен следующий режим занятий:

- учебная нагрузка определяется учебными планами и санитарно-гигиеническими требованиями:

- занятия детей в автономном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Начало занятий не ранее 8-00 часов, окончание занятий не позднее 20-00 часов. Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений;

Расписание занятий обучающихся составляется с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичности занятий в течение учебной недели, количества уроков в день и др.).

Годовой календарный учебный график работы:

- учебный год начинается 1 сентября;
- продолжительность учебного года – не менее 33-х недель;
- продолжительность каникул – не менее 4-х недель;
- летние каникулы – 13 недель.

Годовой календарный учебный график работы, режим занятий разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением в соответствии с графиком работы и режимом занятий общеобразовательной школы.

4.9. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за систематическую неуспеваемость, невыполнение программных требований;
- за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, неоднократные пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- за совершение противоправных действий;
- за неоднократные нарушения Устава Автономного учреждения;
- по медицинскому заключению.

Отчисление обучающихся по инициативе Автономного учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

Обучающийся имеет право на восстановление в Автономном учреждении при наличии свободных мест.

Автономное учреждение имеет право на освободившиеся места в течение учебного года производить прием обучающихся, проявивших желание обучаться на имеющихся отделениях по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.10. Контроль за выполнением учебного плана, расписания, посещаемостью, успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся осуществляют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, согласно должностным инструкциям и трудовому договору (контракту).

## V. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений Автономного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся закреплены действующим законодательством и отражены в правилах внутреннего распорядка обучающихся автономного учреждения.

5.4. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся закреплены действующим законодательством и договором, заключенным с автономным учреждением.

5.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по решению суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за указанные в статьях 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации преступления и лица, которым запрещено заниматься педагогической деятельностью в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

5.7. Автономное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда определяет должностные оклады работников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Каневской район, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других стимулирующих выплат, порядок и размеры премирования.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и иными локальными актами Автономного учреждения.

5.9. Трудовые отношения с работниками Автономного учреждения прекращаются по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяются локальным актом автономного учреждения.

## VI. Организация деятельности и управления Автономным учреждением

6.1. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором,

заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

6.2. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

- вносит предложения Уполномоченный орган о штатном расписании Автономного учреждения;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

6.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Каневской район и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время-и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

6.5. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим

Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.6. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. Наблюдательный совет.
2. Общее собрание (конференция) работников;
3. Совет Школы;
4. Педагогический совет;
5. Методический совет;
6. Методические объединения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Автономном учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся);
- 2) действуют профессиональные союзы работников Автономного учреждения.

6.7. Наблюдательный совет МАУ ДО «Каневская РШИ» состоит из семи членов. В состав Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» входят:

- представитель Управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район - один человек;
- представитель Отдела культуры администрации муниципального образования Каневской район – два человека;
- представители общественности – два человека;
- представители работников Автономного учреждения - два человека.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.7.1. Срок полномочий Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» пять лет.

6.7.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7.3. Директор МАУ ДО «Каневская РШИ» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ».

6.7.4. Членами Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7.5. МАУ ДО «Каневская РШИ» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ».



6.7.6. Члены Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» могут пользоваться услугами МАУ ДО «Каневская РШИ» только на равных условиях с другими гражданами.

6.7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ»;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ ДО «Каневская РШИ» в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» к уголовной ответственности.

6.7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ», являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАУ ДО «Каневская РШИ» в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ».

6.7.10. Наблюдательный совет МАУ ДО «Каневская РШИ» возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ».

6.7.11. Представитель работников МАУ ДО «Каневская РШИ» не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ».

6.7.12. Наблюдательный совет МАУ ДО «Каневская РШИ» в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.13. Председатель Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» организует работу Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ», созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ», за исключением представителя работников МАУ ДО «Каневская РШИ».

6.7.15. Наблюдательный совет МАУ ДО «Каневская РШИ» рассматривает:

1) Предложение Учредителя или директора МАУ ДО «Каневская РШИ» о внесении изменений в МАУ ДО «Каневская РШИ»;

2) Предложение Учредителя или директора МАУ ДО «Каневская РШИ» о создании и ликвидации филиалов МАУ ДО «Каневская РШИ», об открытии и о закрытии его представительств;

3) Предложения Учредителя или директора МАУ ДО «Каневская РШИ» о реорганизации МАУ ДО «Каневская РШИ» или о его ликвидации;

4) Предложения Учредителя или директора МАУ ДО «Каневская РШИ» об изъятии имущества, закрепленного за МАУ ДО «Каневская РШИ» на праве оперативного управления;

5) Предложения директора МАУ ДО «Каневская РШИ» об участии МАУ ДО «Каневская РШИ» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО «Каневская РШИ»;

7) По представлению директора МАУ ДО «Каневская РШИ» проекты отчетов о деятельности МАУ ДО «Каневская РШИ» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАУ ДО «Каневская РШИ»;

8) Предложения директора МАУ ДО «Каневская РШИ» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) Предложения директора МАУ ДО «Каневская РШИ» о совершении крупных сделок;

10) Предложения директора МАУ ДО «Каневская РШИ» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность МАУ ДО «Каневская РШИ»;

11) Предложения директора МАУ ДО «Каневская РШИ» о выборе кредитных организаций, в которых МАУ ДО «Каневская РШИ» может открыть банковские счета;

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ ДО «Каневская РШИ» и утверждения аудиторской организации;

6.7.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5, 8 пункта 6.7.15 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.7.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.7.15 настоящего раздела Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.7.15 настоящего раздела Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.7.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.7.15 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9 - 10 и 12 пункта 6.7.15 настоящего раздела Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

6.7.20. Подпункты 8 и 11 пункта 6.7.15 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.7.15 настоящего раздела принимаются Наблюдательным советом в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.7.15 настоящего раздела принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.7.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» в соответствии с пунктом 6.7.15 не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

6.7.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАУ ДО «Каневская РШИ» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.7.25. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ»:

1) Заседания Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАУ ДО «Каневская РШИ» члена Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» или директора МАУ ДО «Каневская РШИ».

3) В заседании Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» вправе участвовать директор МАУ ДО «Каневская РШИ». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ», если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ».

4) Заседание Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» является правомочным, если все члены Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ». Передача членом Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» своего голоса другому лицу не допускается.

5) Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования может представить свое мнение в письменной форме. Решения Наблю-

дательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» могут приниматься путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.7.15 настоящего раздела.

6) Каждый член Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ».

7) Первое заседание Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ» на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАУ ДО «Каневская РШИ», за исключением представителя работников МАУ ДО «Каневская РШИ».

6.8. К компетенции общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения относится:

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Автономного учреждения о выполнении коллективного договора;

- выбор членов Совета Школы

- выдвижение коллективных требований работников Автономного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о фонде надбавок и доплат, премировании и материальном поощрении работников бюджетного учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.8.1. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения собирается не реже одного раза в год или по требованию одной четверти списочного состава коллектива Автономного учреждения.

6.8.2. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива автономного учреждения.

6.8.3. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8.4. В работе собрания могут участвовать родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

6.8.5. Принятие решения осуществляется открытым или тайным голосованием и оформляется протоколом.

6.8.6. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь.

6.9. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Автономного учреждения в части образовательного процесса, является постоянно действующим органом.

Деятельность и состав Педагогического совета регулируется Положением, утвержденным руководителем Автономного учреждения.

6.9.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать другие работники учреждения, председатель Совета родителей, представители от Учредителя и общественности, родители (законные представители) обучающихся.

6.9.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений образовательной деятельности Автономного учреждения;

- участие в разработке образовательных программ, учебных планов, программы развития Автономного учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения, внесение предложений по изменению или дополнению Устава Автономного учреждения;

- обсуждение плана работы Автономного учреждения;

- рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса, эффективности внедрения новых педагогических, информационных и других технологий, мониторинга качества образования, анализа инновационных процессов и дополнительных образовательных программ;

- формирование контингента обучающихся в пределах, установленной лицензией, квоты;

- решение вопросов введения дополнительных образовательных услуг, востребованных родителями (законными представителями);

- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Автономного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического Автономного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Автономного учреждения;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решений об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённым законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом;

- рассмотрение состава Методического совета;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

6.9.3. Заседания Педагогического совета проводятся как очередные (не реже четырёх раз в учебный год), так и по мере необходимости.

6.9.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

6.9.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.9.6. Руководит заседанием Педагогического совета директор (заместитель директора).

6.9.7. Секретарь заседания Педагогического совета избирается сроком на один год.

6.9.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить свои предложения по рассмотрению вопросов компетенции Педагогического совета.

6.9.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Ход заседания Педагогического совета и принимаемые им решения оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Автономного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.9.10. Председатель Педагогического совета Автономного учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует регистрацию поступающих в адрес Педагогического совета заявлений и обращений педагогических работников, иных материалов;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.10. В Автономном учреждении из педагогических работников создаётся Методический совет, в компетенцию которого входят вопросы научно-методического обеспечения и совершенствования образовательного процесса, развития Автономного учреждения, организации непрерывного профессионального образования.

Деятельность Методического совета регулируется Положением.

6.10.1. В соответствии с компетенцией Методический совет:

- организует контроль за деятельностью методических объединений;
- осуществляет общее руководство деятельностью Автономного учреждения в период между педагогическими советами в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы актуальности и качества методической работы, создания методических объединений, формирования исполнительских коллективов на учебный год;
- утверждает планы проведения выставок;
- утверждает репертуарные планы исполнительских коллективов и календарно-тематические планы групповых дисциплин;
- рассматривает программы по учебным предметам (рабочие программы), тематику заседаний методических объединений;

- осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета, реализацией замечаний и предложений администрации, преподавателей (концертмейстеров) Автономного учреждения по вопросам методической и учебно-воспитательной работы, информирует педагогический коллектив об их выполнении;

- разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета материалы по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- координирует деятельность методических объединений;

- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической и учебно-воспитательной работы в Учреждении.

6.10.2. Состав Методического совета рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором.

6.11. В целях содействия развитию инициативы коллектива в осуществлении самоуправленческих начал, реализации прав Автономного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создан орган самоуправления - Совет Школы.

6.11.1. В состав Совета Школы входят представители участников образовательных отношений, в том числе от работников Автономного учреждения, от родителей (законных представителей) обучающихся, от Учредителя. Сопредседателем Совета Школы является директор. Члены Совета Школы от работников избираются общим собранием трудового коллектива в количестве 5 человек. Члены Совета от родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) избираются общим собранием родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

6.11.2. Срок полномочий выборных членов Совета Школы - 1 год. Досрочное переизбрание членов Совета Школы производится:

- прекращение трудовых отношений работника, являющегося членом Совета Школы с Автономным учреждением;

- их числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из учреждения их ребенка;

- сложение полномочий по личному заявлению.

6.11.3. Решения Совета Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся). Деятельность Совета Школы регулируется Положением, утвержденным руководителем учреждения.

6.11.4. К компетенции Совета Школы относится:

- участие в обсуждении программы развития учреждения;

- обсуждение Устава, локальных актов и вносимых в них необходимых изменений, и дополнений;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Автономном учреждении;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию работы администрации Автономного учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса населения на предоставление Автономным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе, платных и обсуждение о необходимости их введения;
- оказание практической помощи администрации Автономного учреждения, установление функциональных связей с учреждениями культуры;
- участие в организации мероприятий для обучающихся, родителей (законных представителей);
- привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для совершенствования образовательного процесса и контроля за их целевым использованием;
- председатель Совета Школы, совместно с руководителем Автономного учреждения, представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного Учреждения, а также наряду с Советом родителей и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Автономного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

## VII. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

7.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Каневской район.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономного учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.



7.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Денежные средства от сдачи муниципального имущества в аренду, поступают на лицевой счёт Автономного учреждения.

7.6. Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

7.7. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Автономное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

7.8. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления движимым имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в п. 2.5. настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

7.9. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным, за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Автономное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Каневской район с согласия управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Источниками формирования имущества Автономного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Автономному учреждению Администрацией при создании и в период осуществления им деятельности;
- целевое бюджетное финансирование о федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Автономного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Автономному учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.11. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.12. Автономное учреждение распоряжается денежными средствами в соответствии с их целевым назначением.

7.13. Автономное учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств Автономным учреждением на иные цели не допускается.

7.14. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Автономное учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Автономного учреждения.

7.15. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.16. Администрация вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Передача Автономным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

7.18. Осуществление Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального образования Каневской район. Порядок осуществления Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального образования Каневской район

7.19. Крупной сделкой, совершаемой муниципальным Автономным учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.20. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.21. Открытие и ведение лицевых счетов Автономного учреждения, а также иных счетов, открываемых Автономным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Каневской район.

## VIII. Информация о деятельности Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) Информации:

а) о дате создания Автономного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Автономного учреждения, его учебных отделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Автономного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных требованиях;

ж) о руководителе Автономного учреждения, его заместителях, руководителях учебных отделений;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Автономного учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой образовательной программе с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

3) Федеральных государственных требований, предъявляемых к содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4) Копий:

а) устава Автономного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5) Отчета о результатах самообследования.

6) Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

7) Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8) Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные в п. 8.2 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.4. Предоставление информации Автономного учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## IX. Регламентация деятельности Автономного учреждения (Локальные акты)

9.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Автономное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, образовательных отношений, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отноше-

ний между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и др.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности Автономного учреждения разрабатывает и принимает локальные следующих видов:

соглашения, положения, приказы, правила, инструкции, договоры, коллективный договор, акты, штатное расписание, номенклатура дел, программы, регламенты, протоколы, планы, графики, расписания, решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

9.6. Локальные акты принимаются органами самоуправления Автономного учреждения, утверждаются приказом директора Автономного учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

## Х. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Автономного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

10.3. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменение типа Автономного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

10.5. Изменение типа Автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

10.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией на баланс казны муниципального образования Каневской район.

## XI. Порядок внесения изменений в устав Автономного учреждения

11.1. Изменения в устав Автономного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

## XII. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Органом по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченным органом, утверждения администрацией муниципального образования Каневской район, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.