



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДЕРЕВЯНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2018

№ 64

ст-ца Стародеревянковская

**О внесении изменения в постановление администрации
Стародеревянковского сельского поселения Каневского района от
07.05.2013 года № 167 «Об утверждении административного регламента по
предоставлению муниципальной услуги «Получение ордера (разрешение)
на производство работ, связанных с разрытием земель общего пользования
на территории Стародеревянковского сельского поселения Каневского
района»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района от 07.05.2013 года № 167 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Получение ордера (разрешение) на производство работ, связанных с разрытием земель общего пользования на территории Стародеревянковского сельского поселения Каневского района», следующие изменения:

1.1. В пункт 1.3.1. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Получение ордера (разрешение) на производства работ, связанных с разрытием земель общего пользования на территории Стародеревянковского сельского поселения Каневского района», слова «муниципальном казенном учреждении муниципального образования Каневской район «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» заменить словами «филиале государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Каневском районе»;

1.2. Дополнить пунктом 3.7 настоящего Административного регламента следующего содержания:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Заявители (представители заявителей) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу

имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

1) принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

2) осуществляет копирование (сканирование) документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного происхождения, а в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги для ее предоставления необходимо представление копии документа личного происхождения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного происхождения);

3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного происхождения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в администрацию Стародеревянковского сельского поселения.

Администрация Стародеревянковского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, указанных в абзаце 4 настоящего пункта, на бумажных носителях.

Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными

должностными лицами администрации Стародеревянковского сельского поселения, уполномоченных на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в администрацию Стародеревянковского сельского поселения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Стародеревянковского сельского поселения Каневского района В.А. Коржова.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Стародеревянковского сельского
поселения Каневского района

С.А.Гопкало