|  |
| --- |
| **Территориальная избирательная комиссия**  **Каневская**  **Горького ул., д.60, ст. Каневская, Краснодарский край, 353730**  **Тел./факс (86164)**  **7-46-07, 7-47-07 e-mail: tik@kanevskadm.ru** |

**РЕШЕНИЕ**

**от 02 августа 2019 года № 150/1473**

**О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения**

**в территориальной избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов кандидатов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам глав сельских поселений Каневского района, депутатов Советов сельских поселений Каневского района четвертого созыва и дополнительным выборам депутата Совета муниципального образования Каневской район**

**шестого созыва**

В соответствии с частью 5 статьи 38 Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 г. № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае» (далее – Закон Краснодарского края), решением территориальной избирательной комиссии от 17 июня 2019 года № 130/1091 «О внесении изменений в решение территориальной избирательной комиссии Каневская от 14 января 2016 года № 3/11 «О Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Каневская по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения» и решением от 17 июня 2019 года № 130/1092 «О внесении изменений в решение территориальной избирательной комиссии Каневская от 14 января 2016 года № 3/15 «О Контрольно-ревизионной службе при территориальной избирательной комиссии Каневская» территориальная избирательная комиссия Каневская **РЕШИЛА**:

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов кандидатов, и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам глав сельских поселений Каневского района, депутатов Советов сельских поселений Каневского района четвертого созыва и дополнительным выборам депутата Совета муниципального образования Каневской район шестого созыва (прилагается).

2. Назначить ответственным за осуществление своевременной проверки внешних носителей, на которых представляются электронные образцы предвыборных агитационных материалов кандидатов, на отсутствие в них вредоносных программ, а также обеспечить своевременную проверку указанных носителей в период избирательной кампании по выборам глав сельских поселений Каневского района, депутатов Советов сельских поселений Каневского района четвертого созыва и дополнительным выборам депутата Совета муниципального образования Каневской район шестого созыва секретаря территориальной избирательной комиссии Каневская А.А. Мацко.

3.  Контрольно-ревизионной службе (КРС) при территориальной избирательной комиссии Каневская (А.А. Мацко) координировать работу по контролю за соблюдением установленного порядка финансирования предвыборной агитации в части правомерности оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов кандидатами в период избирательной кампании по выборам глав сельских поселений Каневского района, депутатов Советов сельских поселений Каневского района четвертого созыва и дополнительным выборам депутата Совета муниципального образования Каневской район шестого созыва, осуществлять работу по своевременной проверке оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов, представленных в территориальную избирательную комиссию кандидатами из средств соответствующего избирательного фонда.

4. Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (И.Н. Карамушко) обеспечить первоначальную проверку, учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов кандидатов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам глав сельских поселений Каневского района, депутатов Советов сельских поселений Каневского района четвертого созыва и дополнительным выборам депутата Совета муниципального образования Каневской район шестого созыва.

5. Системному администратору территориальной избирательной комиссии (С.Н. Сакун) обеспечить своевременное отражение представленных агитационных материалов в системе ГАС «Выборы»

6. Разместить настоящее решение на Интернет-странице территориальной избирательной комиссии Каневская сайта администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Возложить контроль за выполнением пункта 6 настоящего решения на секретаря территориальной избирательной комиссии Каневская А.А. Мацко.

Председатель территориальной

избирательной комиссии Каневская Е.А. Асаул

Секретарь территориальной

избирательной комиссии Каневская А.А. Мацко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  решением территориальной  избирательной комиссии Каневская  от 02.08.2019 г. № 150/1473 |

**ПОРЯДОК**

**приема, учета, анализа, обработки и хранения**

**в окружной избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов кандидатов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам глав сельских поселений Каневского района, депутатов Советов сельских поселений Каневского района четвертого созыва и дополнительным выборам депутата Совета муниципального образования Каневской район шестого созыва**

1. Направленные в территориальную избирательную комиссию с сопроводительными письмами по почте экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, поступившие в территориальную избирательную комиссию регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии Каневская.

2. Прием предвыборных агитационных материалов кандидатов, или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий иных предвыборных агитационных материалов, которые будут распространяться на территории округов, где проводятся муниципальные дополнительные выборы, (далее – предвыборные агитационные материалы), иных указанных в части  5 статьи 38 Закона Краснодарского края документов к ним от кандидатов, уполномоченных представителей, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидатов (далее – уполномоченных лиц), в период избирательной кампании по выборам глав сельских поселений Каневского района, депутатов Советов сельских поселений Каневского района четвертого созыва и дополнительным выборам депутата Совета муниципального образования Каневской район шестого созыва организует территориальная избирательная комиссия согласно режиму работы на период подготовки и проведения выборов глав сельских поселений Каневского района, депутатов Советов сельских поселений Каневского района четвертого созыва и дополнительным выборам депутата Совета муниципального образования Каневской район шестого созыва. Прием указанных материалов и документов осуществляется также в иное время при наличии соответствующего решения территориальной избирательной комиссии Каневская.

3. Член территориальной избирательной комиссии Каневская, принимая от уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемых к нему документов, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям действующего законодательства он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в территориальную избирательную комиссию после устранения указанного несоответствия. Представленные материалы и документы вместе с сопроводительным письмом регистрируются (в тот же день не позднее двух часов с момента их поступления).

4.  Работник территориальной избирательной комиссии регистрирует поступившие к нему документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии, после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

5. Член территориальной избирательной комиссии после получения экземпляра предвыборного агитационного материала и прилагаемых к нему документов, информирует об этом председателя территориальной избирательной комиссии, руководителя и (или) секретаря Рабочей группы территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, референдумов (далее – Рабочая группа).

6. В случае представления материалов на внешних носителях (дискетах, компакт-дисках, USB Flash Drive и т.п.) копия зарегистрированного сопроводительного письма с прилагаемым к нему внешним носителем передается системному администратору территориальной избирательной комиссии для осуществления проверки носителя на отсутствие в нем вредоносных программ. Если по результатам проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то об указанных обстоятельствах незамедлительно уведомляется уполномоченное лицо и предлагается ему устранить отмеченный недостаток.

7. Член территориальной избирательной комиссии производит оценку представленного агитационного материала на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов, о результатах которой информирует председателя территориальной избирательной комиссии.

О выявленных нарушениях законодательства председатель территориальной избирательной комиссии незамедлительно ставит в известность избирательную комиссию Краснодарского края, а также согласует вопрос о направлении соответствующего уведомления кандидату о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы.

8. Учет и хранение представленных предвыборных агитационных материалов и представленных одновременно с ними документов (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) осуществляется в отдельных папках, созданных для каждого кандидата. В каждой такой папке формируются четыре раздела, которые содержат образцы:

- печатных предвыборных агитационных материалов:

- предвыборных агитационных аудиоматериалов;

- предвыборных агитационных аудиовизуальных материалов;

- иных предвыборных агитационных материалов.

Выдача предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов членам территориальной избирательной комиссии осуществляется под роспись и по указанию руководителя или секретаря Рабочей группы.

9. Определенный решением территориальной избирательной комиссии член комиссии совместно с системным администратором территориальной избирательной комиссии:

- осуществляет копирование и (или) сканирование предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, размещение их на Интернет странице территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- перед окончанием рабочего дня возвращает экземпляры указанных материалов в территориальную избирательную комиссию, осуществляющему учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ним документов.

10.  Для проведения проверки оплаты предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда в КРС передается на бумажном носителе распечатка информации о представленных в территориальную избирательную комиссию предвыборных агитационных материалах по форме учета, прилагаемой к настоящему Порядку.

11. Руководитель КРС в течение банковского дня с момента получения необходимой информации из учета агитационных материалов осуществляет проверку оплаты изготовления указанных материалов из средств соответствующего избирательного фонда с использованием задачи «Контроль избирательных фондов ГАС «Выборы» (далее КИФ)». В случае отсутствия информации в КИФ, руководитель КРС направляет запрос в УДО 8619/0739 Краснодарского отделения № 8619 ОАО «Сбербанк России» для подтверждения факта оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда.

По итогам проверки руководитель КРС информирует председателя территориальной избирательной комиссии о результатах проведенной проверки и вносит соответствующую запись в форму внутреннего учета (на бумажном носителе), прилагаемую к настоящему Порядку.

В случае выявления нарушений председатель территориальной избирательной комиссии докладывает об этом председателю избирательной комиссии Краснодарского края о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

12. Поступившие в территориальную избирательную комиссию предвыборные агитационные материалы и представленные одновременно с ними документы после официального опубликования результатов выборов глав сельских поселений Каневского района, депутатов Советов сельских поселений Каневского района четвертого созыва и дополнительным выборам депутата Совета муниципального образования Каневской район шестого созыва передаются в архив территориальной избирательной комиссии Каневская для последующей передачи в архив муниципального образования Каневской район.