

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
строительства администрации  
муниципального образования  
Каневской район



С.Н. Бубно

### **Конкурсная документация**

для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
на территории муниципального образования Каневской район

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Каневской район

«29» сентября 2017 г.

ст. Каневская

<b>Организатор открытого конкурса</b>	Администрация муниципального образования Каневской район
<b>Юридический адрес</b>	353730, ст. Каневская, ул. Горького, дом 60
<b>Почтовый адрес</b>	353730, ст. Каневская, ул. Горького, дом 60
<b>Контактные телефоны</b>	(861-64) 7-15-27 телефон/факс: (861-64) 7-15-27
<b>Адрес электронной почты</b>	pbdd@kanevskadm.ru
<b>Предмет открытого конкурса</b>	Открытый конкурс на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Каневской район.
<b>Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации</b>	на основании письменного заявления в рабочие дни с 08.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 по адресу: ст. Каневская, ул. Вокзальная, дом 32, 3 этаж, кабинет 507, <b>до 11 часов 00 минут по местному времени 30.10.2017</b>
<b>Официальный сайт</b>	<a href="http://kanevskadm.ru/">http://kanevskadm.ru/</a>
<b>Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе</b>	плата не установлена
<b>Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе</b>	по адресу: ст. Каневская, ул. Вокзальная, дом 32, 3 этаж, кабинет 507, в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 08.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 <b>Дата начала подачи заявок: 30.09.2017</b> <b>Дата окончания срока подачи заявок: до 11 часов 00 минут по местному времени 30.10.2017</b>
<b>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе</b>	ст. Каневская, ул. Горького, дом 60, 2 этаж, кабинет 32 <b>в 11 часов 00 минут по местному времени 30.10.2017</b>
<b>Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе</b>	ст. Каневская, ул. Горького, дом 60, 2 этаж, кабинет 32 <b>30.10.2017</b>
<b>Место и дата подведения итогов конкурса</b>	ст. Каневская, ул. Горького, дом 60, 2 этаж, кабинет 32 <b>31.10.2017</b>
<b>Срок и порядок отказа Организатора конкурса от проведения открытого конкурса</b>	Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Порядком организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Каневской район (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 17 марта 2017 года № 354.

1.2. В открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Каневской район (далее - открытый конкурс) могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества (далее - Участники), отвечающие требованиям раздела 2 настоящей конкурсной документации.

## **2. Требования к Участникам открытого конкурса**

2.1. Участник открытого конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации Участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у Участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

2.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 2.1., применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

## **3. Порядок предоставления конкурсной документации**

3.1. Со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления извещения о проведении открытого конкурса, Организатор открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу копию конкурсной документации на бумажном носителе.

3.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

#### **4. Требования форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе, а также содержание и описание предложений Участника открытого конкурса**

4.1. Для участия в открытом конкурсе Участник подает заявку, в состав которой должны быть включены:

1. Опись документов, оформляется по форме приложения № 2.
2. Заявка по форме приложения № 3.
3. Следующие сведения и документы:

3.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или их нотариально заверенные копии, **полученные не позднее шести месяцев** до дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении открытого конкурса.

3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (доверенность - от имени юридического лица, подписанную его руководителем или иным лицом, уполномоченным учредительными документами, или нотариально заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника договора простого товарищества).

3.3. Заверенные Участником копии учредительных документов (для юридических лиц).

3.4. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией:

- копию действующей лицензии на право осуществления пассажирских перевозок соответствующим видом транспорта, заверенную Участником открытого конкурса.

- список транспортных средств Участника открытого конкурса, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании (срок действия договора аренды, субаренды, лизинга и др. не может быть менее срока действия свидетельства об осуществлении перевозок, выданного по результатам

открытого конкурса), необходимых для осуществления перевозок согласно конкурсной документации, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям, предъявляемым при перевозке пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении (тип, модель, год выпуска, техническое состояние). Список резервных транспортных средств. Список транспортных средств оформляется по форме приложения № 4.

К списку транспортных средств должны быть приложены:

а) заверенные Участником копии паспортов всех транспортных средств и свидетельств их регистрации. Для транспортных средств, находящихся в лизинге, в аренде или на ином законном основании у Участника открытого конкурса, дополнительно должны быть приложены заверенные копии договоров;

б) заверенные Участником копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния транспортных средств, заявленных по лоту, установленным требованиям (копия диагностической карты).

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

- заверенную Участником копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

4. Предложение Участника открытого конкурса, содержащее:

4.1. Описание предложения Участника открытого конкурса по форме приложения № 5.

4.2. Документы или заверенные Участником копии документов, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса критериям, установленным конкурсной документацией:

- справку государственной инспекции безопасности дорожного движения о количестве ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан с участием всех транспортных средств Участника открытого конкурса (находящихся в собственности Участника открытого конкурса и других законных основаниях), совершенных в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, по вине Участника открытого конкурса, участников договора простого товарищества или их работников;

- информацию об опыте осуществления регулярных перевозок Участником открытого конкурса, подтвержденную исполнением договоров (муниципальных или государственных контрактов) об осуществлении перевозок либо свидетельствами об осуществлении регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, подтвержденную заказчиками по ранее исполненным договорам (муниципальным или государственным контрактам).

4.3. Заверенные Участником копии иных документов, отражающих характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок:

- наличие действующего кондиционера;

- наличие низкого пола;

- наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками;

- наличие действующей дополнительной системы обогрева салона;
- возможность осуществления расчетов с пассажирами в безналичной форме.

## **5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

5.1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано:

- наименование Организатора конкурса;
- адрес места подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- наименование предмета открытого конкурса;
- номер лота;
- слова "не вскрывать до" с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении о проведении открытого конкурса.

5.2. На конверте не должны находиться идентификационные признаки Участника открытого конкурса, в том числе какие-либо печати или подписи Участника открытого конкурса. Не допускается указывать на таком конверте наименование организации Участника открытого конкурса.

5.3. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном в п.5.1., 5.2., Организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или за досрочное вскрытие такого конверта.

5.4. На один лот, одним Участником открытого конкурса может быть подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе. На каждый лот подается отдельная заявка на участие в открытом конкурсе в отдельном конверте.

5.5. Срок приема заявок на участие в открытом конкурсе должен составлять не менее 30 дней со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе подаются Организатору конкурса в сроки и по месту, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

5.6. Прием заявок на участие в открытом конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

5.7. Участник открытого конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена не в срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, а также по неправильному адресу.

5.8. Поступившие в срок, установленный извещением о проведении открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе регистрируются Организатором конкурса с указанием даты, времени поступления заявки и ее порядкового номера.

5.9. По требованию Участника открытого конкурса, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Организатором открытого конкурса выдается расписка в получении запечатанного и оформленного надлежащем образом конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени его получения.

5.10. Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие по истечении срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не

рассматриваются. Указанные заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются подавшим их лицам в день поступления.

5.11. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия участника Конкурса участвовать в Конкурсе на условиях, установленных Порядком.

5.12. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

## **6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

6.1. Для рассмотрения заявок и проведения открытого конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

6.2. В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.3. Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители, действующие на основании надлежащим образом оформленной доверенности, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Присутствующие на заседании Комиссии Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители должны зарегистрироваться до начала заседания.

6.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации. Конверты с маркировкой "изменения" Комиссия вскрывает одновременно с основными конвертами. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись.

Комиссия проверяет сохранность и целостность конверта перед его вскрытием. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности и целостности предоставленных конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества) и почтовый адрес каждого лица, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, документы, предусмотренные конкурсной документацией и содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки открытый конкурс признается не состоявшимся.

6.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

## **7. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

7.1. Все заинтересованные лица вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме приложения № 6.

7.2. Запрос должен поступить Организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

7.4. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

## **8. Порядок проведения открытого конкурса**

8.1. После процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией не может превышать двух рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

8.4. К участию в открытом конкурсе допускаются лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, соответствующие требованиям к Участникам открытого конкурса, предусмотренным конкурсной документацией и Федеральным законом.

8.5. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией.

8.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.



8.7. Лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, заявкам которых отказано в допуске к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.8. В случае если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе открытый конкурс признается несостоявшимся.

8.9. Если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе, выдается свидетельство об осуществлении перевозок.

8.10. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса.

8.11. После процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе поданных лицами, допущенными к участию в открытом конкурсе в соответствии со шкалой для оценки критериев, указанной в приложении № 1.

8.12. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

8.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в соответствии со шкалой критериев, указанных в приложении к настоящему Порядку.

8.14. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом Комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

8.15. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

8.16. Победителем открытого конкурса признается Участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

8.17. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается Участник, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - Участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

8.18. Результаты открытого конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в течение дня, следующего после дня

окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, и размещается на официальном сайте органов администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

8.19. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, а второй в течение десяти дней со дня его подписания вместе со свидетельством об осуществлении перевозок и картой маршрута регулярных перевозок выдается победителю открытого конкурса.

8.20. Любой Участник после размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в течение семи дней вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.21. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся у Организатора конкурса пять лет.

## **9. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по результатам открытого конкурса**

9.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдается в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса.

9.2. Свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок не менее чем пять лет.

9.3. Действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет, если до истечения срока действия указанного свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок не наступят следующие обстоятельства:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

9.4. В случае если победитель открытого конкурса отказался от получения свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, а также, если он не приступил в срок, указанный в п. 10.2. Порядка, к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок, Организатор конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок Участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

## 10. Сведения о лоте

Лот № 1					
1.	Номер маршрута	103	5 (Каневская)	115	5 (Стародеревянковская)
2.	Наименование маршрута	ст. Каневская/Вокзал/ - ст.Александровская	«ст. Каневская/Больница/ - ст.Каневская/РАЙОНО»	ст. Каневская / ул. Горького РАЙОНО/ - ст. Стародеревянковская /ул. Ленинградская ост. ул. Запорожская/	ст. Стародеревянковская /ул. Ленинградская ост. ул. Запорожская/ - ст. Стародеревянковская /Сахзавод/
3.	Протяженность маршрута, км	56	13,8	5	18,4
4.	Вид регулярных перевозок	по нерегулируемым тарифам			
5.	Сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута:				
5.1.	количество основных транспортных средств	3			
5.2.	количество резервных транспортных средств	1			
5.3.	класс	малый			
5.4.	вместимость	не менее 20 пассажирских мест			
6.	График движения маршрута	ежедневно время отправления с конечных остановочных пунктов: ст. Каневская/Вокзал/ 06-00, 13-10, 17- 15(кроме выходных и	Ежедневно. Время отправления с конечной остановки «Больница»:график 1: 7-26, 8-41, 9-56, 11-11, 12-26, 13-41, 14-56, 16- 11, 17-26; график 2: 6- 41, 7-56, 9-11, 10-26, 11-	Ежедневно. Время отправления с конечной остановки «РАЙОНО»: график 1: 7-07, 7-43-30, 8-22, 8-58-30, 9-37, 10-13- 30, 10-52, 11-28-30, 12-07, 12-43-30, 13-	Ежедневно. Время отправления с конечной остановки «Запорожская»: график 1: 7-04, 7-46- 30, 8-19, 9-01-30, 9-34, 10-16-30, 10-49, 11-31- 30, 12-04, 12-46-30, 13-

		<p>праздничных дней) ст. Александровская 07-00, 14-10</p>	<p>41, 12-56, 14-11, 15-26, 16-41, 17-56. Время отправления с конечной остановки «РАЙОНО»: график 1: 7-07, 7-43-30, 8-22, 8-58-30, 9-37, 10- 13-30, 10-52, 11-28-30, 12-07, 12-43-30, 13-22, 13-58-30, 14-37, 15-13- 30, 15-52, 16-28-30, 17- 07, 17-43-30. график 2: 6-58-30, 7-37, 8-13-30, 8-52, 9-28-30, 10-07, 10- 43-30, 11-22, 11-58-30, 12-37, 13-13-30, 13-52, 14-28-30, 15-07, 15-43- 30, 16-22, 16-58-30, 17- 37.</p>	<p>22, 13-58-30, 14-37, 15-13-30, 15-52, 16- 28-30, 17-07, 17-43- 30. график 2: 6-58-30, 7-37, 8-13-30, 8-52, 9- 28-30, 10-07, 10-43- 30, 11-22, 11-58-30, 12-37, 13-13-30, 13- 52, 14-28-30, 15-07, 15-43-30, 16-22, 16- 58-30, 17-37. Время отправления с конечной остановки «Запорожская»: график 1: 7-04, 7-46- 30, 8-19, 9-01-30, 9- 34, 10-16-30, 10-49, 11-31-30, 12-04, 12- 46-30, 13-19, 14-01- 30, 14-34, 15-16-30, 15-49, 16-31-30, 17- 04, 17-46-30. график 2: 7-01-30, 7-34, 8-16- 30, 8-49, 9-31-30, 10- 04, 10-46-30, 11-19, 12-01-30, 12-34, 13- 16-30, 13-49, 14-31- 30, 15-04, 15-46-30, 16-19, 17-01-30, 17- 34.</p>	<p>19, 14-01-30, 14-34, 15- 16-30, 15-49, 16-31-30, 17-04, 17-46-30. график 2: 7-01-30, 7- 34, 8-16-30, 8-49, 9-31- 30, 10-04, 10-46-30, 11- 19, 12-01-30, 12-34, 13- 16-30, 13-49, 14-31-30, 15-04, 15-46-30, 16-19, 17-01-30, 17-34.Время отправления с конечной остановки «Сахарный завод»: график 1: 6-51-30, 8- 06-30, 9-21-30, 10-36- 30, 11-51-30, 13-06-30, 14-21-30, 15-36-30, 16- 51-30, 18-06-30. график 2: 7-34, 8-49, 10-04, 11-19, 12-34, 13- 49, 15-04, 16-19, 17-34.</p>
7.	Места нахождения промежуточных остановочных пунктов	<p>Прямое направление: "РАЙОНО", "Хоздвор", "х. Ударный" Обратное направление: "х. Ударный", "Хоздвор", "РАЙОНО"</p>	<p>Прямое направление: "Поликлиника", "ул. Больничная", "Вокзал", "ул. Таманская", "ул. Казачья", "ул. Герцена", "Рынок", "Центр" Обратное направление: "Центр", "Рынок", "ул.Герцена", "ул.Казачья", "ул.Таманская", "Вокзал", "ул.Больничная", "Поликлиника"</p>	----	<p>Прямое направление: "ул.Красноармейская", "ул. Гагарина", "ул. Вольная", "ул.Кубанская", "КАТК", "ул. Октябрьская", "ул.Лиманская", "к-з Кубань", "С/Х Техника", "Подстанция", "ул.Раздольная" Обратное направление: "ул. Раздольная", "Подстанция", "С/Х Техника", "к-з Кубань", "ул.Лиманская", "ул.Октябрьская", "КАТК", "ул.Кубанская", "ул. Вольная", "ул.Гагарина", "ул. Красноармейская"</p>
8.	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым происходит	<p>ст. Каневская: "ул.Вокзальная, ул.Нестеренко ул.Черноморская ул.Горького" ст.</p>	<p>ул. Кубанская ул. Больничная ул. Ленина ул. Краснодарская ул. Вокзальная ул. Герцена</p>	<p>ст. Каневская: «ул. Горького» а/д «Каневская – стародеревянковская» ст. Стародеревянковская</p>	<p>ул. Ленинградская ул. Запорожская ул. Центральная ул. Мира ул. Лиманская ул. Красная</p>

	движение транспортных средств между остановочными пунктами	Стародеревянковская: "ул. Ленинградская" участок а-д Краснодар - Ейск а-д Ударный - Александровская ст. Александровская: "ул. Советская"	ул. Тракторная ул. Свердликова ул. Гагарина ул. Нестеренко ул. Черноморская ул. Горького	ул. Ленинградская	ул. Подстанция ул. Раздольная ул. Комсомольская
--	--	---	---	-------------------	---

## Приложение № 1

### Шкала для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок участников открытого конкурса

№ критерия	Критерий	Оценка (баллы)
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (значение критерия рассчитывается по формуле $K=D/A$ , где $D$ – количество дорожно-транспортных происшествий повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, $A$ – среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса):	
	$K > 1$	0
	$K = 1$	+ 2,5
	$K = \text{от } 0,51 \text{ до } 0,99$	+ 5
	$K = \text{от } 0,01 \text{ до } 0,50$	+ 7,5
	$K = 0$	+ 10
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на дату проведения открытого конкурса:	
	менее 1 года или без опыта работы	0
	от 1 года до 4 лет (включительно)	+ 2,5
	от 4 лет до 7 лет (включительно)	+ 5
	от 7 лет до 10 лет (включительно)	+ 7,5
	свыше 10 лет	+ 10
	в случае расторжения с участником конкурса в одностороннем порядке государственного контракта, договора на осуществление перевозок пассажиров на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок, прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту на	- 2,5

	основании решения суда в течение трёх лет, до даты проведения открытого конкурса	
	в случае невыполнения участником конкурса в течение трёх лет до даты проведения открытого конкурса обязательства по срокам приобретения транспортных средств, определенным конкурсной документацией открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок	- 5
3**	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)*:	
	экологический класс автобусов, выставляемых на маршрут	
	экологический класс 5 и выше	+ 5
	экологический класс 4	+ 4
	экологический класс 3 и ниже	+ 3
	наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для маломобильных групп населения	+ 1
	наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	+ 1
	наличие в транспортном средстве кресел повышенной комфортности с регулируемым наклоном спинки сиденья (для междугородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1
	наличие в транспортном средстве багажных отделений предусмотренных конструкцией транспортного средства (для междугородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1
	наличие в транспортном средстве аудио-видео системы для пассажиров (для междугородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1
	наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло (для пригородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1
	наличие транспортных средств с низким полом (для пригородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1
	наличие транспортных средств с возможностью перевозки пассажиров с детскими колясками (для пригородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1
4**	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок***:	
	использование транспортных средств возраст которых не превышает 3 лет (включительно)	+ 10
	использование транспортных средств возраст которых составляет от 3 до 5 лет (включительно)	+ 7,5
	использование транспортных средств возраст которых составляет от 5 до 7 лет (включительно)	+ 5
	использование транспортных средств возраст которых составляет	+ 2,5

	от 7 до 10 лет (включительно)	
	использование транспортных средств возраст которых превышает 10 лет	0

\*- баллы в критерии определяются как суммарное количество баллов за каждое заявленное транспортное средство деленное на количество транспортных средств. Округление значения производится до сотых долей.

Количество конкурсных транспортных средств каждого класса, оцениваемых в составе одной заявки на участие в открытом конкурсе, не может превышать максимального количества транспортных средств соответствующего класса, указанного в конкурсной документации, утвержденной уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области организации пассажирских перевозок.

В случае если количество конкурсных транспортных средств, сведения о которых предоставлены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества в составе заявки на участие в открытом конкурсе, превышает максимальное количество транспортных средств соответствующего класса, указанное в конкурсной документации, при суммировании баллов по результатам оценки такой заявки учитываются результаты оценки конкурсных транспортных средств, получивших максимальное количество баллов.

\*\* - критериям в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества при принятии такими перевозчиками на себя обязательств по приобретению транспортных средств в сроки определенные конкурсной документацией применяется коэффициент 0,7.

\*\*\*- при заявке транспортных средств различного года выпуска, оценка критерия осуществляется по транспортному средству возраст которого меньше.



## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

*представляемых для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Каневской район*

\_\_\_\_\_  
(наименование Участника открытого конкурса)

Настоящим подтверждает, то для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Мончегорска нами представляются перечисленные ниже документы:

№ п/п	Наименование	№№ страниц
1.		с ____ по ____
2.		с ____ по ____
3.		с ____ по ____

**ВСЕГО листов (количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника открытого конкурса):**

\_\_\_\_\_

Документация, указанная в настоящей Описи, представлена нами в закрытом, запечатанном конверте и является неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе.

**Участник открытого конкурса**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Примечание:** При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью / опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью Участника открытого конкурса (уполномоченного им лица)

Порядковый №  
(присваивается  
конкурсной  
комиссией)

В конкурсную комиссию

«» 20\_\_г.

(дата проведения  
Конкурса).

**Конкурсная заявка**  
**на участие в открытом конкурсе**

ЛОТ №

***На право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Каневской район***

1. Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Мончегорска, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

---

*(наименование Участника открытого конкурса)*

в лице

---

*(наименование должности уполномоченного лица и его ФИО.)*

действующее (щий) на основании (нужное подчеркнуть): - устава

- свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  
- иное (указать вид документа) \_\_\_\_\_,

зарегистрированного \_\_\_\_\_  
*(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)*

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

---

*(наименование)*

выдан \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*(кем выдан)*

Контактная информация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

*(юридический и почтовый адрес юридического лица, адрес места регистрации и фактического места проживания индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товариществ, телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии))*

В лице

---

*(уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя Ф.И.О. полностью)*

дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего от собственного лица (для индивидуального предпринимателя), от имени юридического лица (нужное подчеркнуть), от имени товарищества:

- без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)*

- на основании доверенности:

---

*(наименование и реквизиты доверенности)*

---

2. Сообщаю о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

3. Подтверждаю, что ознакомлен с конкурсной документацией в полном объеме.

4. Заявляю, что на день вскрытия конвертов с конкурсными заявками в отношении организации (меня):

- не проводится ликвидация;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствует признание несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

5. Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право Организатора открытого конкурса, запрашивать в уполномоченных органах власти уточняющую информацию о представленных сведениях.

К настоящей заявке прилагаю опись всех представленных документов на \_\_\_\_\_ листах.

---

*(сокращенное наименование  
Участника)*

---

*(подпись уполномоченного лица,  
индивидуального  
предпринимателя)*

---

*(расшифровка подписи)*

М.П.

Список транспортных средств

№ п/п	Марка, Модель	Классификация транспортного средства по ГОСТ Р 51709-2001 «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки»	Государственный регистрационный номер	Год выпуска	Дата прохождения ТС государственного технического осмотра	Пробег с начала эксплуатации	Право пользования (собственность, аренда или иное право)	Экологический класс транспортного средства

(сокращенное  
наименование Участника)

(подпись уполномоченного  
лица, индивидуального  
предпринимателя)

М.П.

(расшифровка подписи)

**Предложение Участника открытого конкурса**

1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Участника открытого конкурса, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, ед.	
2.	Автомобиле-дни в хозяйстве. Определяется как сумма дней владения/распоряжения всеми транспортными средствами в течение года, предшествующего дате открытого конкурса, дней	
3.	Опыт осуществления регулярных перевозок Участником, лет	
4.	Характеристики транспортных средств, предлагаемых Участником открытого конкурса для осуществления регулярных перевозок:	
4.1.	наличие действующего кондиционера (да/нет)	
4.2.	наличие низкого пола (да/нет)	
4.3.	наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (да/нет)	
4.4.	наличие действующей дополнительной системы обогрева салона (да/нет)	
4.5.	возможность осуществления расчетов с пассажирами в безналичной форме (да/нет)	

\_\_\_\_\_  
(сокращенное  
наименование Участника)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
лица, индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИП и пр.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председателю конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
353730 ст. Каневской  
Краснодарского края  
ул. Горького 60

\_\_\_\_\_  
(адрес и № телефона для обратной связи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Запрос о разъяснении  
положений конкурсной документации**

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт/подпункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.		
2.		

Ответ на запрос прошу

\_\_\_\_\_  
(необходимо выбрать вариант получения письменного ответа от Организатора открытого конкурса: передать под роспись лично мне, уполномоченному представителю с указанием Ф.И.О.; либо отправить по почтовому адресу, указанному в запросе; либо по факсу (указывается номер факса)

\_\_\_\_\_  
(заявитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)