



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.08.2018

ст-ца Каневская

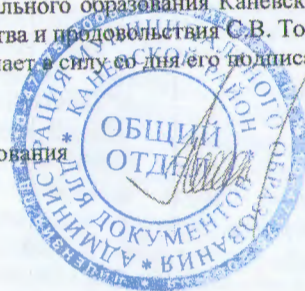
№ 41-р

Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства и  
продовольствия администрации муниципального образования  
Каневской район

В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 15 апреля 2011 года № 47-р «О Регламенте администрации муниципального образования Каневской район»:

1. Утвердить Положение об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Каневской район (прилагается).
2. Распоряжение главы администрации муниципального образования Каневской район от 07 февраля 2011 года № 9-р «Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Каневской район» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия С.В. Точилкина.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской район



А.В.Герасименко

Ук

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
Каневской район

от 01.08.2018 № 41-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации  
муниципального образования Каневской район



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Каневской район (далее - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Каневской район — органа местного самоуправления, осуществляющим управление и координацию деятельности в отраслях сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, а также в других отраслях и видах деятельности агропромышленного комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Краснодарского края и муниципального образования Каневской район, решениями органов государственной и исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, приказами и указаниями министерства сельского хозяйства Российской Федерации и министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, предписаниями государственных сельскохозяйственных контрольно-инспекционных служб, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, другими органами исполнительной власти, а также с негосударственными коммерческими организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Местонахождение Управления: Россия, Краснодарский край, станция Каневская, улица Вокзальная, дом 32.

1.5. Контроль за деятельностью Управления осуществляется главой муниципального образования Каневской район.

## 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ.

Основными задачами Управления являются:

2.1 Регулирование и координация развития сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципального образования Каневской район в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, формирования производственной и социальной инфраструктуры;

2.2 Изучение достижений научно-технического прогресса в агропромышленном производстве, осуществление государственной, технологической, инвестиционной политики, информационно-консультационное обеспечение предприятий агропромышленного комплекса (далее — АПК) муниципального образования Каневской район;

2.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2.4. Содействие созданию равных организационно-экономических, финансовых и правовых условий функционирования в отраслях сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности государственного, коллективного, кооперативного, акционерного, фермерского и других секторов;

2.5. Содействие обеспечению социальных гарантий, разработке и осуществлению мер по стимулированию повышения производительности труда работников АПК;

2.6. Координация выполнения предприятиями и организациями АПК муниципального образования Каневской район мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов, обеспечивающих экологически безопасное развитие сельского хозяйства.

2.7. Содействие развитию конкуренции на следующих рынках:

- а) рынке сельскохозяйственной продукции (овощной и плодово-ягодной продукции, продукции животноводства);
- б) рынке пищевой продукции;
- в) рынке продукции сельскохозяйственного машиностроения.

## 3. ФУНКЦИИ И ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами, а также в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет координацию, регулирование и взаимодействие предприятий всех форм собственности, содействует установлению взаимовыгодных экономических отношений между хозяйствующими субъектами;

3.1.2. Способствует развитию прогрессивных форм предпринимательства, интегрирующих в рамках единой организационно-хозяйственной системы производства сельхозпродукции ее переработку и фирменную торговлю;

3.1.3. Разрабатывает мероприятия, стимулирующие воспроизводство плодородия почв, производство высококачественной продукции растениеводства, повышение урожайности всех сельскохозяйственных культур;

3.1.4. Содействует повышению продуктивности скота и птицы, производству высококачественной животноводческой продукции и сырья путем рекомендации применения научно обоснованных систем ведения животноводства, улучшения стада по породным качествам, освоения передовых технологий содержания сельскохозяйственных животных;

3.1.5. Содействует развитию крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования Каневской район;

3.1.6. Содействует освоению прогрессивных материало- и ресурсосберегающих технологий, технической и технологической



оснащенности производства, созданию высокого уровня инженерного обеспечения сельскохозяйственного производства;

3.1.7. Содействует распространению технологических, научно-технических, экономических, правовых и экологических знаний путем проведения консультаций, публикации материалов через средства массовой информации;

3.1.8. Обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению ее эффективности, организует разработку и реализацию программ социально-экономического развития АПК муниципального образования Каневской район;

3.1.9. Участвует в создании и развитии системы ценовой конъюнктурной рыночной информации;

3.1.10. Содействует развитию собственной (фирменной) торговли сельскохозяйственными товаропроизводителями муниципального образования Каневской район;

3.1.11. Координирует подготовку, переподготовку, стажировку, повышение квалификации руководящих работников, специалистов, фермеров, рабочих кадров сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих и других предприятий АПК муниципального образования Каневской район;

3.1.12. Организует своевременное составление и представление установленной бухгалтерской, оперативной и статистической отчетности;

3.1.13. Организует и осуществляет деятельность по охране труда, расследованию и предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве, повышению эстетики и культуры труда, соблюдению законодательства в области охраны труда;

3.1.14. Осуществляет отдельные государственные полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства, переданные муниципальному образованию Каневской район.

Распорядительными документами главы муниципального образования Каневской район на Управление могут возлагаться иные полномочия в соответствии с его функциями и законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление для осуществления возложенных задач и функций имеет право:

3.2.1. Участвовать в рассмотрении и вносить в соответствующие органы государственного управления предложения по вопросам деятельности АПК муниципального образования Каневской район;

3.2.2. Принимать участие в разработке и реализации федеральных, региональных и межрегиональных программ, касающихся сферы деятельности АПК;

3.2.3. Получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на Управление, от организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности;

3.2.4. Участвовать в решении спорных вопросов, касающихся сферы деятельности АПК.

#### 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Структуру и штатное расписание аппарата Управления утверждает глава муниципального образования Каневской район.

4.2. Расходы на содержание штатных единиц Управления производятся за счет средств бюджета муниципального образования Каневской район.

4.3. Управление возглавляет заместитель главы муниципального образования Каневской район, начальник Управления (далее — начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от нее главой муниципального образования Каневской район.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Осуществляет общее руководство аппаратом Управления;

4.4.2. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования Каневской район проекты постановлений и распоряжений;

4.4.3. Утверждает должностные инструкции работников Управления;

4.4.4. Вносит предложения главе муниципального образования Каневской район по назначению на должность и освобождению от должности работников Управления;

4.4.5. Организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета муниципального образования Каневской район, постановлений и распоряжений главы муниципального образования Каневской район по вопросам агропромышленной политики;

4.4.6. Ведет прием граждан, организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;

4.4.7. Вносит предложения главе муниципального образования Каневской район о применении в соответствии с трудовым законодательством мер поощрения либо привлечения к дисциплинарной ответственности работников Управления;

4.4.8. Несет персональную ответственность за деятельность Управления. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет главный специалист Управления.

4.5. В своей деятельности начальник Управления подчиняется главе муниципального образования Каневской район.

#### 5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Управление содержится за счет средств бюджета муниципального образования Каневской район.

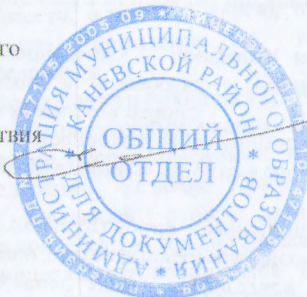
5.2. Работники аппарата Управления обеспечиваются всеми видами социального страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Трудовые отношения работников Управления регулируются

нормами трудового законодательства Российской Федерации.

5.4. Работники Управления, являющиеся муниципальными служащими, пользуются специальными гарантиями, установленными Федеральным Законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для данной категории служащих.

Заместитель главы муниципального  
образования Каневской район,  
начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



С.В.Точиликин